

Mall för riskanalys för Hantera Tankar Känslor och Beteenden

Inledning

En riskanalys ska göras vid en enhet i samband med att ett program ska införas. Ska en enhet använda flera program så görs en riskanalys i vanliga fall för varje program. Om du skapar ett program så kan en riskanalys påbörjas under utvecklingsfasen.

I vissa fall kan enheter som har identiska vårdprocesser använda samma mall. Hur riskanalysen går till och eventuella samarbeten inom en viss verksamhet, avgörs av verksamheten. Syftet med denna mall är att göra det lättare att identifiera och åtgärda vanliga risker när ett program ska börja användas. Mallen innehåller exempel på vanliga risker. Överväg om dessa är applicerbara vid det aktuella införandet vid din/era enheter. Ta bort risker som inte är aktuella. Lägg till risker som ni själva kan identifiera. Enhetschef eller motsvarande har ansvar för att riskanalysen görs och stämmer av denna med förvaltningens kontaktperson för Stöd och behandling om sådan finns. Saknar förvaltningen en sådan kontaktperson så skickas en kopia av den färdiga riskanalysen för kännedom till den regionala förvaltningen, sob@vgregion.se. Förvalta riskanalysen enligt gällande verksamhetsrutiner.

Riskanalys steg för steg

Riskanalysen görs förslagsvis i följande steg (har ni en egen modell för riskanalys i verksamheten kan ni använda den):

1. Utarbeta en vårdprocess för programmet (hur man arbetar med programmet)
2. Identifiera risker
3. Bedöm riskens storlek
4. Identifiera bakomliggande orsaker
5. Utarbeta åtgärdsförslag och metod för uppföljning
6. Besluta om åtgärder, uppföljning och tidplan för genomförande av åtgärder

Områden där man behöver ta fram åtgärder för att förebygga, minska eller ta bort risker eller negativa upplevelser kan inkludera:

- Metod
- Teknik
- Rutin
- Kommunikation

Läs mer i Designguiden om rutiner och riskanalys samband med att en enhet ska börja använda Stöd och behandling:

<https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OIG/pages/3000921/N+r+en+enhet+ska+b+rja+anv+nda+tj+nsten>

Information om de krav Inera har angående riskanalys finns på www.vgregion.se/sob

Miniriskmetoden

Riskvärdering handlar om att utvärdera sannolikheten av att en riskhändelse och vilka konsekvenser detta i så fall kan få. Miniriskmetoden är ett enkelt verktyg för att göra detta. Sannolikheter och konsekvenser värderas på en skala från 1 till 5. Riskvärdet är produkten av sannolikheten och konsekvensen, alltså: $SAN \times KON = R/V$.

Tabellen nedan visar en nyckel över hur sannolikheter och konsekvenser översätts till siffrorna 1-5. Vilka riskvärden som tolereras bestäms ytterst av verksamheten själv (verksamhetschefen).

	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
1	<20% (liten)	Liten	1-9 = Låg
2			
3	<50% (medel)	Medel	10-15 = Medel
4			
5	>80% (stor)	Stor	16-25 = Hög

Arbetsgång

- Utgå från vårdprocessen (hur ni arbetar med programmet, från det att man startar det till att man avslutar och gallrar det) som visar de olika aktiviteterna som görs från det att programmet startas till att det avslutas.
- Identifiera risker. Fundera kring områdena metod, teknik, rutin och kommunikation.
- Skatta sannolikhet, konsekvens och riskvärde enligt ovan.
- Risker med stort riskvärde som behöver åtgärdas förs sedan över till åtgärdsplanen.
- Beskriv åtgärd och beräkna riskvärdet på nytt utifrån att åtgärden genomförts.
- Ange status till OK när risken är hanterad.

Risicanalys

Enhetens namn: XXXX

Enhetschefs (eller motsvarande) namn: XXXX

Programmets namn: Hantera Tankar Känslor och Beteende

Datum: XXXX-XX-XX

Identifiera risker

SAN Sannolikhet att händelsen inträffar. Skala 1-5.

KON Konsekvens om händelsen inträffar. Skala 1-5.

R/V Riskvärde (sannolikhet x konsekvens). 1-25.

Nedan finns några exempel på vanliga risker. Överväg om dessa går att tillämpa på det aktuella programmet. Identifiera även andra risker. Utgå från programmets vårdprocess så att de aktiviteter som görs när programmet används i praktiken beaktas (aviseringar, starta moduler etc).

#	Identifierade risker för programmet	SAN	KON	R/V
R1	<u>Flaggor och aviseringar fungerar inte som väntat</u>	1	5	5
R2	<u>Patienten skickar akuta meddelanden i programmet</u>	1	5	5
R3	<u>Kritisk personal blir sjukskriven</u>	1	1	1
R4	<u>Medarbetare slutar</u>	1	1	1
R5	<u>Patienter slutar plötsligt använda programmet</u>	2	1	2
R6	<u>Patientens uppgifter i SoB gallras inte (rutin för gallring finns) ökat användande.</u>	2	5	10
R7	<u>Utbildning genomförs ej av behandlare innan man startar upp/ öppnar programmet hanteras då inte som tänkt.</u>	1	1	1
R8	<u>Flera möjligheter för patienten att kontakta vårdcentralens krävs mer tid av behandlaren</u>	3	3	9
R9	<u>Meddelanden avviker från planerad behandlings uppföljning</u>	2	2	4
R10	Arbetsmängd inte relaterat till besök. Kräver mer av behandlaren än ett kliniskt besök.	5	2	10
R11	Försvårar genomgången av hemuppgift i de fall man övergår i fysiskt besök.	2	2	4

[Infoga nya rader vid behov. Högerklicka på understa raden, välj ”Infoga”, sedan ”Infoga rader nedanför”.]

Åtgärdsplan

För över de risker som behöver åtgärdas hit och det aktuella riskvärdet. **Beskriv åtgärden och vem som ansvarar för den.** Ansvarig kan vara en enskild person, t.ex. chef, eller kanske en roll, t.ex. sekreterare. Skatta sedan sannolikhet, konsekvens och riskvärde utifrån att åtgärden är genomförd. Här listas saker som behöver hanteras innan programmet börjar användas vid enheten. När risken är hanterad, skriv OK i kolumnen för status.

#	Risk	R/V (1-25)	Åtgärd	Ansvarig	SAN (1-5)	KON (1-5)	R/V (1-25)	Status (OK?)
1	<u>Patientens uppgifter i SoB gallras inte (rutin för gallring finns) ökat användande.</u>	10	Varje person ska gallra uppgifter för sina patienter och det finns en utsedd person som ser över att gallring sker inom rimlig tid	???	2	5	10	OK
2	<u>Flera möjligheter för patienten att kontakta vårdcentralens krävs mer tid av behandlaren</u>	9	Vid uppstart av detta stödprogram avsätts tillräckligt med tid för behandlaren att sätta sig in i det.	Chef	3	3	9	OK
3	Arbetsmängd inte relaterat till besök. Kräver mer av behandlaren än ett kliniskt besök.	10	Planera in avstämning i gruppen som använder programmet efter en uppstartstid för att se att programmet verkligen är ett stöd och inte skapar merarbete	???	5	2	10	OK

[Infoga nya rader vid behov. Högerklicka på understa raden, välj ”Infoga”, sedan ”Infoga rader nedanför