

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Jonas Carlsson, (jonca5), Processledare

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-17

Rutin för val av leveranssätt för gods från Sisjödepån

Syfte

Syftet är att säkerställa att det mest kostnadseffektiva leveranssättet väljs från Sisjödepån till kund, utifrån kundens förutsättningar och den aktuella ordern.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Ansvar

Kundtjänst och MiV-support på Sisjödepån ansvarar för att välja leveranssätt utifrån planerat transportschema och volym på order där kund har kontaktat Sisjödepån för leverans utanför ordinarie leveransdag.

För hjälp med val av leveranssätt kan Transportplanerare tillfrågas.

Beskrivning

Normal leverans

Normalt sätt levereras gods från Sisjödepån på kundens ordinarie leveranssätt, på förutbestämda leveransdagar.

Leverans utanför ordinarie leveranssätt till sjukhus

Vid behov av leverans utanför kunds ordinarie leveranssätt till sjukhus är det möjligt att skicka gods på annat leveranssätt och dag. Gäller till sjukhus med flera leveransdagar i veckan. Förutsättningen är att det finns

plats på lastbilen. Vid leverans till sjukhus med färre leveransdagar kan Regiontransporter anlitas. Om kund kontaktar kundtjänst för en akut leverans samma dag kan budbil behöva bokas. Här tillkommer akutavgift och transportkostnader.

Leverans utanför ordinarie leveranssätt till övriga kunder

Leveranser som måste vara kunden tillhanda innan nästa ordinarie leveransdag kan skickas med:

- Regiontransporter (volymbegränsning finns)
- Budbil (transportkostnader tillkommer)

Leveranser helgdagar

Det sker inga leveranser på helgdagar. Vid undantag sker det i samband med beredskap och levereras med budbil.

Relaterade dokument

Lathund för leverans med budbil

[Leverans med budbil - Lathund.pdf](#)

IT-stöd

Jeeves

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Jonas Carlsson, (jonca5), Processledare

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-680320532-24

Version: 1.0

Giltig från: 2026-04-27

Giltig till: 2028-04-17