

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Simon Lindström, (simli3), Enhetschef

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Giltig från: 2025-10-02

Giltig till: 2027-10-02

Rutin för hantering av akutorder på Sisjödepån

Akutorder hanteras av Sisjödepån via Marknadsplatsen.

Vid ej lagerlagda artiklar i Sisjödepåns sortiment förs dialog om möjlig lösning för snabb leverans.

Om beställt sortiment inte är lagerlagt på Sisjödepån hänvisas kunden till Koncerninköp beställningsstöd och inköpssamordning.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att kundens beställning hanteras snarast när kunden har ett akut behov.

Ansvar

Kundtjänst inom avdelningen Materialadministration ansvarar för att hantera ordern då kunden ringer till kundtjänst och önskar att få en specifik order snarast.

Det är kundens ansvar att informera kundtjänst om vilken beställning som avser vara akut. Kunden måste kontakta kundtjänst antingen via telefon eller mejl.

Definition

Med akutorder menar vi en beställning från kund som önskas en annan dag än den ordinarie leveransdag som kunden har.

Omfattning

Möjligheten att göra en beställning akut, görs i Marknadsplatsen av kunden, på alla sjukhusförvaltningar och Försörjningsförvaltningen. Men alla Sisjödepåns kunder kan be om leverans akut.

Material som beställs akut ska vara vårdkritiskt. Det innebär att det är material som är absolut nödvändigt för att hantera akuta oplanerade händelser och bedriva verksamhet som planerat.

Utförande

Kunden lägger sin beställning i Marknadsplatsen och sedan kontaktas Sisjödepåns kundtjänst då man uppger beställningsnumret från Marknadsplatsen som ska hanteras akut.

Kundtjänst söker fram ordern i Jeeves, orderhantering. En akutorderavgift debiteras på ordern. Leveransdatum och leveranssätt väljs efter överenskommelse med kund och enligt turlista och volym om plats på bil. Akutorder ska planeras till plock direkt så uppdraget prioriteras.

Vid flera akuta ordrar som ska levereras med budbil ska gods ut ordna samkörning av orderarna. Gods som skickas med budbil levereras till enheten om inte annat anges. Oavsett enhet som beställer ska ordern läggas mot ett leveranssätt som inte är en tur avsedd för material som ska till Materialförsörjning i vården. Vid osäkerhet om vilket leveranssätt som är lämpligast kontakta gods ut eller transportplanerare.

Relaterade dokument

Länk till Marknadsplatsens lathund av akut beställning: [Akut beställning av verksamhetskritiskt material - Försörjningsförvaltningen](#)

IT-stöd

- Marknadsplatsen
- Jeeves

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Simon Lindström, (simli3), Enhetschef

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-680320532-21

Version: 1.0

Giltig från: 2025-10-02

Giltig till: 2027-10-02