

Rutin för att granska och godkänna 2c8 modellbilder

Försörjningsförvaltningen visualiserar sina processer i 2c8. Dessa uppdateras, granskas och godkänns enligt denna rutin.

Förvaltningen utser granskare och godkännare för processer. De får rollen som granskare och/eller godkännare av publicerade verksamhetsprocesser i 2c8 Approve. Följ processen: [Administrera behörighet för förvaltningsflöde i 2c8 Approve](#)

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva hur Försörjningsförvaltningen utser, registrerar och administrerar granskare och godkännare av 2c8-modellbilder, så att processbilder kan granskas och godkännas på ett strukturerat, korrekt och spårbart sätt. Rutinen ska bidra till att rätt personer har rätt behörighet och att hanteringen sker enhetligt inom förvaltningen.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

Ansvar

2c8 förvaltare i Försörjningsförvaltningen ansvarar för att modellörer i 2c8 följer rutinen.

Arbetsgång för att kunna granska/godkänna

Lägg till nya granskare/godkännare i lista

För att ha kontroll på vilka som har behörighet finns en lista på alla granskare och godkännare, samt uppföljning.

Lista på granskare/godkännare i Försörjningsförvaltningen ligger på Sofiaytan 2c8 Försörjningsförvaltningen. [Lista på granskare och godkännare av processbilder I Försörjningsförvaltningen.xlsx](#).

I samband med registrering av nya granskare/godkännare ska den uppdateras. Även när någon slutar i förvaltningen eller byter befattning och inte ska granska/godkänna, så ska detta uppdateras i listan.

Registrera ny granskare/godkännare i AD-grupp

För att få tillgång till 2c8 Approve behöver de läggas till i 2c8 applikationen, de behöver ingå i AD-gruppen .u.app.Approve.2c8.

För att en medarbetare som inte har 2c8 ska kunna granska/godkänna modeller i 2c8 ska man göra tre saker.

1. I [VGR behörighetsportal](#) söker man behörighet för personen till 2c8 Approve.

I Försörjningsförvaltningen kan man ansöka om behörighet för nya granskare/godkännare i: [Digital arbetsplats - fråga och beställ - VGR serviceportal](#)

Ange: AD-grupp.u.app.Approve.2c8. + Namn på nya granskare/godkännare

2. Därefter skickar 2c8 förvaltaren i Försörjningsförvaltningen ett mejl till 2c8.fb@vgregion.se och anger vilket repository ny granskare/godkännare ska ha tillgång till.
3. Skicka informationsmejl till ny granskare/godkännare för information om hanteringen och aktivering av konto.

Relaterade dokument

[Granska och godkänna processbilder - Lathund](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Martina Thelfer, (marth75), Utvecklingschef

Granskad av: Marie Källum, (marka336), , Martina Thelfer, (marth75), Utvecklingschef

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Dokument-ID: SL12799-49509444-25

Version: 1.0

Giltig från: 2026-08-12

Giltig till: 2028-10-31