



## **Uppdragsbeskrivning RPT ordförande**

Detta dokument beskriver uppdraget som ordförande för ett regionalt processteam (RPT) inom ramen för arbetet med systemet för kunskapsstyrning. För beskrivning av processteamets övergripande uppdrag, teamets sammansättning, registrering, jäv med mera, var god se "Bilaga uppdragsbeskrivning".

### **För arbetet inom processteamet innebär uppdraget som ordförande att**

- tillsammans med koordinator för RPT och metodstöd från koncernkontoret etablera, leda och ansvara för processteamets arbete med att utveckla och förbättra vårdens processer inom området. Det gäller från inventering, kartläggning och behovsanalys till en genomarbetad och införd process med tillhörande styrande dokument och handlingsplan för genomförande av förbättringsförslag
- tillse att lokal och regional kunskap och erfarenhet från processteamet förmedlas till samordningsrådet samt övriga delar i kunskapsstyrningen
- kommunicera med och informera berörda intressenter om resultat i processarbetet
- genom ett personcentrerat arbetssätt säkerställa patientens perspektiv och patientmedverkan i alla faser av processteamets arbete.
- tillse att aktiv utvärdering och uppföljning sker av processteamets interna arbete.

### **Arbetsuppgifter för ordförande innebär också att**

- fördela arbetsuppgifter till processteamets medlemmar utifrån behovet att fullgöra uppdraget

- i samarbete med koordinatören för processteamet se till att för uppdraget förekommande administrativa uppgifter utförs.
- vara uppdaterad på aktuell kunskap och omvärldsbevaka för att kunna uppmärksamma och förmedla samband med andra aktiviteter i regionen och/eller nationellt
- vid behov adjungeras till och delta som processteamets representant vid möten i samordningsrådet
- vid behov samordna processteamets arbete gentemot andra processteam och/eller programområden/primärvårdsrådet liksom andra relevanta kunskapsgrupperingar som berör processteamets patientgrupper och processer

## **Kvalifikationer för ordförande i regionalt processteam**

Ordförande för ett regionalt processteam ska

- komma från någon av de professioner som arbetar inom området samt ha relevant kompetens
- ha erfarenhet och intresse av att leda process-, förbättrings- och utvecklingsarbete
- ha en lokal förankring och engagemang i att förbättringsarbete genomförs
- ha goda ledaregenskaper

## **Rekrytering av ordförande**

Samordningsrådet rekryterar ordförande tillsammans med berörd chef.

## **Omfattning och ersättning för uppdraget**

Uppdraget som ordförande för ett (1) regionalt processteam omfattar 15% av en 100% tjänst men kan variera över tid. Ersättning sker via avtal från Koncernkontoret. Ersättningen utbetalas för helår, med uppehåll 15 juni–15 augusti. Uppdraget förlängs ett kalenderår i taget. Återlämnande av uppdraget sker till samordningsrådet med 3 månaders framförhållning.

## **Resor**

Arbetsgivare där deltagaren har sin grundanställning står för resor och logi.

## **Övriga omkostnader**

Övriga kostnader som exempelvis it-utrustning, telefoner och arbetslokaler står arbetsgivaren för där ordföranden har sin grundanställning.