



25-02-13

Rutin för rekrytering av utsedda kontaktpersoner från Göteborgs Universitet/Sahlgrenska akademien till samordningsråd och regionala programområden

För att säkra samarbetet mellan Göteborgs Universitet, Sahlgrenska akademien och kunskapsstyrningen finns ett upparbetat samarbete med utsedda kontaktpersoner till samordningsråd (SOR) och regionala programområden (RPO).

Kontaktpersoner från Sahlgrenska akademien

SOR och RPO bör besluta om adjungerade kontaktpersoner från den kliniska forskningen. För att få namngivna personer med rätt kompetens kontaktar koordinator för samordningsråd och regionala programområden prefekten på berörd institution. [Organisation och ledning | Sahlgrenska akademien, Göteborgs universitet](#). Koordinator bifogar också den uppdragsbeskrivning som finns för respektive SOR och RPO uppdrag.

Kriterier för kontaktperson

- Kunskap och forskningskompetens inom området
- Helhetssyn

För kontaktpersoner gäller

När personer får förfrågan om att delta i ett SOR och RPO är det deras eget ansvar att inhämta godkännande från sin närmaste chef. Godkännande från närmaste chef kommer inte inhämtas av VGR i den fortsatta processen.

Jävsdeklaration

Jävsdeklarationen gäller som registrering för uppdrag och startas av personer med särskild behörighet, en så kallad initierare. Sådan behörighet har koordinatörer i samordningsråd och regionala programområden.

Initieraren [startar jävsdeklarationen via denna sida på Koncernkontorets intranät](#) och en länk skickas automatiskt till deltagaren via e-post. Jävsdeklarationen granskas av en utsedd tjänsteperson på Koncernkontoret. Det är Maria Dahlström Roos, med vgr-id marda57, som är granskare och det måste uppges i jävsdeklarationen. Vid initiering välj rollen *Adjungerad ledamot, område Kunskapsstyrning samordningsråd Sahlgrenska akademien* och grupp *Samordningsråd X*.