



Implementeringsplan
för avancerade läkemedelsautomater
i Västra Götalandsregionen



Implementeringsplan

Uppstartsmöte

- I uppstartsmötet går vi igenom hur läkemedelsautomaten och distansvårdssystemet fungerar och hur de två hänger ihop. Vi går också igenom framgångsfaktorer för att lyckat införande och vad man ska tänka på, vilka förberedelser kommunen behöver göra, vilka förberedelser Evondos gör och vilken roll Hjälpmedelscentralen har. Evondos är sammankallande och mötet tar ca 2 timmar
- Kommunen utser förskrivare med inloggning till WebSesam
- Evondos projektledare och kommunens projektledare gör en tidplan för beställning, selekteringsmöte, utbildning, utplacering och uppföljning

Selekteringsmöte

Här utgår vi från de vårdtagare som får hjälp med läkemedelshandling av personal, för att se om det föreligger hinder för att de istället kan få sitt läkemedel från en läkemedelsautomat. Sjuksköterskor och omvårdnadspersonal från de områden som startar upp deltar och mötet tar ca 45-60 minuter. Kommunens projektledare är sammankallande, Evondos projektledare leder mötet om inget annat överenskommit

Information vårdtagare

Det är viktigt hur läkemedelsautomaten presenteras, läkemedelsautomaten är ett hjälpmedel och kan liknas med ett läkemedelsskåp som delar ut läkemedlet på de tider läkemedlet ska ges. Det finns broschyrer och informationsmaterial att tillgå som stöd för information till vårdtagare och anhöriga

Utbildning (roller och behörigheter)

- Påfyllare – ofta omvårdnadspersonal, arbetar med läkemedelsautomaten och har tillgång till alla dess funktioner
- Administratör – oftast sjuksköterskor som arbetar främst i distansvårdssystemet där alla vårdtagaruppgifter finns. Administratörerna har också tillgång till alla funktioner på läkemedelsautomaten

Utplacering

När utbildningarna är genomförda, utplaceras läkemedelsautomaterna hos vårdtagarna omgående. Administratör och/eller påfyllare genomför utplaceringarna

Uppföljning

- Uppföljning sker med kommunen, Evondos och Hjälpmedelscentralen
- Nya läkemedelsautomater förskrivs via WebSesam
- Material beställs via Hjälpmedelscentralen

Planering

Utbildning och Implementering

Drift

Kommunen kontaktar Hjälpmedelscentralen (HMC) via detta formulär på HMC:s webbplats
<https://regionervice.varegion.se/hjalpmedel/varogivare/vara-tjanster/hjalpmedelscentralensutbildningar/>



Uppstartsmöte

HMC levererar läkemedelsautomater till kommunens buffertförråd

Selektering vårdtagare (patienter)

Information personal, vårdtagare och anhöriga

Utbildning – administratörer/vårdpersonal, påfyllare, tränare

Utplacering av robotar efter utbildning

Uppföljning – Kommun – Evondos – HMC

Fortsatt utplacering robotar

Uppföljning

Uppföljning

Utvärderingsmöte

Vecka 1-3

Vecka 4-7

Vecka 8-

Drift

Uppföljningsmöten veckovis initialt



Kontaktinformation

Hjälpmiddelscentralen

Måndag - fredag kl. 8-12 och 13-16:

010- 473 80 80

alternativt

info.hmc@vgregion.se

Evondos

support@evondos.se

Telefon (öppet 8-22):

070 249 01 54

evondos®

självständighet och trygghet

evondos.se

Kungsängsvägen 25A, 75323, Uppsala

018-50 04 25

Evondos® E300 och Evondos® distansvårdssystem är CE-märkta produkter.