

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Giltig från: 2024-05-28

Innehållsansvar: Charlotta Moberger Johansson, (chamo1), HR-chef

Giltig till: 2026-05-31

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Charlotta Moberger Johansson, (chamo1), HR-chef

Tillämpningsrutin för handintensivt arbete vid Försörjningsförvaltningen

Inledning

Denna tillämpningsrutin beskriver hur vi som arbetsgivare vid Försörjningsförvaltningen undersöker, riskbedömer och vid behov genomför medicinska kontroller i verksamheter där handintensivt arbete förekommer. Arbetet bedrivs i nära samarbete med företagshälsovården Hälsan och Arbetslivet.

Syfte

Syftet är att säkerställa en god fysisk arbetsmiljö och genom att följa rutinen kan vi upptäcka tidiga signaler på ohälsa på grund av handintensivt arbete.

Handintensivt arbete

Handintensivt arbete innebär en ökad risk för att utveckla belastningsskador i händer, underarmar och armbågar. Det kan även påverka nacke och axlar. Många besvär utvecklas över tid och allvarliga besvär kan visa sig först efter flera års arbete. Det är därför viktigt att upptäcka tidiga signaler på ohälsa på grund av handintensivt arbete.

Handintensivt arbete beskrivs som ”arbete som medför snabba, ihållande handledsrörelser mot ledens ytterläge i kombination med kraft”. Om det förekommer arbete med handhållna, vibrerande verktyg är arbetet sannolikt handintensivt.

Ansvar och roller

Arbetsgivaren/chefens ansvar innebär att:

- regelbundet bedöma om arbetsuppgifter kan innebära handintensivt arbete
- bedöma risker för besvär vid de arbetsuppgifter som kan innebära handintensivt arbete
- genomföra åtgärder för att minska risken för besvär vid handintensivt arbete och följa upp dessa
- vid behov erbjuda medicinska kontroller för medarbetare
- dokumentera i HälsoSAM

Medarbetarens ansvar innebär att:

- medverka vid bedömning av arbetsuppgifter som kan innebära handintensivt arbete
- genomgå medicinska kontroller om arbetet innebär handintensivt arbete och att en riskbedömning visar på möjliga besvär till följd av detta arbete
- informera chef om nya besvär vid handintensivt arbete

Arbetsätt - Steg för steg

1. Områdeschef gör en första bedömning av om det förekommer handintensivt arbete inom verksamheterna. Bedömningen görs i samråd med de enhetschefer där handintensivt arbete förekommer. Länk till formulär finns under Stöd i arbetet, se nedan.
Ergonom vid Hälsan och arbetslivet kontaktas för konsultation.
HR-enheten kontaktas för dialog, riskbedömning och eventuella åtgärder.
2. Bedöm riskerna för besvär vid handintensivt arbete enligt första steget. Kontakta ergonom på Hälsan och Arbetslivet för planering och genomförande av riskbedömning.
3. Genomför medicinska kontroller. Medarbetare som sysselsätts i handintensivt arbete enligt steg 1 och som också har en ökad risk för besvär i nacke, skuldra, arm eller hand enligt genomförd riskbedömning i steg 2 ska erbjudas medicinska kontroller.
Medicinska kontroller ska erbjudas inom 3 år efter påbörjat handintensivt arbete och därefter återkommande med högst 3 års mellanrum efter påbörjat handintensivt arbete eller inom en månad efter att chef fått kännedom om att en medarbetare fått nya besvär som kan vara kopplade till handintensivt arbete.

Stöd i arbetet, Information, blanketter och IT-stöd

[Guide - Handintensivt arbete/Medicinska kontroller - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

[201118 Chefens bedömning ang handintensivt arbete \(vgregion.se\)](#)
Beställning av stöd i form av riskbedömning och medicinska kontroller hos Hälsan och Arbetslivet

[Barium Process - Logga in \(vgregion.se\)](#)

HälsoSAM

Vi använder ett IT-baserat system för att dokumentera medicinska kontroller. Systemet heter HälsoSAM och är en modul i Heroma. Chefen dokumenterar om medicinska kontroller har erbjudits medarbetaren, om medarbetaren har tackat ja eller nej till kontrollen samt om kontrollen har genomförts.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Charlotta Moberger Johansson, (chamo1), HR-chef

Granskad av: Charlotta Moberger Johansson, (chamo1), HR-chef,
Katarina Trolled, (kattr1), HR-strateg

Godkänd av: Charlotta Moberger Johansson, (chamo1), HR-chef

Dokument-ID: SL12799-419488253-10

Version: 1.0

Giltig från: 2024-05-28

Giltig till: 2026-05-31