

Tjänstebeskrivning 2027

Distribution av laboratorieprover

Beskrivning av tjänst

Logistik- och försörjningsförvaltningen ansvarar för distribution av laboratorieprover inom Västra Götalandsregionen.

Innehåll i tjänsten

Tjänsten omfattar distribution av laboratorieprover mellan sjukhus, folktandvården och primärvård samt sjukhusintern distribution mellan vårdenheter och till/från sjukhusgemensam uppsamlingspunkt. Den externa distributionen utförs av Regiontransporter och den sjukhusinterna distributionen av Internlogistik. Distributionen av diagnostiska prover sker genom avtalade turbilsbesök, medan sjukhusintern distribution utförs genom avtalade turer eller beställning.

Typ av överenskommelse

Ägarstyrd

Tjänsteområde

Distribution

Förändringar sedan föregående version

Länkar har lagts till under punkt 4 och 5.

Kvalitetssäkring

Mätområden och mätmetod

Teknisk kvalitet:

- Temperaturmätning i fordonen.
- Uppföljning av drivmedel.
- Spårbarhet av diagnostiska prover på kollinivå.

Avvikelse och reklamationer

Avvikelse av patientrelaterade transporter skall snarast kommuniceras via telefon 031-343 26 80 eller 031-343 26 82.

Alla avvikelser hanteras via [MedControl PRO \(avvikelsehantering\) - VGR gemensamt](#)

Kontakt

[Regiontransporter - Försörjningsförvaltningen](#)

[Internlogistik - Försörjningsförvaltningen](#)

Övrigt

Beställning

Tjänsten utförs helgfri vardag inom ordinarie arbetstid.

1. Sjukhusintern distribution har en servicenivå enligt lokal överenskommelse.
- Extern distribution sker helgfri vardag med ordinarie distribution enligt turschema.
 - Beställning av extern distribution och övriga frågor sker via telefon till Regiontransports kundtjänst 031-343 26 80 eller 031-343 26 82. Öppettider helgfri vardag 06:00-16:00.

Priser

Beställningar av tjänster från upphandlad budtransportör debiteras enligt upphandlade priser.

Hänvisning/relaterade dokument

-

Information om handlingen

Handlingstyp: Tjänstebeskrivning

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: André Larsson, (andla49), Avdelningschef

Granskad av: Martina Thelfer, (marth75), Utvecklingschef,
André Larsson, (andla49), Avdelningschef

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Dokument-ID: SL12799-591856113-24

Version: 1.0

Giltig från: 2027-01-01

Giltig till: 2027-12-31