

Rutin för kontroll av temperatur och luftfuktighet på lager för sterilt material

Detta är en lokal rutin som har kommit på grund av lagerhantering av sterilt material och att vi har en överenskommelse med Transfusionsmedicin hur deras blodpåsar ska förvaras. Utifrån att det finns en regional riktlinje inom VGR för hur och att kontroll på temperatur och luftfuktighet ska göras behöver vi ha en lokal rutin för våra lager.

Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa och bevaka att korrekt temperatur och luftfuktighet bibehålls enligt de krav som gäller för att lagerhålla sterilt material.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

Ansvar

Servicearbetare ansvarar för att notera dagligen på checklistan för templogg i källaren. Denne läser även av temploggarna en gång i månaden.

Ersättare för att läsa av templogg i källaren är koordinatörer inom lagervård.

Övergripande processledare ansvarar för att hålla rutinen uppdaterad, samt att vara behjälplig vid nedladdning av data en gång i halvåret.

Omfattning

Temploggarna ska kontrolleras en gång i månaden och den lagrade informationen ska laddas ner i lämpligt format och arkiveras i Lager och distributions gemensamma SOFIA yta, en gång i halvåret.

Temploggen i källaren ska kontrolleras varje dag och signeras i avsedd checklista. Vid högre utetemperaturer kontrollera temploggarna oftare.

Beskrivning

Vid avvikelser från angiven temperatur och luftfuktighet i temploggen blinka datalogger rött. Om medarbetare upptäcker att det blinkar rött ska denne kontakta ansvarig chef. Vid röd lampa, tanka ur temploggen och ladda ner data för sedan åtgärda.

Batteribyte

Vid kontroll av temploggen en gång i månaden ska batterikapaciteten ses över. Vid byte, ladda ner temploggen i datorn och se till att rätt inställningar är gjorda.

Åtgärd

Kontakta hyresvärden för översyn av ventilation och använd en portabel luftavfuktare om det är luftfuktigheten som avviker.

Vid behov av att sänka luftfuktigheten kan vi använda en portabel luftavfuktare, både till källaren och till sterilrummet. Om den ska vara placerad i sterilen, se till att den är rengjord med ytdesinfektion innan och att vattenbehållaren töms dagligen. Rutinen är godkänd av Vårdhygien. Vad det gäller materialet som utsätts för avvikande temperatur och luftfuktighet får vi ta hänsyn till tidsaspekten och hur mycket emballaget har blivit påverkat. Vid synlig fukt ska material kasseras, enligt rutin för skadat material.

Vid avvikelser i temperatur och luftfuktighet där blodpåsar förvaras följ [Rutin för lagerhållning av blodpåsar på Sisjödepån](#)

Relaterade dokument

[Förvaring av sterilt material vid hög luftfuktighet \(vgregion.se\)](#)

[Hög luftfuktighet påverkan på sterilt gods och förslag till åtgärder.
pdf](#) – Rekommendationer från svensk förening för Vårdhygien

[Kontroll av temperatur och luftfuktighet - Lathund.pdf](#)

[Lagerhållning av blodpåsar på Sisjödepån - Rutin](#)

IT-stöd

RH and Temp Datalogger.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare, Johanna Linder, (johli122), Avdelningschef

Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-314428715-9

Version: 2.0

Giltig från: 2026-02-17

Giltig till: 2028-02-02