

Lathund:

Ersättning till patient- och närståendeföreträdare inom systemet för kunskapsstyrning

Gäller för deltagare från Västra sjukvårdsregionen inom systemet för kunskapsstyrning, Västra Götalandsregionen (VGR)



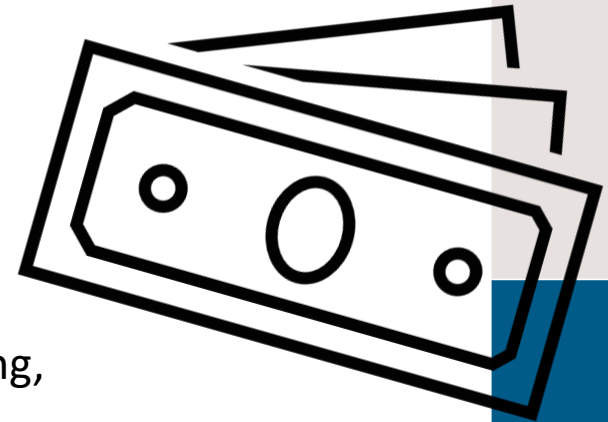
Ersättning för patient-, och närståendeföreträdare motsvarar dag ersättning för fritidspolitiker i VGR

[Riktlinje ersättningar vid samråd](#)



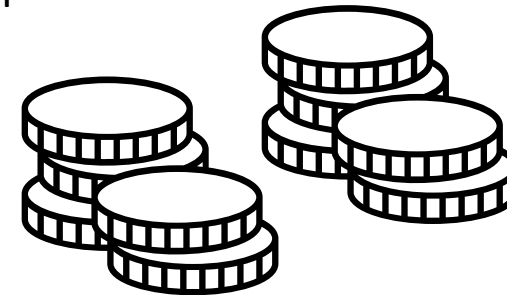
I vilka fall betalas ersättning ut?

- Uppdraget som patient-, eller närståendeföreträdare i ett Regionalt processteam (RPT) är ett kontinuerligt uppdrag som ger rätt till ekonomisk ersättning.
- Ekonomisk ersättning betalas ut för möten men kan också, efter överenskommelse, omfatta förberedelse- eller arbetstid mellan möten.
- Vid fysiska möten betalas reseersättning ut, kvitton behöver bifogas.
- Ersättning ges inte för person som är anställd, eller har uppdrag med ersättning, i en brukar-, patient- eller närståendeorganisation, och som utför uppdraget inom ramen för sin tjänst/uppdrag.
- Ekonomisk ersättning betalas inte för insatser vid enstaka tillfällen, med en tidsinsats som **totalt understiger** 2 timmar. Det gäller exempelvis vid workshops eller fokusgrupper där patient-, eller närståendeföreträdare som inte vanligtvis ingår i RPT deltar. Reseersättning kan dock betalas ut.



Ersättningsnivåer, regler och konsekvenser

- Ekonomisk ersättning betalas ut per halvdag eller heldag.
 - 2–4 timmar: halvdags ersättning
 - 4–8 timmar: heldags ersättning
- Ersättningsnivåer för aktuellt år finns i dokumentet "Ersättningsprinciper Regional kunskapsstyrning" i Dokumentbanken.
- Ersättningen är skattepliktig.
- Inkomstbortfall ersätts ej.
- Vid sjukersättning, a-kassa, försörjningsstöd eller liknande är det VGR:s ansvar att informera om eventuella konsekvenser för den enskilde. Patient-, eller närståendeföreträdaren har ett eget ansvar att stämna av med handläggare från till exempel Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen eller andra berörda myndigheter och instanser.
- Det är möjligt som patient-, eller närståendeföreträdare att avstå ekonomisk ersättning och/eller reseersättning.



Digitalt formulär för registrering av ersättning

- Ersättning till patientföreträdare registreras genom att fylla i ett digitalt formulär i VGR:s serviceportal. Det heter "**Arvode till uppdragstagare som har a-skatt**". Patientföreträdare kan alltså inte själva fylla i någon blankett och skicka in längre
- I formuläret går det att fylla i att det är ett uppdrag som pågår över längre tid och antal timmar för flera möten kan summeras. Det krävs inte längre ett formulär/möte
- Koordinator och patient-, eller närståendeföreträdare kan förslagsvis ha avstämning varannan månad, där patientföreträdare meddelar antal timmar och eventuella resor för att säkerställa att ersättning utbetalas regelbundet
- Uppgifter om ansvarsnummer, projektkod och aktivitetskod finns i programområdets faktureringsrutin i kunskapsstyrningens dokumentbank i

SharePoint

Observera! För patientföreträdare på nationell nivå kan det finnas andra rutiner

För utbetalning av ersättningen

- Utbetalning av ersättning sker i nästkommande månad i samband med övriga månatliga löneutbetalningar till anställda inom VGR. Det digitala formuläret behöver vara inskickat senast den 8:e i månaden innan för hantering.
- Årets sista ersättningsblankett behöver vara inskickad till senast den 1 december. För möten som sker under december kontakta kunskapsstyrningens funktionsbrevlåda, e-post koncernkontoret.kunskapsstyrning@vgregion.se.
- Inga ersättningar betalas ut för förgående år.

