

HMC's olika förpackningar och märkningsätt.

1. Blå Non-woven kassar

- Endast för nya rena artiklar/ny leverans.
- Kassarna måste hållas rena för att kunna återanvändas.
- De får inte läggas i returvagnarna utan på avsedd plats så att de hämtas av våra chaufförer.
- Finns i 4 storlekar.
- Hjälpmedlet/artikeln får ligga kvar i kassen av 2 skäl:
 - Fel levererat
 - Behovet har upphört



• Rött/grönt förslutningsband

- Banden är till för att försluta Non-woven kassarna.
- Banden ska återanvändas och därför skickas de åter med kassarna.



• Grön PP-väska

- Endast för returgods/smutsigt/använda hjälpmedel/artiklar.
- Undantag är när väskan är märkt med **rosa tagg** vilket anger annan hantering.
- Beställs enligt följande: Kontakta Kundtjänst via telefon eller e-post och Kundtjänst kontaktar i sin tur respektive centrals kontaktperson så att beställningen handläggs.



4. Rosa tagg

- = En märkning från förskrivare till HMC för att uppmärksamma en annan hantering av hjälpmedlet/artikeln än återlämning. Flera val för att beskriva var på HMC. Hjälpmedlet ska hanteras.
- Beställs enligt följande: Kontakta Kundtjänst via telefon eller e-post och Kundtjänst kontaktar i sin tur respektive centrals kontaktperson så att beställningen handläggs.

FästningsAnvisning:

- Riv av skyddspapperet på klisterdelen på baksidan av taggen
- Snurra märktagen runt en del av hjälpmedlet
- Klippa ihop baksidorna på märktagen

Till Hjälpmedelcentralen i Västra Götaland

Kontaktperson på HMC: _____ kryssa

Ev. order-, förskrivningsnummer eller individnummer: _____

Kontaktuppgifter (vid eventuella frågor från HMC beträffande hjälpmedel): _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Israpport inskickad avseende hjälpmedel:

(Obs! glöm ej att skriva in nummer på Israpporten i länet till vänster)

Sj konsultant _____

Till teknisk service _____

medicinska avdelning _____

folklivscentrum _____

Hjändri ej registrerat i Sesam _____

individuell bakgrunds _____

skriv anmälan till justerat _____

övrig information: _____