



Formulär för avslut av deltagare med ekonomisk ersättning samt avslut eller tillsättning av koordinator och ordförande i RPT

(ordförande och koordinator för RPO och Primärvårdsrådet avslutas och tillsätts enligt separat rutin)

Skickas till funktionsbrevlådan: koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se

Avsluta en deltagare (ej ordförande eller koordinator) med ekonomisk ersättning i RPT, RPO eller Primärvårdsrådet						
Namn	Ange RPT (och inom vilket SOR/RPO det finns), vilket RPO eller om det gäller Primärvårdsrådet	Deltagares arbetsplats (förvaltning/företag)	Deltagares e-postadress	Slutdatum		

Avsluta en koordinator eller ordförande i RPT						
Namn	Namn på SOR/RPO samt RPT	Roll i teamet Ordförande/Koordinator	Deltagares arbetsplats (förvaltning/företag)	Deltagares e-postadress	Slutdatum	Ersättning Ja/nej
Tillsätta en ny koordinator eller ordförande i RPT						
Stäm även av deltagandet med SOR/RPO-ordförande samt initiera jävsdeklaration						
Namn	Namn på SOR/RPO samt RPT	Roll i teamet Ordförande/Koordinator	Deltagares arbetsplats (förvaltning/företag)	Deltagares e-postadress	Startdatum	