

# Information om rekrytering, registrering, jävsdeklaration och ekonomiska avtal för deltagare i befintligt regionalt processteam

Gäller för deltagare från Västra  
sjukvårdsregionen



# Rekrytering av deltagare till befintligt regionalt processteam (RPT)

- Nya deltagare kan rekryteras med hjälp av befintliga deltagare i RPT. Säkerställ då förankring med berört SOR/RPO eller Primärvårdsrådet
- Vid behov skickas frågan ut att nominera nya deltagare till SOR/RPO eller Primärvårdsrådet
- Patient- och närståendeföreträdare rekryteras företrädesvis från patientföreningar eller brukarorganisationer. Stödfunktionen för rekrytering av patientföreträdare, [Levande bibliotek](#) kan bistå
- Kommunföreträdare rekryteras genom kontakt med VästKom, [angela.olausson@vastkom.se](mailto:angela.olausson@vastkom.se). De har en rutin för att utse kommunföreträdare. De återkopplar till frågeställaren med kontaktuppgifter till utsedd person

# Chefens godkännande

- När personer får förfrågan om att delta i ett RPT är det deras eget ansvar att inhämta godkännande från sin närmaste chef
- Det kan ske genom att dela den uppdragsbeskrivning som finns för respektive RPT-uppdrag; ordförande, koordinator eller medlem. Finns på Kunskapsstyrningens dokumentbank, Sharepoint
- Komplettera gärna uppdragsbeskrivningen med dokumentet "Information om teamens uppdrag, rekrytering och jäv". Finns på Kunskapsstyrningens dokumentbank, Sharepoint
- Godkännande från närmaste chef kommer inte inhämtas av VGR i den fortsatta processen

# SOR/RPO-ordförande godkänner deltagare

- SOR/RPO ordförande behöver godkänna nya deltagare i RPT. Det behöver inte diarieföras. RPT-koordinator ansvarar för att stämma av godkännandet
- Godkännandet sker innan nästa steg, som är jävsdeklaration

# Jävsdeklaration – gäller som registrering

- Jävsdeklarationen gäller som registrering för uppdrag och startas av personer med särskild behörighet, en så kallad initierare.
- Sådan behörighet har koordinators i samordningsråd, regionala programområden, Primärvårdsrådet och regionala processteam.
- Initieraren [startar jävsdeklarationen via denna sida på Koncernkontorets intranät](#) och en länk skickas automatiskt till deltagaren via e-post.
- Deltagaren, så kallad deklarerant, följer länken och fyller i jävsdeklarationen.
- Jävsdeklaration ska fyllas i av alla deltagare, inklusive patient-, och kommunföreträdare, men undantar medlemmar från Region Halland vilka granskas av hemregionen.

# Vem initierar jävsdeklarationen?

- För ordförande och koordinator ansvarar SOR-koordinator för att initiera jävsdeklarationen
- För övriga deltagare ansvarar RPT-koordinator för att initiera jävsdeklarationen



# Granskning och godkännande

- Jävsdeklarationen granskas av en utsedd tjänsteperson på Koncernkontoret. **Det är Maria Dahlström Roos, med vgr-id marda57, som är granskare** och det måste uppges i jävsdeklarationen
- Vid behov kan deklarationen eskaleras för bedömning av särskilt utsedd grupp på Koncernkontoret
- När deklarationen är granskad skickas ett besked via e-post till initierare och deklaratant
- Godkänd jävsdeklaration skickas även "automatiskt" till kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda där koncernkontoret diarieför den.
- Först när jävsdeklarationen är godkänd är det klart att starta deltagandet i RPT

# Jävsdeklarationens giltighet

- Jävsdeklaration inom regional kunskapsstyrning gäller tills vidare
- Jävsdeklarationen gäller oavsett om deltagare byter roll inom RPT
- Jävsdeklarationen gäller även om deltagaren börjar i ett annat RPT, förutsatt att det nya RPT befinner sig inom ramen för samma SOR/RPO som det första RPT. Eftersom jävsdeklaration gäller som registrering krävs då att uppdraget i det nya RPT meddelas via kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda
- Om kontaktuppgifter, arbetsförhållanden, jävsförhållanden förändras är det **deltagaren själv som ansvarar för att meddela RPT-ordförande och koordinator**. En ny jävsdeklaration behöver initieras

# Avtal för ekonomisk ersättning

- **Avtal upprättas endast för de deltagare som kommer från konkurrensutsatt verksamhet och kommuner**
- När jävsdeklarationen är godkänd tar utsedd tjänsteperson från Koncernkontoret ansvar för att initiera avtal för ekonomisk ersättning
- En länk till ett digitalt avtal skickas via e-post till deltagaren och när avtalet är upprättat går en kopia till deltagaren och hens närmaste chef
- Avtal skrivs per kalenderår. All ersättning måste regleras inom innevarande år och ersättning kan inte betalas för föregående år
- Ersättning erhålls genom att deltagarens verksamhet antingen reglerar via Heroma (för anställda inom VGR som har ersättning med en procentsats av heltidslön) eller genom att fakturera Koncernkontoret var fjärde månad. Det måste finnas ett avtal som grund för att ersättning ska kunna erhållas.
- För patientföreträdare upprättas inga avtal utan en blankett fylls i för varje mötestillfälle, se särskild rutin. Ersättning till patientföreträdare administreras av RPT-koordinator