

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Riktlinje verkställighet

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Malin Schiller, (malsc6), Strateg

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Giltig från: 2025-11-20

Giltig till: 2027-11-30

Riktlinje för processororientering

Försörjningsförvaltningen

Innehållsförteckning

Syfte med processororientering	3
Förändringar sedan föregående version	3
Försörjningsförvaltningens Målbild 2030	3
Vår förvaltning är navet för försörjningen i VGR.....	3
Försörjningsförvaltningens huvudprocess	4
Krav på verksamheten	5
Syfte med ledningsprocessen.....	5
Förvaltningens ledningsprocess	5
Forum för processutveckling	7
Syfte med stödprocessen.....	7
Förvaltningens stödprocesser.....	7
Försörjningsförvaltningens huvudprocesser	8
Försörjningsförvaltningens verksamhetsområden.....	8
Försörjningsförvaltningens organisation.....	9

Syfte med processorientering

Skapa en regional försörjningsprocess som realiserar synergier, möjliggör strukturerat arbete för ökad effektivitet genom god kvalitet, repeterbarhet och kontinuerliga förbättringar. Försörjningsförvaltningens målbild för processarbetet ska utgå från de sju grundprinciperna i ISO-standarderna:

- Kundfokus
- Ledarskap
- Medarbetarnas engagemang
- Processinriktning
- Förbättring
- Faktabaserade beslut
- Relationshantering

Förändringar sedan föregående version

Förändringen avser uppdatering av Försörjningsförvaltningens huvudprocesser

Försörjningsförvaltningens Målbild 2030

[Verkställighetsbeslut Försörjningsförvaltningens målbild 2030](#)

Vår förvaltning är navet för försörjningen i VGR

Vi tar ansvar för helheten. Det sortiment av material, textilier, livsmedel och medicintekniska produkter och tillhörande tjänster som används är standardiserat, samordnat och framtaget i nära samarbete med användarrepresentanter. Leveranserna är samordnade och därmed resurseffektiva. Vi tar ansvar för leveransen hela vägen och samarbetar med våra partner på andra förvaltningar för att hitta de bästa lösningarna. I både våra försörjningsprocesser och produktionsanläggningar har vi

standardiserade arbetssätt enligt best practice, som utvecklas när behoven ändras.

Det är lätt att göra rätt och rätt person gör rätt saker

Det är tydligt vad som förväntas både för oss som verkar i försörjningskedjan och för de som ska använda det som levereras.

Digitala lösningar underlättar vår vardag

Vi fokuserar på värdeskapande aktiviteter och utveckling samt minskar administrationen. Det är ordning på vår masterdata. Vi hittar lätt statistik samt data och använder det för att förbättra oss och fatta beslut.

Många vill arbeta hos oss

Som medarbetare ges du möjlighet att utvecklas genom ett gott arbetsklimat och kontinuerlig kompetensutveckling. Vi lär av varandra och utvecklar tillsammans smarta och effektiva arbetssätt.

Förvaltningens alla medarbetare är vår största tillgång

Som medarbetare gör jag mitt jobb och utvecklar det. Jag utvecklar mig själv och utvecklar min enhet. Vi har tydliga och kommunikativa ledare och en god samverkan med de fackliga organisationerna. Vi känner stolthet över det vi gör och tar ett eget ansvar för verksamheten, både som medarbetare och chef.

Försörjningsförvaltningens huvudprocess

Försörjningsförvaltningens huvudprocess omfattar ansvar för en enhetlig, sammanhållen, hållbar och resurseffektiv logistik samt försörjning av varor och tjänster inom Västra Götalandsregionen och enligt särskilda överenskommelser till länets kommuner.

Förvaltningens huvuduppgifter är att:

- Utföra logistik och försörjning av varor och tjänster till regionens förvaltningar och bolag
- Bedriva ett långsiktigt strategiskt utvecklingsarbete om logistik- och varuförsörjning med tillhörande tjänster till stöd för Västra Götalandsregionens utförarverksamheter
- Ansvarar för att genomföra strategiska planer inom logistik- och försörjning.
- Ansvarar för att utveckla ett regionalt optimerat sortiment i samråd med utförarförvaltningarna och Koncerninköp.
- Ansvarar för lagerhållning, logistik och försörjning under kris och krig med utgångspunkt i regionens övergripande kris-, katastrof- och beredskapsplanering.

Krav på verksamheten

Hänvisning till VGR lagstyrda huvudprocesser, [Processorienterat arbetssätt - Västra Götalandsregionen](#)

Syfte med ledningsprocessen

Processen beskriver Försörjningsförvaltningens organisation, förutsättningar och principer för huvudprocessens ledning och styrning.

Förvaltningens ledningsprocess

Budgeten är förvaltningens viktigaste styrande dokument. I budgeten prioriteras mål och fokusområden på 1–3 års sikt. I budgeten ges även de ekonomiska förutsättningarna för att bedriva verksamheten. Vid en målkonflikt mellan budget och andra styrande dokument gäller den senast antagna budgeten.

De förvaltningsgemensamma ledningsprocesserna syftar till att säkerställa att organisationen fullgör sitt uppdrag och kan delas in i fyra delprocesser.

- Planera verksamhet
- Genomföra
- Följa upp och analysera

- Förbättra och utveckla

Planera verksamhet

Verksamheten planeras utifrån prioriterade mål och tilldelade resurser, till exempel:

- göra budget
- göra verksamhetsplan
- göra serviceöverenskommelser
- se till att mål och planerade aktiviteter är kända och accepterade
- identifiera och hantera risker (Internkontrollplan)
- göra kontinuitetsplaner
- planera enligt miljöledningssystem
- planera långsiktig utveckling (Logistik- och försörjningsstrategi)

Genomföra

Verksamheten genomförs med ett gott ledarskap, till exempel:

- bryta ner mål och anpassa till den enskilda verksamheten
- leda medarbetare och styra verksamheten
- samspela och samarbeta
- säkerställa löpande omvärldsbevakning och uppföljning
- säkerställa löpande egenkontroll
- säkerställa rapportering och åtgärda avvikelser.
- Följa upp och analysera

Följa upp och analysera

Verksamheten resultat följs upp och analyseras utifrån uppdraget, till exempel:

- sammanställa huvudprocessens resultat (delår, helår)
- sammanställa verksamhetens resultat (månad, delår, helår)
- analysera huvudprocessens/verksamhetens resultat
- identifiera förbättringsområden och upprätta åtgärdsplan
- analysera de samlade avvikelserna
- genomföra internkontroll

- kommunicera huvudprocessernas/verksamheternas resultat
- genomföra Internrevision ISO -9001,14 001
- genomföra Externrevision ISO - 14 001

Förbättra och utveckla

Utvecklingsarbetet prioriteras och identifieras genom kännedom om in- och omvärld, till exempel:

- omhänderta, värdera och prioritera förbättringsåtgärder
- genomföra förvaltningsövergripande initiativ och förbättringsåtgärder
- använda benchmarking
- hålla sig uppdaterad om aktuell kunskap, omvärldshändelser och trender
- göra underlag för planering av verksamhet.

Forum för processutveckling

- Funktionsgrupp stöd, service och försörjning
- Ledningsrådet för hjälpmedel
- Processrådet för Försörjningsförvaltningen
- Gemensam ledningsgrupp inköp och försörjning
- Samordningsforum vårdnära service och försörjning

Syfte med stödprocessen

Stödprocesserna ska hjälpa Dig som medarbetare att på ett enkelt sätt hitta stödfunktioner och beskrivningar av hur du kan få stöd i olika frågor.

Förvaltningens stödprocesser

Avser de processer som förser verksamheten med nödvändigt stöd.

Stödprocesserna skapar ett indirekt värde genom att stödja lednings- och huvudprocesserna samt bidrar till att de ska fungera så bra som möjligt.

Väl fungerande och utvecklade stödprocesser bidrar till att medarbetares kompetens och övriga resurser används effektivt.

Stödprocesser

- HR
- Ekonomi
- IS/IT Digitalisering
- Kommunikation
- Miljö
- Säkerhet
- Kvalitet
- Informations- och ärendehantering

Försörjningsförvaltningens huvudprocesser

- Materialförsörjning
- Textilförsörjning
- Måltider- och livsmedelsförsörjning
- Hjälpmedelsförsörjning
- Försörjning läkemedelsnäraprodukter
- Läkemedelsförsörjning
- Distribution

Försörjningsförvaltningens verksamhetsområden

- Lager och distribution
- Tvätteriet
- Måltider
- Hjälpmedelscentralen
- Internlogistik

Försörjningsförvaltningens organisation

[Organisationsdiagram Försörjningsförvaltningen stab och områden -
Bilaga1](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje verkställighet

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Malin Schiller, (malsc6), Strateg

Granskad av: Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Strateg, Martina Thelfer, (marth75), Utvecklingschef

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Dokument-ID: SL12799-49509444-12

Version: 2.0

Giltig från: 2025-11-20

Giltig till: 2027-11-30