

Organiserad prostatacancertestning i VGR

- Ett pilotprojekt

Styrgruppsmöte 2022-11-14

AGENDA	ANSVARIG
1. Mötets öppnande	EL
2. Val av sekreterare	EL
3. Val av justerare	EL
4. Protokoll från föregående styrgruppsmöte	EL
5. AI-projekt baserat på MR fr OPT	RAG, JW, ET
6. OPT i respektive verksamhet- Hur går det?	Alla
7. Status i projektet	EL, EmL, UL
8. Beslut från HSS	EL, LT
9. Projektplan 2023	EL, LT
10. Ekonomi & budgetarbete 2024	LT
11. Övriga frågor	Alla
12. Mötets avslutande	EL

Nya och gästande deltagare

- Beate Poetzsch. Chefläkare, Chefläkarenheten, Närhälsan
- Emilie Junefelt, Projektstöd, tar över efter Linda Tedenbrant
- Jonas Wallström, Radiolog
- Erik Thimansson

AGENDA	ANSVARIG
1. Mötets öppnande	EL
2. Val av sekreterare	EL
3. Val av justerare	EL
4. Protokoll från föregående styrgruppsmöte	EL
5. AI-projekt baserat på MR fr OPT	RAG, JW, ET
6. OPT i respektive verksamhet- Hur går det?	Alla
7. Status i projektet	EL, EmL, UL
8. Beslut från HSS	EL, LT
9. Projektplan 2023	EL, LT
10. Ekonomi & budgetarbete 2024	LT
11. Övriga frågor	Alla
12. Mötets avslutande	EL

Protokoll från föregående styrgruppsmöte

- Stödteam OPT
- Emil Järbur- fördrag kring jämlikhetsaspekter OPT
- Informationskampanj OPT

AGENDA	ANSVARIG
1. Mötets öppnande	EL
2. Val av sekreterare	EL
3. Val av justerare	EL
4. Protokoll från föregående styrgruppsmöte	EL
5. AI-projekt baserat på MR fr OPT	RAG, JW, ET
6. OPT i respektive verksamhet- Hur går det?	Alla
7. Status i projektet	EL, EmL, UL
8. Beslut från HSS	EL, LT
9. Projektplan 2023	EL, LT
10. Ekonomi & budgetarbete 2024	LT
11. Övriga frågor	Alla
12. Mötets avslutande	EL

OPT i respektive verksamhet

Hur går det?





Elin Ljungqvist
Projektledare

Status:



Hämt sen sist:

- Beslut på förlängning av pilotprojekt
- Projektplansarbete påbörjat

På gång:

- Rapport om pilotprojektet
- Fortsätter erbjuda 72 och åter 70

Behöver hjälp med:



Ulf Lönqvist
Delprojektledare
Kallelse- och svarssystem

Status:



Hämt sen sist:

- OPT VGR IT Drift enligt plan.
- OPT IT Produktråd

På gång:

- Implementation av CR
- Förvaltningsarbete

Behöver hjälp med:



Emelie Ljunggren
Delprojektledare
Kommunikation

Status:



Hämt sen sist:

- Pressmeddelande efter HSS beslut om att förlänga projektet
- Artikel i VGRfokus och på cancercentrum.se
- Webbuppdateringar med anledning av förlängningen
- Uppdatering av samtliga brev

På gång:

- Planering av kommunikationsinsatser under 2023

Behöver hjälp med:

Politiskt beslut taget!



Utvärdering av pilotprojekt organiserad prostatacancertestning i Västra Götalandsregionen och fortsatt hantering

Förslag till beslut

1. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ställer sig positiva till att organiserad prostatacancertestning införs i Västra Götalandsregionen med start 2023 och utökas stegvis i enlighet med tjänsteutlåtande daterat 2022-09-09.
2. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen hänskjuter frågan om finansiering från och med 2024 till kommande budgetarbete.
3. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen finansierar en förlängning av pilotprojektet under 2023 i avvaktan på beslut om fortsatt finansiering.
4. Västra Götalandsregionen ansluter sig till kommande nationellt kvalitetsregister för organiserad prostatacancertestning.
5. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att återkomma med en genomförandeplan för att säkerställa utökad kapacitet av PSA-analyser och magnetkameraundersökningar.
6. Hälso- och sjukvårdsdirektören får i uppdrag att ta fram förslag på tilläggsöverenskommelse för 2023 med styrelsen för Sahlgrenska Universitetssjukhuset om regionalt kansli för organiserad prostatacancertestning.

Projektplan 2023



Projektplan för arbete med utvidgning



Formellt dokument att hänvisa till i olika sammanhang



Överenskommelse kring vad som ska göras och av vem

Ekonomi

Resurs / åtgärd	Kostnad per enhet	Antal	Budget	Ack tom aug	Prognos 2022-09-30	Kommentar
Läkare 40 %	504 000	1	504 000	226 968	400 000	Utifrån utfall tom. aug tror vi på något lägre summa än budget
Kanslipersonal (ssk och adm)	1 080 000	1	1 080 000	590 148	1 080 000	OK
IT	400 000	1	400 000	467 169	600 000	Nytt avtal med fasta IT-kostnader
Lokalhyra och material kansli	22 500	12	270 000	178 590	270 000	OK
Uppdatering av brevmallar	1 080	40	43 200	0	20 000	Färre ändringar än förväntat i brevmallar
Brevutskick	7	33 000	231 000	0	231 000	OK. Be att detta faktureras på helåret
Blodprovstagning	115	11 000	1 265 000	248 342	750 000	Färre deltagare än väntat under våren. Deltagandegrad lägre än 50 % förväntas även under hösten
PSA-analyser	60	11 000	660 000	97 834	400 000	Färre deltagare än väntat under våren. Deltagandegrad lägre än 50 % förväntas även under hösten
TRUL/biopsi och biopsianalys	5 400	300	1 620 000	86 400	300 000	Färre deltagare än väntat under våren. Deltagandegrad lägre än 50 % förväntas även under hösten
MR	4 000	600	2 400 000	156 000	512 000	Färre deltagare än väntat under våren. Deltagandegrad lägre än 50 % förväntas även under hösten
Kommunikation	100 000	1	100 000	4 591	50 000	Billigare och färre insatser än förväntat
Samordningsfunktion LT	95 000	12	340 000	665 000	1 045 000	Halvtid helår minus juli.
Elin			360 000	146 611	300 000	Ny prognos utifrån tillgänglighet
Övrigt			486 800	1 471	56 800	Sätta igång nya arbetsgrupper
S:a kostnader			9 760 000	2 869 123	6 014 800	

Övriga frågor



Nästa möte?