

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Försörjningsförvaltningen
Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare
Granskad av: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare
Godkänd av: Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Områdeschef

Giltig från: 2024-08-16

Giltig till: 2026-08-31

Rutin för manuell beställning vid systemavbrott i Marknadsplatsen

Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa att verksamhet kan beställa material från Sisjödepån vid eventuell störning i Marknadsplatsen.

Ansvar

Områdeschef Logistik ansvarar för att rutinen aktiveras.
Sisjödepån ansvarar för manuella beställningar hanteras.

Omfattning

- Rutinen ska tillämpas vid systemavbrott i Marknadsplatsen och/eller om datakommunikation mellan Marknadsplatsen och Sisjödepån bryts.
- Rutinen kan tillämpas först efter att den har aktiverats, vilket beslutas av Områdeschef Logistik. Därefter sker kommunikation om aktiveringen till förvaltningarna via TiB-organisationen.
- Rutinen gäller endast för det material som i Marknadsplatsen har Sisjödepån som angiven leverantör.

Utförande

Avsedd beställningsblankett ska fyllas i av kunden och sändas till Sisjödepån via angivna kontaktuppgifter.

Kundens förberedelse

Verksamheten bör ha upprättat lokal dokumentation över de kund- och artikeluppgifter som ska anges i beställning, då dessa kan vara svåra att komma åt vid avbrott i system.

Ifyllnad av beställningsblankett

För Sisjödepåns hantering av beställningen krävs fullständigt och korrekt ifylld blankett:

- Kundnummer hos Sisjödepån för beställande enhet, 5 siffror (framgår från följesedel)
- Beställar-ID, vilket ska finnas registrerat i Marknadsplatsen
- Förvaltningens namn
- Leveransadress, inklusive beställande enhetsnamn
- Kontaktuppgifter, inklusive kontaktperson

Beställt material ska anges med nedan uppgifter:

- Benämning, kort beskrivning av produkt
- VGRs artikelnummer, 9 siffror
- Antal och enhet

Kommunikation av beställning

Beställning kan kommuniceras till Sisjödepån på tre olika sätt.

- I första hand: E-post
- I andra hand: Fax
- I tredje hand: Telefon (muntlig beställning)

Kontaktuppgifter till Sisjödepån

- E-post: sisjodepan@vgregion.se
- Fax: 010-169 30 43
- Telefon: 010-441 02 00

Ordinarie öppettider för Sisjödepåns kundtjänst är måndag – fredag kl. 07.00-12.00, 13.00-16.00.

Relaterade dokument

Blankett för [Manuell beställning Sisjödepån vid systemavbrott i Marknadsplatsen - Blankett.pdf \(vgregion.se\)](#)

IT-stöd

Marknadsplatsen

Jeeves

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Västra Götalandsregionen, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare

Granskad av: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare

Godkänd av: Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-314428715-12

Version: 1.0

Giltig från: 2024-08-16

Giltig till: 2026-08-31