

Rutin för hantering av brandfarliga varor på Sisjödepån

Hantering och lagerhållning av brandfarliga varor på Sisjödepån är styrt av lagar och brandtillstånd. Hantering av brandfarliga vätskor skall ske med betryggande säkerhet. Anläggning där brandfarliga vätskor hanteras skall vara utformad och lämplig för hanteringen. Området där brandfarliga vätskor hanteras skall vara anpassat till hanteringen och planerat så att konsekvenserna av en olycka så långt möjligt begränsas.

Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa att lagerhållning av brandfarliga varor hanteras på korrekt sätt enligt det brandtillstånd som är utfärdat för Sisjödepån och enligt de lagar som gäller för brandfarlig vara.

Ansvar

Områdeschef ansvarar för att brandtillstånd finns. Områdeschef ansvarar för att det finns brandföreståndare på plats som har kompetens eller som har tillgång till den kompetens som krävs. Flera brandföreståndare kan behövas.

Avdelningschef Lager ansvarar tillsammans med enhetschefer för de olika enheterna på Sisjödepån för att hanteringen av brandfarliga varor sker på korrekt sätt och att inte tillståndets volymer överskrids.

Miljökoordinator för Område Lager och distribution ansvarar för att rutin finns och uppdateras enligt de förordningar som gäller.

Omfattning

Rutinen gäller för Sisjödepån som hanterar större mängder av brandfarlig vara och som har tillstånd. I samband med att tillstånd utfärdades har riskutredning gjorts. Riskutredningen och dokumentationen behöver revideras inför väsentlig ändring i eller utvidgning av verksamheten, särskilt när det gäller verksamhetsställe, utrustning eller process, eller när det annars är nödvändigt.

Platsen där brandfarliga vätskor hanteras skall vara så trafikreglerad att obehörig trafik undviks och behörig trafik inte skapar onödiga risker. Påkörningsskydd skall finnas i tillräcklig omfattning. Brandfarliga eller explosiva varor får inte förvaras eller förpackas tillsammans eller med andra varor om det ökar risken för skador som kan uppkomma genom brand eller explosion (Brandfarliga vätskor får inte förvaras tillsammans med brandfarlig gas, brandreaktiva ämnen eller lättantändligt gods.)

Utförande

Enligt Sisjödepåns brandtillstånd får endast ett visst antal liter brandfarlig vätska hanteras på huvudplocklager därför får;

- Max 3000 liter av brandfarlig vätska, klass 2a, 2b och 3, samt 500 liter brandfarlig vätska klass 1 förvaras i plockgång. Övrig kvantitet, max 50 000 liter lagras i källaren i avsett brandrum.
- Mottagning av brandfarlig vara ska ske i källaren för säker hantering.
- Ankomstregistrerat gods med brandfarlig vara ska prioriteras och inlevereras omgående till plats.
- Lättantändligt gods får inte placeras inom 6m från brandfarliga varor.
- Brandfarliga varor på plockplats är placerade i närheten av utrymningsvägar på grund av regelverk och rekommendation av brandkonsult och Räddningstjänsten.
- I plockgången ska ordning och reda råda.
- Endast en artikel per plockplats är tillåten och ingen buffertplats hanteras på huvudlagret.

- Brandreaktiva ämnen samt aerosoler ska placeras i avsedda brandskåp och ska prioriteras vid ankomst.
- Brandreaktiva och brandfarliga ämnen ska hållas åtskilda i både godsmottagning och plock.
- Artiklar som ska lagerhållas i brandrum eller i olika brandskåp ska ha korrekt ankomstkod utifrån ämne och miljöklass.

Uppföljning

För att kontrollera och följa upp de volymer som Sisjödepån har brandtillstånd för, används Power BI-rapporten, [Brandtillstånd - Volymer - Power BI Report Server](#). Rapporten uppdateras flera gånger dagligen baserat på transaktioner från Jeeves. För att de brandfarliga artiklarna ska kunna ingå i rapporten måste fälten fyllas i för nettovolym ml, miljöklass och tillståndspliktig i artiklar i Jeeves.

Relaterade dokument

Förordningen (2010:1075) 2 om brandfarliga och explosiva varor
Föreskrifter om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor
(2013:3) Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)

IT-stöd

Power BI

Jeeves

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Olof Lovén, (ololo1), Transportplanerare, Peter Rundgren, (petru5), Avdelningschef

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-680320532-12

Version: 1.0

Giltig från: 2025-04-28

Giltig till: 2027-04-30