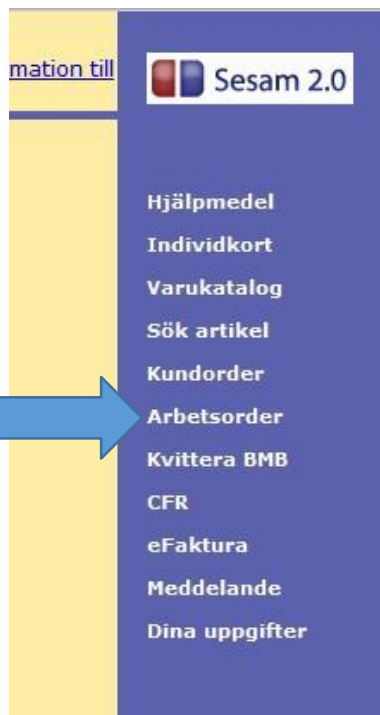


## Beställning för registrering av LMA-nummer

1. Klicka på Arbetsorder i vänstermenyn



2. För att komma vidare med registreringen måste du välja vårdenhet

A screenshot of a registration form. At the top, there are three buttons: 'Spara ändringarna', 'Radera', and 'Verkställ'. Below these is a dropdown menu labeled 'Vårdenhet' with a downward arrow. A blue arrow points to this dropdown. To the right of the dropdown is a text input field containing the number '3534', with another blue arrow pointing to it. Below the dropdown and text field is a dropdown menu labeled 'Kund/leveransadress' with the selected option '3534 Närhälsan Tibro rehamottagning, utb'. Below this are three more input fields: 'Artikel' and 'Individ', both currently empty.

## 3. Välj Registrering av LMA-nummer

Typ av åtgärd	
1.	Avhjälpande underhåll - Utföres på HMC
2.	Avhjälpande underhåll - Hos kund/brukare
3.	Avhjälpande underhåll - Akut
4.	Anpassning
5.	Konsultation
6.	specialanpassning/anpassning inom CE-märkning
7.	Specialanp/anp inom CE-märk enl kostnadsförs.
8.	Montering/Installation/Demontering
10.	Flytt av säng
11.	Flytt av stationär fristående lyft
12.	Option grundutrustning service
13.	Option grundutrustning service - Akut
14.	Avhjälpande underhåll - Knutpunkt
15.	Registrering av LMA-nummer
16.	Beställ till utomlans person
17.	Beställ till EU-medborgare
18.	Beställning till person utan tillstånd
19.	Beställning till person med skyddad identitet
9.	Underlag till vårdgivares bedömning medtek avik

## 4. Ange namn, födelsedatum (10 tecken), adress och LMA-nummer i rutan för Fel beskrivning/Information

Felbeskrivning/Information
Ange namn, födelsedatum, adress och LMA-nummer här.

## 5. Klicka sedan på knappen Verkställ

Spara ändringarna	Radera	Verkställ
Vårdenhet ▾	3534	
<b>Kund/leveransadress</b>	3534 Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb ▾	

## 6. Efter det får du information om att arbetsordern är registrerad och ditt arbetsordernummer presenteras

Din arbetsorder är nu registrerad.
Arbetsordernr: <a href="#">17120018</a>

- Inkomna arbetsorder med korrekta uppgifter kommer att åtgärdas under samma dag 08:00 – 16:30. Du kommer få ett meddelande i din inkorg i webSesam när arbetsordern är avslutad.

**Avsändare**  
Sesam2  
Arbetsorder 17120018 (gällande Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb) är avslutad.

- För att läsa meddelandet från Hjälpmedelscentralen klicka på datumet och sedan på det understrukna numret för arbetsordern

**Ankom**  
[2017-03-23](#)

**Arbetsorder 17120018 (gällande Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb) är avslutad.**  
**[17120018](#)**

- Patienten finns nu registrerad i webSESAM. Vid beställning söks patienten upp genom att du söker på LMA-numret XX-XXXXXX.