

Delegeringsordning styrelsen för logistik

Beslut av styrelsen för logistik, 2024-02-29 §3

Beslut av förvaltningschef, 2024-02-02 §3

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/ avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Nämnd/ styrelse	Ordförande			Vice ordförande är ersättare	Anmäls nästkommande nämndsammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39§
2	Uppdrag till nämndens ledamöter om deltagande i kurser och konferenser, studiebesök	Nämnd/ styrelse	Ordförande			Vice ordförande är ersättare	Anmäls till nämnden	Arvodesbestämmelser RF 2022-11-29 §242
3	Utse attestanter och utanordnare	Ekonomi	Förvaltningschef	Ekonomichef			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
4	Sälja eller ge bort lös egendom	Ekonomi	Förvaltningschef	Ekonomichef	Högst 3 basbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	SU genom International Care (SIC) har uppdrag att samordna, kvalitetssäkra och utveckla VGR:s internationella materialbistånd till utvecklingsländer, RS 2019-08-27, §199
5	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	Ekonomi	Förvaltningschef	Ekonomichef	Högst 2 basbelopp	Avskrivning av kundfordringar med mindre belopp sker enligt fastställd rutin kopplad till riktlinjer för in- och utbetalningar	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 §233
6	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler	Ekonomi	Förvaltningschef	Ekonomichef	Högst 2 basbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Riktlinjer för in- och utbetalningar i Västra Götalandsregionen, RS 2019-09-24 §233

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/ avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
7	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav inom nämndens ansvarsområde	Ekonomi	Förvaltningschef		Högst 2 prisbasbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
8	Verksamhetsstyrda utrustnings- och fastighetsinvesteringar	Ekonomi	Upp till 5 mnkr: Förvaltningschef			Styrelsen beslutade i november om en objektspecifik investeringsplan. Genomförande av denna följs i uppföljningen och kräver inga ytterligare beslut	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Policy för Västra Götalandsregionens hantering av investeringar 2018-04-10, dnr RS-2017-05097 Riktlinje för Västra Götalands hantering av investeringar 2018-08-28, RS 2017-05097
9	Ta emot gåva	Ekonomi	Förvaltningschef		Samråd med juridiska vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva
10	Beslut om extern representation	Ekonomi	Förvaltningschef				Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Policy för representation, RF 2019-12-03, §247 Riktlinje för representation, RS 2019-11-12 §320
11	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramavtalsleverantörer)	Ekonomi	Förvaltningschef		Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Inköpspolicy RF 2022-02-22 §11 och Riktlinjer för inköp RS 2022-03-01 §63
12	Träffa och säga upp hyresavtal för lokaler	Fastighet	Förvaltningschef		Med en årshyra på högst 3 mnkr och/eller kontraktstid på högst 5 år	Strukturella förändringar av innehåll och utbudspunkter utgår från fastställda måldokument och strategiska planer. Avvikelser från gällande planer och uppdrag ska vara föremål för dialog med den operativa hälso- och	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	RS 2012-06-19, §137

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
						sjukvårdsnämnden och kan föranleda justering av uppdraget. Samråd ska också ske med Västfastigheter. För administrativa lokaler gäller särskilda regler		
13	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kansli	Förvaltningschef			Beslut avser exempelvis avslag, förbehåll eller omprövning av beslut	Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	OSL 6 Kap
14	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	Kansli	Förvaltningschef		Gäller inte laglighetsprövning enligt kommunallagen		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
15	Beslut om att avge yttrande till myndighet i tillsynsärenden	Kansli	Förvaltningschef		Yttrande till JO avgörs av nämnden. Regionstyrelsen företräder VGR vid tvist i domstol		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
16	Utse dataskyddsombud	Kansli	Förvaltningschef	Nej		Anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten	Anmäls till nämnden	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/ GDPR och i förekommande fall Brottsdatalagen
17	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar (i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde)	Kansli	Förvaltningschef				Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Dataskyddsförordningen/ GDPR och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
18	Anställning av personal	HR/personal	Förvaltningschef	Chef med budget, personal- och verksamhetsansvar			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	
19	Avstängning från tjänst	HR/personal	Förvaltningschef	HR-chef			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	För avstängning gäller bestämmelserna i § 10, mom. 2–7 AB. Tillfällig avstängning enligt § 10 mom. 1 AB är inte betrakta som ett delegeringsbeslut utan som ren verkställighet inom ramen för varje chefs rätt att leda och fördela arbetet
20	Disciplinär åtgärd, varning	HR/personal	Förvaltningschef	Områdeschef eller motsvarande			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	§11 AB
21	Skiljande från anställning utan egen begäran	HR/personal	Förvaltningschef	HR-chef			Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Lagen om anställningsskydd (LAS), §57 och 18
	Arkivfrågor							
22	Fastställa arkivorganisation	Kansli	Förvaltningschef/ansvarig tjänsteman gentemot nämnd som får stöd från Koncernkontoret	Arkivansvarig	Utse arkivansvarig och arkivredo-görare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar		Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3–8 §) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 §189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s13)
23	Fastställa klassificeringsstruktur	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Vid fastställande av ny klassificeringsstruktur ska myndigheten samråda med	Kopia på beslutad klassificerings-struktur skickas till arkiv-myndigheten	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 3–8§) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 §189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/ avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
					Regionarkivet. Vid förändring av redan beslutad klassificeringsstr uktur behövs inget samråd			riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 25–26)
24	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	Kansli	Arkivansvarig	Nej		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighets-specifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14–15 §) antagna av regionfullmäktige, 2017-11-21 §189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s27–32 samt s46)
25	Fastställa arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionarkivet ska beredas möjligheter att lämna synpunkter innan arkiv- beskrivningen beslutas	Fastställs av myndighet efter att synpunkter på förslag inhämtas från arkivmyndighet. Kopia på beslutad arkivbeskrivning skickas till arkiv-myndigheten	Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen (4 kap 14–15§) antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 §189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s33)
26	Besluta om förteckning över IT- system som innehåller elektroniska allmänna handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Registerför- teckning över personuppgifts- behandlingar utgör Förteckning över IT-system		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen, 4 kap, §§25–27, antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 §189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 38–39)
27	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	Kansli	Arkivansvarig	Nej	Regionstyrelsen har det tekniska arkivansvaret		Anmäls till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra

Nr	Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/ avgränsning	Anmärkning	Anmälan	Styrande dokument
					för region-gemensamma system och ansvarar för plan för bevarande för dessa			Götalandsregionen 4 kap, §§25–27, antagna av regionfullmäktig, 2017-11-21 §189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering (s 39–40)
28	Beslut om att ingå serviceöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service respektive styrelsen för logistik	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden	
29	Beslut om att ingå fastighetsöverenskommelse med styrelsen för fastighet, stöd och service	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden	
30	Beslut om att ingå digitaliseringsöverenskommelse	Kansli	Förvaltningschef	Nej			Anmäls till nämnden	