

Mall för hur du skriver en tullfaktura

- Tullfakturan skall vara skriven på **SU:s brevpapper** med företagslogo på.
- Skriv fakturan på **engelska**.
- Fakturan skall vara **maskinskriven** (ej handskriven).

CUSTOMS INVOICE

FROM: Avsändares namn

Adress

K-ställe

Sahlgrenska University Hospital

S-413 45 Gothenburg

Tel. No

VAT Number SE232100013101

TO: Mottagarens namn o adress

VAT no

Item number/Airwaybill number

- Hur många av varje vara?
- Värdet på varje enskild vara
- Varans ursprungsland

This is to certify that this
package contains....

The value of the contents is SEK.....

Tariff Number/Customs commodity
code of the contents is.....

ANVISNINGAR

plus ev titel/grad

avd/motsv

Femsiffrigt kostnadställenr.

bra även med mobilnr, om sådant finns

VAT nr = Organisationsnummer/momsreg.nr

så noggrant som möjligt, gärna med fax
och mobilnr. om sådant finns.

Att ta med mottagarens
organisationsnummer kan hjälpa till att
få försändelsen frisläppt snabbare från
tullen i mottagarlandet,
gäller t ex USA.

= engelska för fraktsedelsnr

**Lämna plats för fraktsedelsnumret
som ifylles av Internposten**

Skriv innehållet på engelska.

Skriv siffror, det ska vara minst 100 kr.

= engelska för statistiskt nummer.

Detta får man från svenska Tull-
verket, tel 0771-52 05 20)

Sahlgrenska University Hospital
Gothenburg

..... datum

..... namnteckning

namnförtydligande

titel/grad

OBS 1 Skicka originalet till Internposten.

2 Frågor? Ring Internposten, 3422636. Fax 82 59 53.