

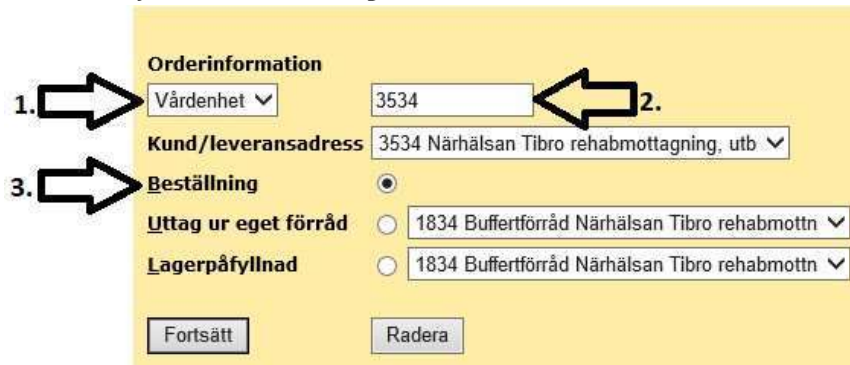
## Guide för att beställa grundutrustning till sin enhet via webSESAM

**OBS! Det här är inte en guide för hur man utför en lagerpåfyllnad**

1. Klicka på Kundorder i högermenyn



2. Välj Vårdenhet och ange enhetens kundnummer, klicka sedan i valet "Beställning"

A yellow form titled 'Orderinformation'. It contains several fields: 'Vårdenhet' (dropdown menu) with '3534' entered, 'Kund/leveransadress' (dropdown menu) with '3534 Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb' selected, 'Beställning' (radio button), 'Uttag ur eget förråd' (radio button), and 'Lagerpåfyllnad' (radio button). Below these are 'Fortsätt' and 'Radera' buttons. Annotations: '1.' with an arrow pointing to 'Vårdenhet', '2.' with an arrow pointing to the '3534' input field, and '3.' with an arrow pointing to the 'Beställning' radio button.

3. Om ni vill köpa artiklar som är hyreshjälpmedel bocka i rutan "Ändra debiteringsform till köp". Ange sedan artiklar, antal och leveransadress och verkställ kundordern för att skapa beställningen av grundutrustning

A yellow form section titled 'Mottagare'. It shows 'Närhälsan Tibro rehabmottagning, utb' as the recipient. Below this is 'Betalningsansvar'. A checkbox labeled 'Ändra debiteringsform till köp' is checked. Below that is an 'Artikel' field with an empty input box. A white arrow points to the checked checkbox.