

Prioritera

När ni ser tydligt att det finns behov av förbättring och börjat förstå orsakerna är nästa steg att prioritera. Först ska ni prioritera det som ger bäst effekt eller mest nytta. Viktigt är också att ni själva har stor möjlighet att påverka.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

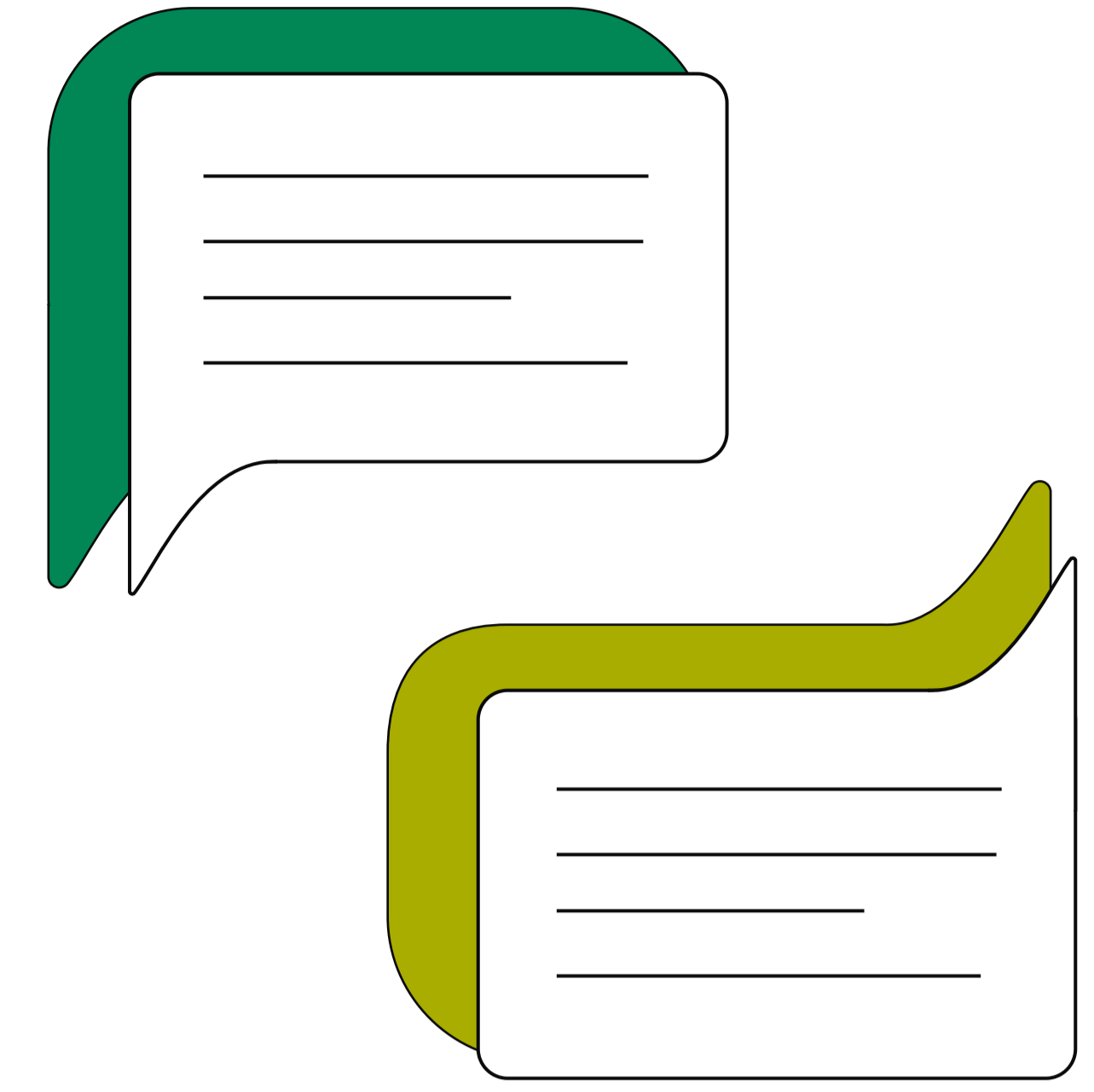
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Prioriteringsmatrisen



Nu är det dags att avgöra vad ert förbättringsarbete ska fokusera på. Om ni har flera möjliga förbättringar eller flera möjliga orsaker - ta hjälp av prioriteringsmatrisen!

Syftet med prioriteringsmatrisen är att bedöma olika förbättringar eller olika orsaker utifrån hur stor insats de skulle kräva och vilken effekt de kan tänkas få. Använd era slutsatser från ex. Fiskbensdiagrammet och fördela dessa i matrisen nedan.

