

Mål

Allt framgångsrikt förbättringsarbete utgår från tydligt avgränsade mål. Till hjälp finns en modell som kallas SMARTa mål där varje bokstavs betydelse hjälper er att formulera riktigt bra mål.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

SMART mål



Att skriva mål är viktigt men inte helt enkelt. Börja med att brainstorma och ta sedan hjälp av modellen SMARTa mål för att steg för steg förbättra och förfina era mål.

För att underlätta arbetet med att sätta mål kan det vara klokt att börja med att tänka fritt utifrån vald förbättring. Brainstorma tillsammans och se till att alla kommer till tals. Skriv ner alla tänkbara mål och justera dem sedan med hjälp av frågorna.

**Vad vill ni åstadkomma?
Brainstorma och anteckna.**

**Hur kan ni förtydliga målen
med hjälp av frågorna nedan?**

**Vilka mål kan förtydligas för
att vara just SMARTa mål?**

S Specifikt

M Mätbart

A Accepterat

R Realistiskt

T Tidsatt

Vad vill vi uppnå?

Varför är detta målet viktigt?

Vem är inblandad?

Var utspelar det sig?

Vilka resurser eller begränsningar finns det?

Hur mycket?
Hur många?
Hur ofta?

Hur vet vi när målet blivit uppnått?

Tror vi på målet?

Kommer andra förstå målet?

Är målet accepterat av oss respektive av andra?

Vad krävs för att förstå och acceptera målet?

Är det rätt tid för detta målet?

Matchar detta målet våra andra behov?

Är vi de rätta personerna för att uppnå detta mål?

När ska målet vara uppnått?

Hur långt kan vi nå på 6 veckor?

Hur långt kan vi nå på 6 månader?

Mått

Mått är precis som det låter, siffror som hjälper er att följa och se om och hur ert förbättringsarbete går framåt. Få hjälp att sätta kvantitativa mål som är objektivt mätbara och kvalitativa mål som ger en subjektiv, beskrivande, bild.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Mått



Att sätta mått på en förbättring handlar om att kunna veta att en förändring också är en förbättring. Utgå från era mål och försök hitta mått som ni kan följa över tid.

Om det är svårt att hitta mått på er förbättring så kan det ibland underlätta att tänka utifrån två aspekter. Vad ska öka eller vad ska minska? Om patientnöjdheten ska öka kanske väntetiderna måste minska. Försök hitta era liknande samband.

Vad ska öka?

Vad ska minska?

Utifrån era idéer ovan, bestäm några få mått som är kopplade till erat mål i er verksamhet. Nedan kan ni även dokumentera när ni ska följa upp varje mått, hur ofta det ska göras och hur länge ni tror mätning krävs för att kunna konstatera en effekt.

Vad?

Hur ofta?

Hur länge?

Hur visualisera?

--

--

--

--

Vad?

Hur ofta?

Hur länge?

Hur visualisera?

--

--

--

--

Vad?

Hur ofta?

Hur länge?

Hur visualisera?

--

--

--

--

Vad?

Hur ofta?

Hur länge?

Hur visualisera?

--

--

--

--

Idéer

När ni satt mål och kommit fram till hur ni vill mäta har det blivit dags att komma fram till vilka idéer som ska testas i praktiken. Helt enkelt börja ta fram förslag på konkreta förändringar som kan leda till förbättring.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Idéer



Nu är det dags att fundera över vilka förändringar som skulle kunna leda till en förbättring. Det handlar om idégenerering och att tillsammans prioritera den bästa idén.

För att inte gå miste om viktiga och nya perspektiv är det viktigt att börja med brainstorming. Ingen idé är för liten eller för stor. Allas tankar, funderingar och perspektiv behövs.

Brainstorma fram alla tänkbara idéer

Försök nu se mönster bland alla era idéer. Hänger några av dem ihop? Överför idéerna till olika kategorier enligt nedan.

Kategori 1

Kategori 2

Kategori 3

Kategori 4

Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4

Låt nu gruppen rösta. 3 = högst prio, 2 = näst högst och 1 = tredje högst. Den idé som får högst slutsiffra bör prioriteras först.

Prioritering
