

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Carin Svensk, (carsv47), Regionutvecklare

Granskad av: Karin Andersson, (karan32), Avdelningschef

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Giltig från: 2025-04-10

Giltig till: 2027-04-10

Regional riktlinje

Utfärdande av intyg och utlåtanden inom hälso- och sjukvård samt tandvård

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Allmänt.....	3
När ska intyg utfärdas.....	3
Hur snabbt ska ett intyg utfärdas	4
Förutsättningar för att utfärda intyg.....	5
Vem ska utfärda intyg och utlåtanden	6
Uppföljning	7
Relaterade dokument	7

Sammanfattning

- Riktlinjen ska säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonal inom den offentligt finansierade hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen (VGR) utfärdar intyg och utlåtanden i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att utfärda intyg i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:54).
- Riktlinjen tydliggör även hur begäran ska hanteras i andra fall än då hälso- och sjukvården enligt författning är skyldig att utfärda intyg/utlåtanden.
- Ny regional riktlinje.
- Målgruppen är VGR:s alla utförare av hälso- och sjukvård samt tandvård, det vill säga såväl utförare i egen regi som utförare med vilka VGR har avtal.

Allmänt

Ett intyg redogör för sakuppgifter så som status, vård och behandling till skillnad från ett utlåtande som också innehåller bedömningar i något avseende.

Läkarintyg för sjukpenning benämns intyg trots att det innehåller bedömning av ett medicinskt förhållandes inverkan på arbetsförmågan och är därför att betrakta som ett utlåtande.

I aktuell riktlinje används fortsättningsvis benämningen intyg för både intyg och utlåtanden.

När ska intyg utfärdas

Verksamheter bör på begäran av enskilda, myndigheter eller andra juridiska personer utfärda intyg om det är rimligt utifrån kompetens och förutsättningar som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om att utfärda intyg i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:54).

Enligt gällande föreskrifter ska intygsutfärdaren vid den bedömning som görs i samband med utfärdandet av ett intyg

endast uttala sig om sådana förhållanden som hen har tillräcklig kännedom om. Intyg till enskilda kan därför i vissa fall ersättas med journalutdrag.

När annan person än patient begär ett intyg ska begäran styrkas genom en fullmakt.

Avgifter för intyg regleras i patientavgiftshandbokens avsnitt om [Intyg - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)

Skyldigheter enligt lag och förordning

Det finns intyg som, enligt lag och förordning, alltid ska utfärdas av hälso- och sjukvården:

- Den som är skyldig att föra patientjournal ska på begäran av patienten utfärda **intyg om den vård som har ägt rum** (patientlagen 10 kap. 3§ och patientdatalagen 3 kap. 16§).
- Den som har varit intagen på sjukhus ska på begäran få **intyg om orsaken till intagningen och om tiden för intagningen och utskrivningen** (hälso- och sjukvårdsförordningen 4 kap. 3§).
- Läkare och tandläkare har i vissa fall skyldighet att utföra undersökningar och avge **utlåtanden på begäran av länsstyrelse, domstol, åklagarmyndighet, polismyndighet eller överförmyndare** (patientsäkerhetslagen 6 kap. 9§). Intygen ska utfärdas inom den tid som myndigheten begär och kan utfärdas utan samtycke från patienten.

Hur snabbt ska ett intyg utfärdas

Hur snabbt ett intyg ska utfärdas får bedömas inom varje vårdenhet utifrån rådande arbetsbelastning samt ändamålet med intyget. Vid behov av prioritering måste hälso- och sjukvårdsuppdraget alltid ges förtur.

Som vägledning för vårdenhet ska utfärdande av intyg prioriteras i följande ordning:

1. Intyg som vården har en skyldighet enligt lag och författning att utfärda, se ovan.
2. Intyg på begäran av myndigheter.

3. Intyg på begäran av enskild person för ansökan om förmån, insats eller tillståndsbeslut av myndighet.
4. Intyg på begäran av annan juridisk person, till exempel försäkringsbolag.
5. Övriga intyg på begäran av enskild, till exempel för hobbyverksamhet eller fritidsändamål.

Observera att läkarintyg för sjuklön och sjukpenning utfärdas som en del av vård och behandling när läkare bedömer att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom.

Förutsättningar för att utfärda intyg

I Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om att utfärda intyg inom hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:54) anges förutsättningar för att utfärda intyg.

Den som skriver intyg ska:

- Ha den kompetens som krävs för att utfärda intyget.
- Iaktta regler om jäv samt andra hinder mot att utfärda intyget.
- Överväga om det på grund av författning eller av medicinska skäl krävs en undersökning av intygspersonen med hänsyn till ändamålet med intyget.
- Ge individuellt anpassad information om nödvändiga undersökningar och upplysningar.
- Endast uttala sig om sådana förhållanden som hen har tillräcklig kännedom om.

Intyg ska inte utfärdas om intygsutfärdaren är jävig. Jäv föreligger om man själv eller någon närstående kan antas bli påverkad av att intyg utfärdas eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att opartiskheten kan ifrågasättas. Intyg ska alltså inte utfärdas avseende familjemedlemmar, vänner, kollegor eller andra personer som man har en personlig eller ekonomisk relation till. Den som avser att utfärda ett intyg ansvarar själv för att uppmärksamma eventuellt jäv. Det kan förekomma situationer då det är nödvändigt att utfärda intyg trots att jäv föreligger, då ska detta anges i intyget.

Utfärdande av intyg ska ske med:

- Respekt för intygspersonens självbestämmande och integritet.
- Samtycke från intygspersonen om det inte utfärdas med stöd av lag eller författning.

Ett intyg ska innehålla uppgifter om:

- Ändamålet med intyget.
- Datum för utfärdandet.
- Intygspersonens namn, personnummer eller samordningsnummer. Om uppgifterna inte är möjliga att lämna ska intygspersonens identitet beskrivas på ett sådant sätt att hen inte kan förväxlas med någon annan.
- Hur identiteten styrkts.
- Intygsutfärdarens namn, kompetens, befattning och tjänsteställe, adress och telefonnummer.
- Kontaktsätt vid undersökningen av intygspersonen.
- Om ett intyg är avsett att användas i domstol eller i något annat rättsligt sammanhang ska det anges i intyget.
- De undersökningar, journalhandlingar och andra handlingar och upplysningar som ligger till grund för bedömningen, i vilka avseende dessa ligger till grund för bedömningen och från vem en uppgift kommer.
- Vara sakligt och tydligt utformat samt lättbegripligt för intygspersonen och mottagaren. Medicinska termer som inte anses vara allmänt kända ska förklaras.

Vissa intyg ska utfärdas på särskilda intygsformulär fastställda av Socialstyrelsen eller av myndighet i samråd med Socialstyrelsen. Formulären ska endast användas för de ändamål de är avsedda för.

Vem ska utfärda intyg och utlåtanden

Det är endast för vissa intyg som det ställs krav enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift att intygsutfärdaren ska vara en läkare eller läkare med särskild kompetens.

När krav enligt ovan saknas är det verksamheten som avgör vem som är bäst lämpad att utfärda ett intyg.

Vid utfärdande av intyg är det i första hand den behandlande läkaren som ska utfärda intyget, om inte särskilda krav på utfärdare ställs i lag och förordning eller i särskild överenskommelse/särskilt uppdrag inom VGR.

Uppföljning

Verksamhetschef ansvarar för att fastställa ändamålsenliga rutiner och ansvarsfördelning inom sitt verksamhetsområde. I ansvaret ingår även att fortlöpande följa upp att fastställda rutiner efterlevs.

Relaterade dokument

Socialstyrelsens föreskrifter om att utfärda intyg i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2018:54)

Socialstyrelsens föreskrifter om ändring i föreskrifterna (HSLF-FS 2018:54) om att utfärda intyg i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2020:87)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Carin Svensk, (carsv47), Regionutvecklare

Granskad av: Karin Andersson, (karan32), Avdelningschef

Godkänd av: Karin Looström Muth, (karlo2), Direktör

Dokument-ID: SSN11800-2140136717-858

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-10

Giltig till: 2027-04-10