Bilaga 2

Manual för användning av patientkontrakt

Syfte med patientkontrakt

- *Överenskommelse:* Skapa en gemensam överenskommelse mellan patient och vårdgivare, som utgår från vad som är viktigt för patienten i sin vård och planering.
- *Trygghet:* Bidra till en trygg och tillitsfull relation mellan patient och vårdgivare där patientens egna resurser tillvaratas.
- *Tydlighet:* Tydliggöra vem som gör vad och när. Patient och närstående ska veta vad som är nästa steg, och vart patienten vänder sig vid behov av kontakt med vården.

När upprättas patientkontrakt?

- Patienter med längre vård- och behandlingsinsatser
- Patienter med omfattande och komplexa vårdbehov
- Patienter där det finns andra skäl att tydliggöra planering
- Patienter som har ett eget önskemål om patientkontrakt

Vem är fast vårdkontakt?

Den fasta vårdkontakten är den som gör överenskommelsen med patienten. Den fasta vårdkontakten planerar, i samråd med patienten och utifrån dennes behov, hur uppföljningen av patientkontraktet ser ut och om/när ett eventuellt avslut är aktuellt. Tidpunkt för planerad uppföljning kan läggas in på den fasta vårdkontaktens väntelista.

Vem är fast läkarkontakt?

Den fasta läkarkontakten är patientens fasta läkare/ansvarig läkare

Vad är viktig för dig i din vård och planering just nu?

Vad är viktigt för dig just nu – vad kan du göra själv för att förbättra din hälsa?

Vad är viktigt för dig just nu - för att du ska känna dig trygg i kontakten med oss?

Vad är viktigt för dig just nu – för att du ska kunna göra det du måste eller vill i din vardag? På ditt jobb? För att träffa familj och vänner?

Vad kan Du göra själv (fråga patienten, skriv ner gemensam överenskommelse)

Patientens tankar om sin egen delaktighet och ansvar angående sin vård och behandling som ligger till grund för en gemensam överenskommelse.

Vad ansvarar vården för? (fråga patienten, skriv ner gemensam överenskommelse)

Patientens tankar om vårdens ansvar angående patientens vård och behandling som ligger till grund för en gemensam överenskommelse.

Andra vårdkontakter?

Har patienten kontakt med andra kliniker eller mottagningar inom specialistsjukvården, rehabmottagning mfl.

Andra vårdplaner?

SIP, rehabiliteringsplan, vårdplaner inom olika specialistmottagningar (inkluderar både regionala och primärvården), vårdplan inom socialtjänsten mfl.

Nästa steg?

Hur ser planen framåt ut? Här kan även planeringen för uppföljning och ev. avslut av patientkontrat dokumenteras.

Dokumentation av patientkontrakt i journalsystemet Asynja Visph

Patientkontrakt dokumenteras i den dokumentationsmall som används vid det besök patientkontrakt upprättas. Patientkontraktet kan dokumenteras på två sätt:

1. Under sökordet ”Fortsatt planering”. Använd frasminne enligt nedan.

2. Lägg till termen ”Patientkontrakt” och dokumentera under denna. Använd frasminne enligt nedan.

Hur du lägger till termen Patientkontrakt:

- Öppna aktuell dokumentationsmall
- Tryck på ”Lägg till term” i den övre listen
- Sök på ”patientkontrakt” och välj denna term
- Termen läggs till i dokumentationsmallen
- Använd sedan frasminne ur fraslexikon patientkontrakt för att få alla underrubriker under termen patientkontrakt.

Följande frasminne kan användas (patkon skift/retur):

Patientkontrakt upprättas enligt överenskommelse

Fast vårdkontakt:

Vad är viktigt för Dig i Din vård och planering just nu?

Vad kan Du göra själv?

Vad ansvarar vården för?

Andra vårdkontakter:

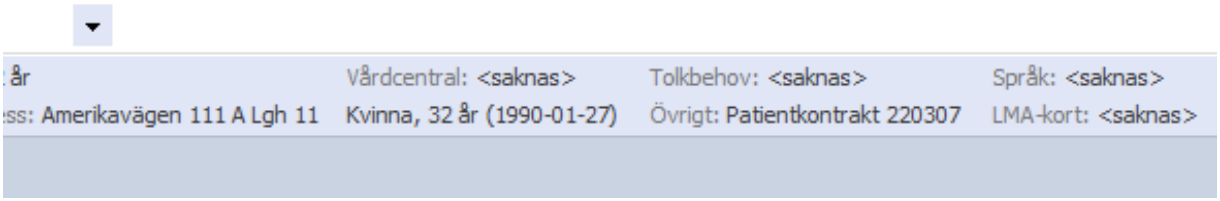
Andra vårdplaner:

Nästa steg?

Nästa tid:

Dokumentera även att patientkontrakt har upprättats samt vilket datum under ”övrigt” i den övre fliken på översiktsbilden i Asynja Visph (se bild nedan). När patientkontraktet uppdateras ändras datumet.

(Gå in i ”Patientuppgifter” – ”diverse” – ”övrigt”)



Hantering av upprättade patientkontrakt

Idag finns ingen möjlighet att på ett enkelt sätt söka de patientkontrakt som är dokumenterade i journalsystemet Asynja Visph. För att kunna hålla ordning på upprättade patientkontrakt bör den fasta vårdkontakten sätta upp patienten som har fått patientkontrakt på sin väntelista, med datum för nästa planerade uppföljning. På så sätt blir det tydligt vilka patienter med patientkontrakt som den fasta vårdkontakten har och om den fasta vårdkontakten slutar, underlättar det när andra ska ta över som fast vårdkontakt.