

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Giltig från: 2025-04-30

Giltig till: 2027-04-30

# Rutin för inköp av kemikalier för eget bruk i område Lager och distribution

## Syfte

Syftet ned rutinen är att inköp och förvaring av kemikalier utförs korrekt.

## Ansvar

Den medarbetare som gör inköp ska söka stöd hos kemikalieombud för bedömning av kemikalier innan inköpet görs.

Kemikalieombud tillsammans med skyddsombud gör riskbedömningar av produkter. Miljökoordinator kan vid behov stödja chefen i genomförande av riskbedömningar av kemikalier ur ett miljöperspektiv.

## Beskrivning

Vid inköp för egen förbrukning av kemikalier ska behov styra utifrån nödvändighet och åtgång, inte för att lagrhålla.

Riskbedömning av produkten ska göras i KLARA innan produkten köps in.

Substitution ska premieras vid inköp. Det innebär att man tar bort eller byter ut farliga kemiska produkter mot mindre farliga eller icke-kemiska alternativ.

Produkten ska registreras i KLARA.

## Förvaring

På Sisjödepån

- I *förvaringsskåp kemikalier egen förbrukning* plan 0 Vagnhallen.
- Vid inköp av brandfarlig vätska ska förvaring ske i *kemikalieskåp för brandfarlig vätska* plan 1.

På Skövdedepån

- I avsett kemikalieskåp
- Vid inköp av brandfarlig vätska ska förvaring ske i *kemikalieskåp för brandfarlig vätska* i hall 3.

På Regiontransporter

- I avsett kemikalieskåp

## Relaterade dokument

[Kemikaliehantering - Rutin](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

**Innehållsansvar:** Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

**Granskad av:** Jörgen Dahlin, (jorda4), Processledare, Olof Lovén, (ololo1), Transportplanerare, Ola Johansson, (olajo7), Administrativ koordinator

**Godkänd av:** Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

**Dokument-ID:** SL12799-680320532-13

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2025-04-30

**Giltig till:** 2027-04-30