

Hitta möjliga förbättringar

Det är viktigt att använda sig av flera olika sätt när man vill hitta möjliga förbättringar. Här kommer vi att gå igenom tre exempel. Dessa samverkar och kompletterar varandra vilket gör det lättare att hitta förbättringar av olika slag.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

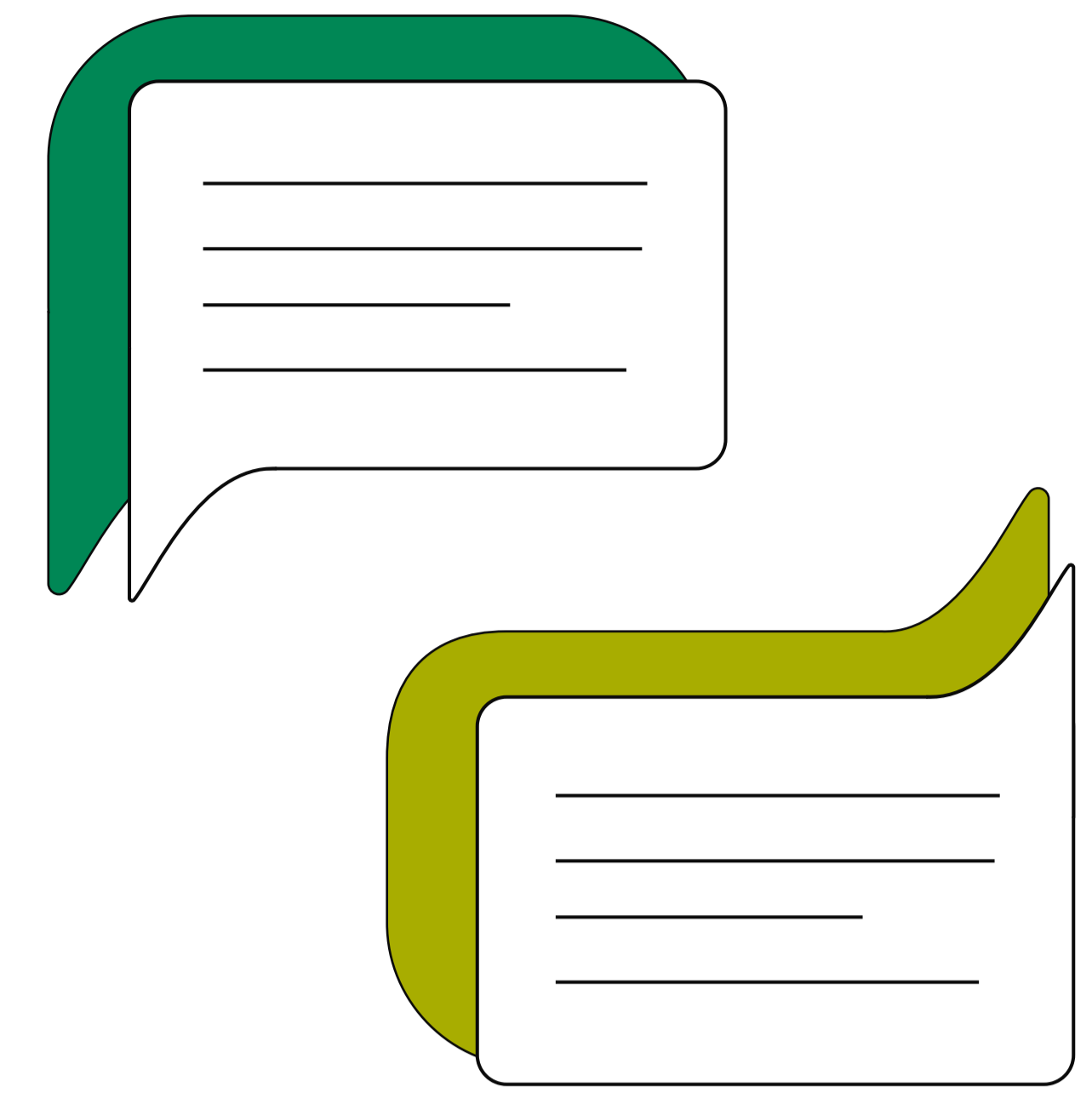
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Hitta möjliga förbättringar



Ett förbättringsarbete handlar i grund och botten om att hitta sätt att fånga upp förbättringsbehov. Börja med att fundera på hur ni idag fångar upp förbättringsförslag.

Beskriv vilka arbetssätt ni använder idag och fundera över hur ni i framtiden skulle kunna bli ännu bättre på att fånga möjliga förbättringar. För att komma vidare i arbetet, försök ringa in minst ett befintligt förbättringsbehov per fråga nedan.

Vilka förbättringar kan ni fånga i vardagen?

Vilka förbättringar kräver ny kunskap eller fakta?

Vilka förbättringar kan hämtas från andra?

Om ni redan har idéer om förbättringar, försök prioritera tre av dessa, så att ni har något att börja med. Om ni känner att ni saknar metoder för att hitta möjliga förbättringar så är detta ett bra tillfälle att prioritera tre saker ni tror skulle göra skillnad.

Prioritera tre förbättringar

1

2

3

Förstå gapet

När ni hittat ett antal möjliga förbättringar är det viktigt att ni blir säkra på att dessa faktiskt kan bidra till förbättring. Det gör ni genom att jämföra verksamhetens nuläge och ert önskade läge - ett så kallat gap.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

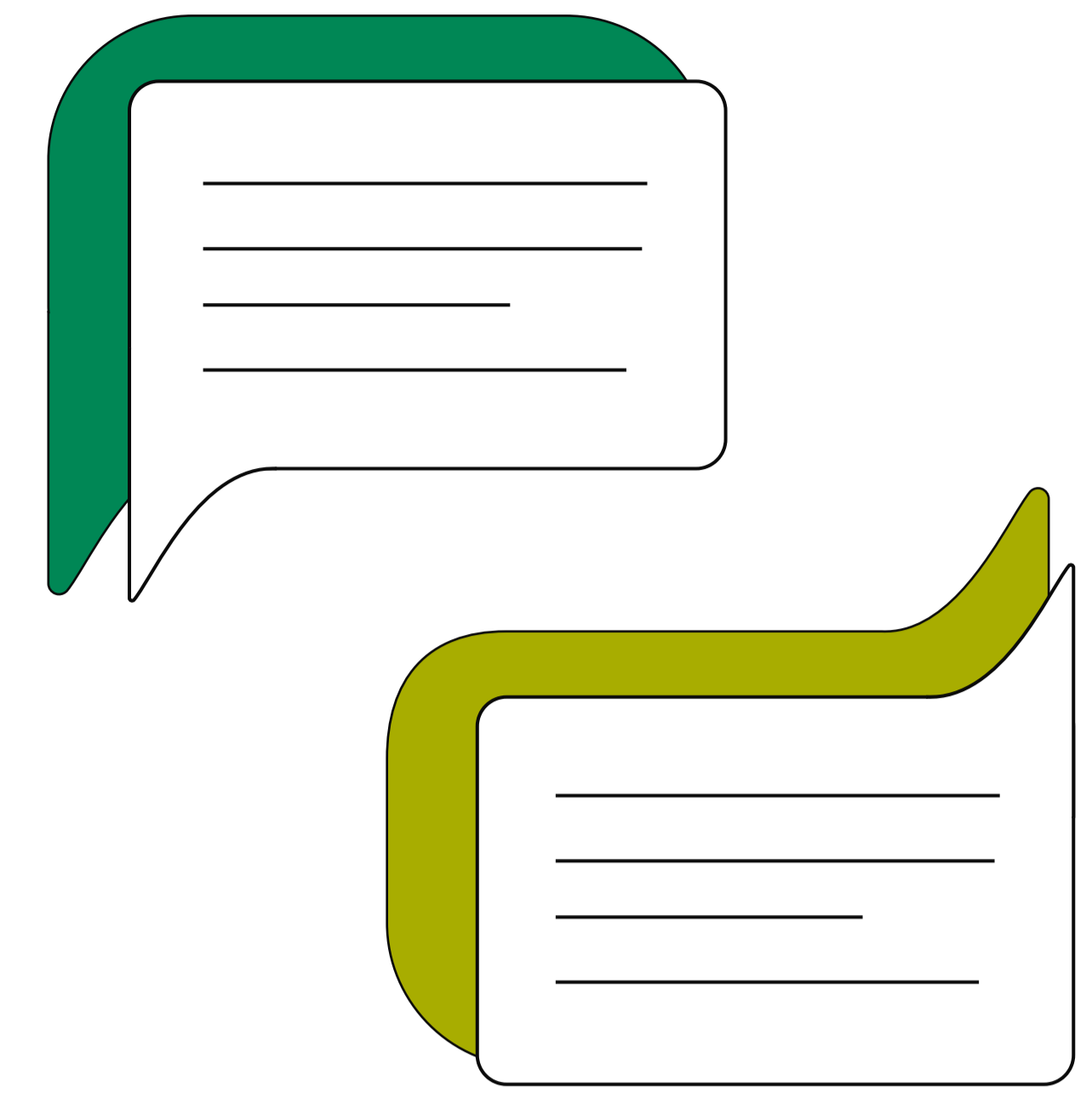
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Förstå gapet



Nu är det dags att komma igång och kartlägga nuläget. Det handlar om att kartlägga det ni tror med fakta, ert så kallade nuläge. Om nuläget skiljer sig från önskat läge finns ett gap.

Utifrån er idé om en förbättring, beskriv ert nuläge och önskade läge. Använd gärna siffror för att skillnaden ska bli så tydlig som möjligt. Var noga med att inte tänka lösningar, det kommer sen. Målet är att bekräfta att ett förbättringsbehov finns.

Beskriv ert nuläge

Beskriv ert önskade läge

Nu är det dags att försöka jämföra de två lägena. Är gapet stort eller litet? Varför tror ni att gapet har uppstått? Och vad innehåller egentligen gapet? Tänk fritt och låt allas tankar komma upp på bordet, för att förstå gapet så bra som möjligt.

Hur stort är gapet?

Varför uppstår gapet?

Vad innehåller gapet?

Vad skulle kunna öka respektive minska gapet?

+

-

Fånga orsakerna

Nu när ni kunnat konstatera att ett gap finns är det dags att försöka ta reda på de bakomliggande orsakerna till problemet eller behovet. Ta hjälp av ett så kallat fiskbensdiagram.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

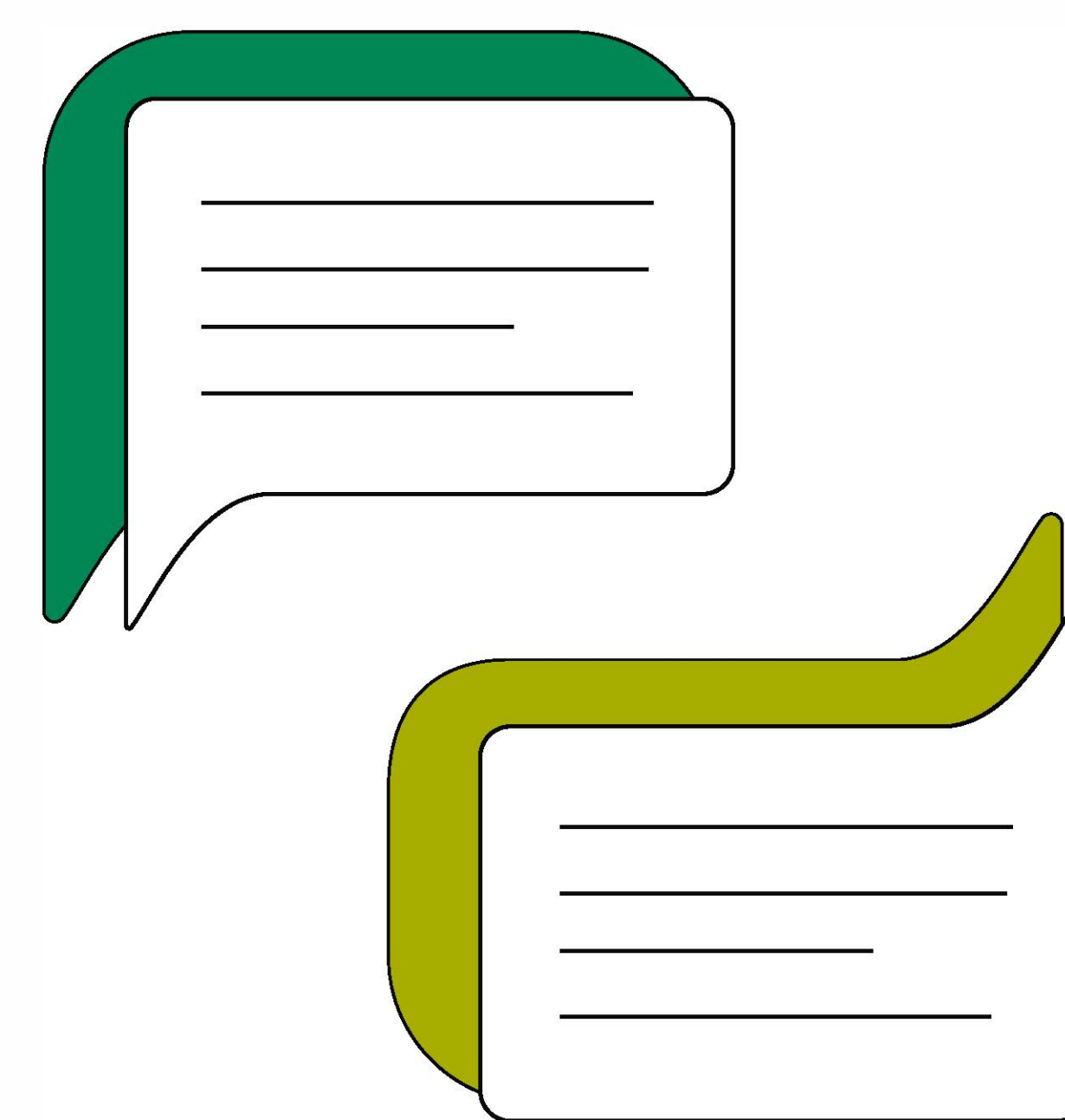
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Fiskbensdiagram



Nu är det dags att gå till botten med orsakerna till problemet eller behovet som inte tillfredsställs. Tänk stort och brett först, innan ni skapar ordning och struktur.

Börja med att sammanfatta problemet ni ser eller behovet ni skulle vilja tillfredsställa på ett bättre sätt. Brainstorma sedan fritt i gruppen kring vad tänkbara orsaker skulle kunna vara. Skriv upp allt ni kommer på. Och glöm inte att involvera patienterna!

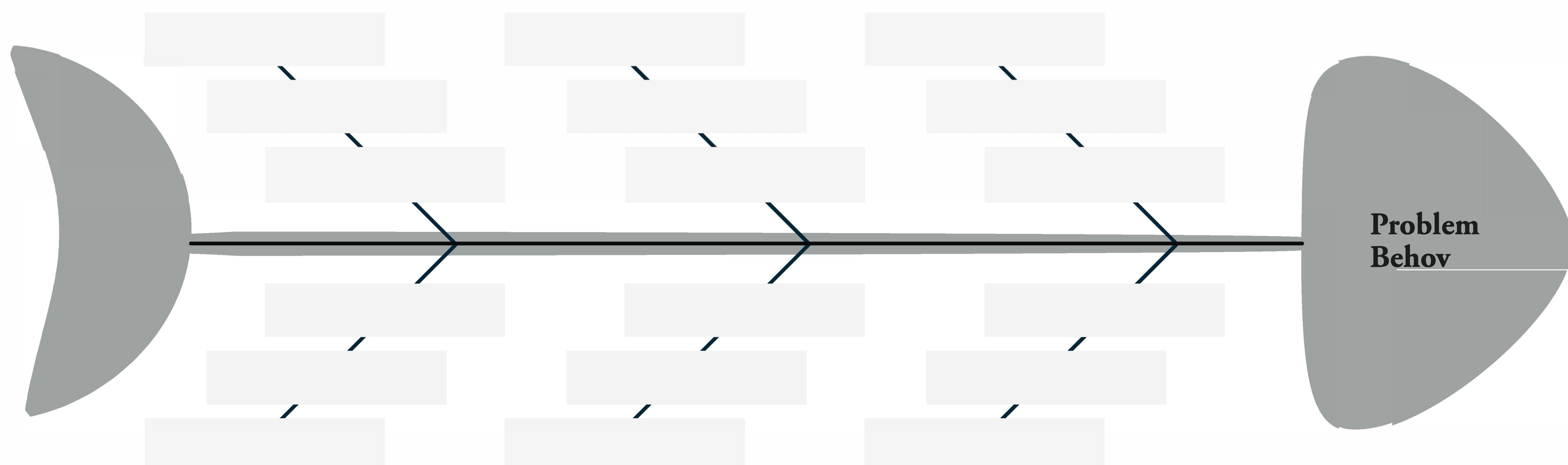
Problem/behov

Brainstorma fram alla tänkbara orsaker

--	--

När ni uttömt alla tankar och idéer om möjliga orsaker så är det dags att skapa ordning och skapa struktur. Använd det ni skrivit som underlag och försök gruppera de orsaker som hänger samman. Varje ruta nedan utgör en möjlig delorsak.

Försök kombinera de orsaker som hänger samman



När ni fyllt fiskbensdiagrammet med tänkbara delorsaker så kan det vara bra att sätta en rubrik på varje "ben". Dessa utgör era huvudorsaker. Dessa hjälper er att nu försöka undersöka vilka av dessa orsaker som kan bekräftas med fakta. Stämmer detta?

Vilka av huvudorsakerna kan ni bekräfta med fakta? Ex. siffror, enkäter, resultat osv.

--

Prioritera

När ni ser tydligt att det finns behov av förbättring och börjat förstå orsakerna är nästa steg att prioritera. Först ska ni prioritera det som ger bäst effekt eller mest nytta. Viktigt är också att ni själva har stor möjlighet att påverka.



Förbered er så här

Samla en grupp som ska delta i förbättringsarbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

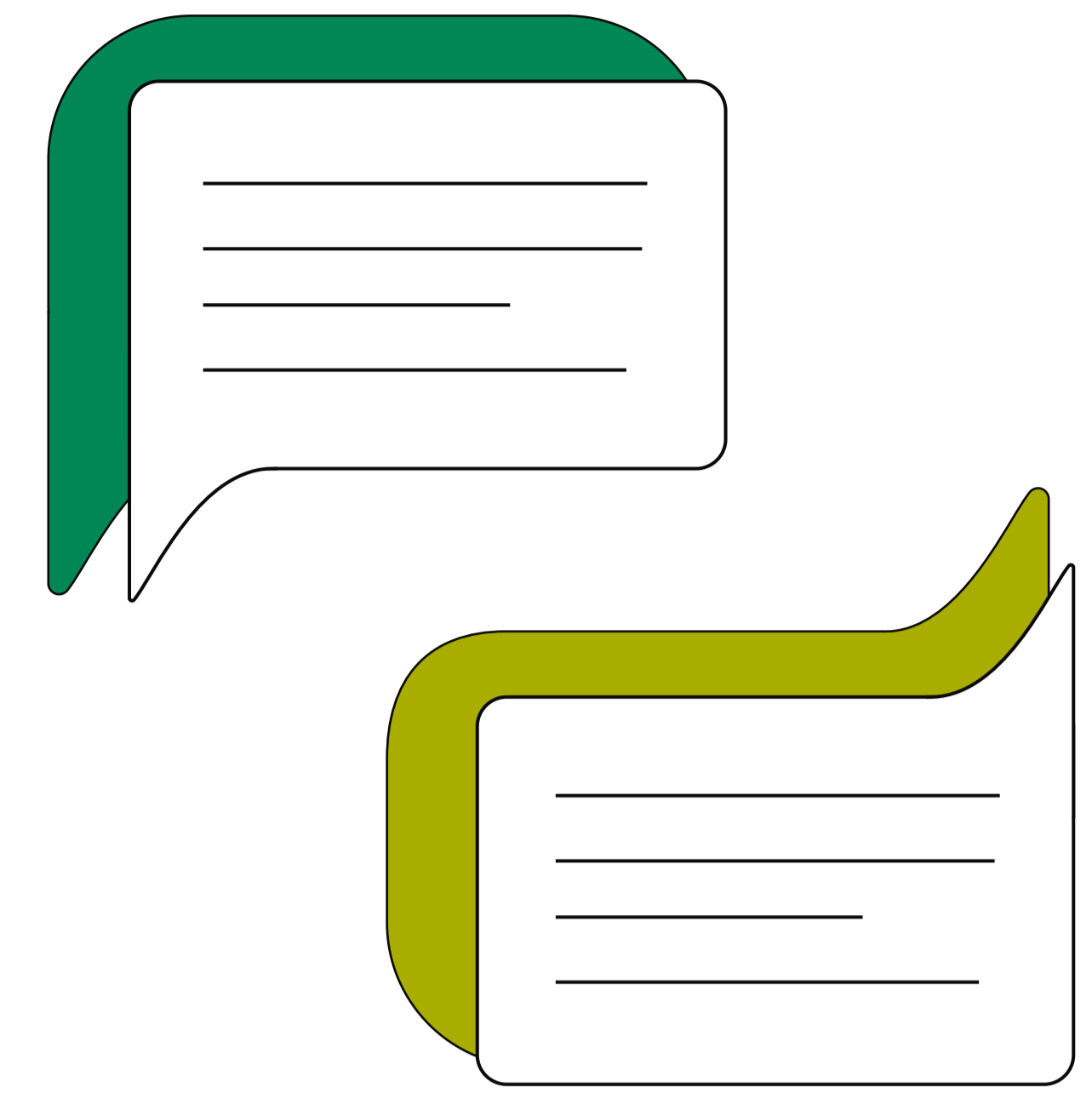
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Prioriteringsmatrisen



Nu är det dags att avgöra vad ert förbättringsarbete ska fokusera på. Om ni har flera möjliga förbättringar eller flera möjliga orsaker - ta hjälp av prioriteringsmatrisen!

Syftet med prioriteringsmatrisen är att bedöma olika förbättringar eller olika orsaker utifrån hur stor insats de skulle kräva och vilken effekt de kan tänkas få. Använd era slutsatser från ex. Fiskbensdiagrammet och fördela dessa i matrisen nedan.



Involvera flera

När ni vet vilken förbättring ni ska fokusera på och vilka orsaker som ligger bakom problemet eller behovet är det dags att fundera över vilka som behöver vara med. Hitta de personer som berörs och de som kan bidra i arbetet.



Förbered er så här

Utöka gruppen, bjud in fler som ska bidra i arbetet.

Låt alla deltagare först göra den digitala utbildningen.

Använd gärna post-its eller en digital motsvarighet.

Så går det till

1

Använd dokumentets frågor och instruktioner för att skapa dialog.

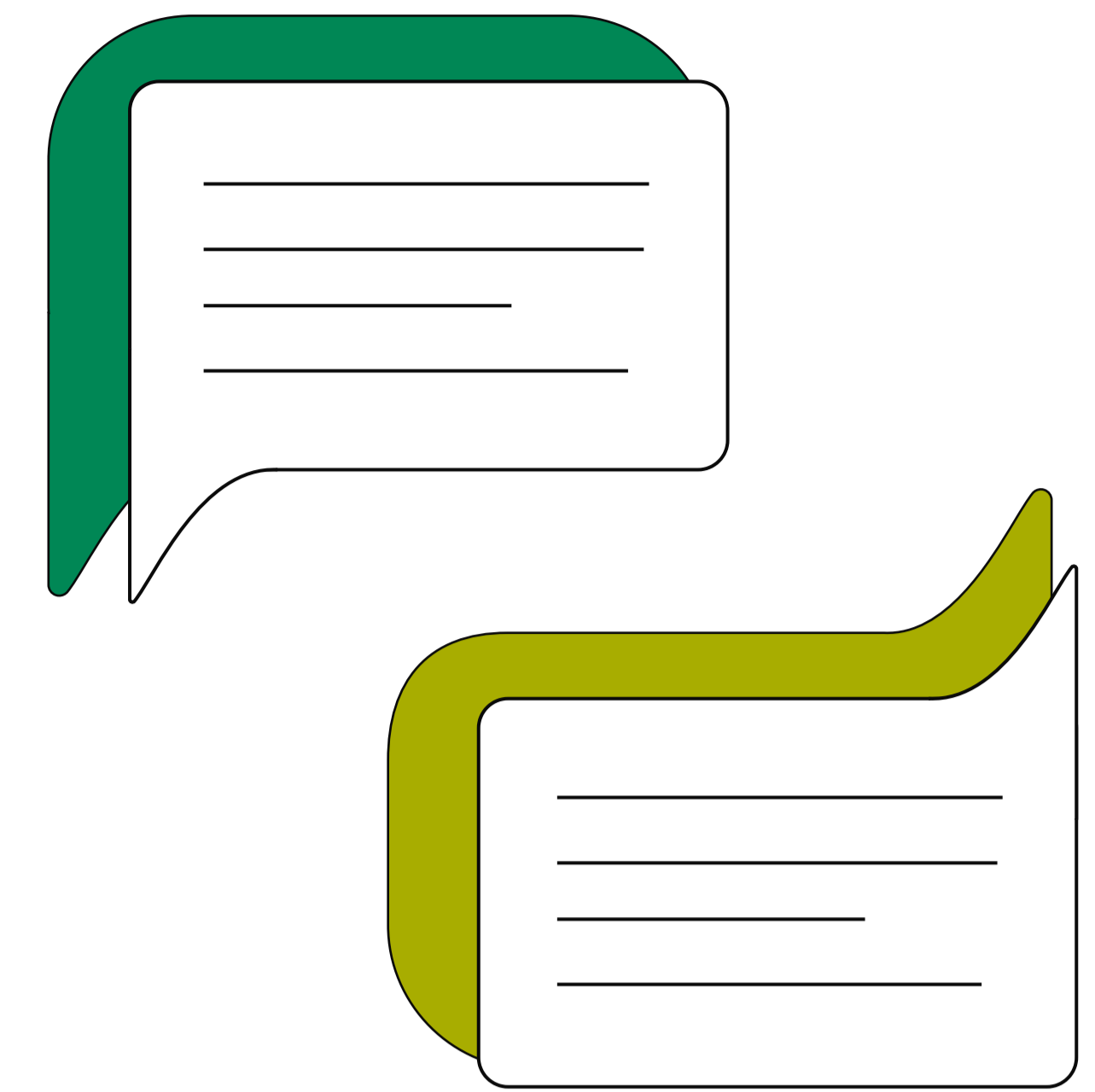
2

Dokumentera ert arbete i dokumentet och spara det så att alla kommer åt det.

3

Använd dokumentationen som utgångspunkt för nästa steg i utbildningen.

Involvera flera



När ni prioriterat och valt ert fokus är det dags att börja fundera över hur patienter, andra kompetenser och andra enheter kan involveras och bidra.

Börja med att beskriva vilka roller, kunskaper, erfarenheter och kompetenser som ni redan har i gruppen. Utifrån detta, hur kan patienter involveras, vilka kompetenser saknar ni och vilka andra kan påverkas av den förändring ni vill försöka åstadkomma?

Vilka i gruppen?

Vilka patienter?

Vilka kompetenser?

Vilka enheter?

Baserat på era slutsatser ovan kan det vara en god idé att särskilja olika typer av involvering. Vissa kanske berörs av ert arbete och behöver tro på förbättringen, vissa måste kanske involvera i det praktiska arbetet och andra kanske bara behöver informeras.

Av dessa, vilka berörs, vilka bör involveras och vilka bör informeras?

