

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Giltig från: 2024-09-17

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare

Giltig till: 2027-08-31

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Områdeschef

Rutin för hantering av sterila produkter på Sisjödepån

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa hanteringen av sterilt gods på Sisjödepån så att renhetsgraden bibehålls från leverantör till användare.

Ansvar

Områdeschef ansvarar för att rutiner finns och tillsammans med servicechefer att de följs.

Omfattning

Områdeschef ansvarar för att rutiner finns och tillsammans med servicechefer att de följs.

Allmänna krav

Allmänna krav för arbete med sterilt gods det vill säga från avemballering till plockning och packning. All personal ska erhålla utbildning minst 1 gång/år och ha kunskap om hantering av sterila produktförpackningar och de olika förpackningarnas skyddande funktion för att bibehålla produkternas renhetsgrad. Personalen ska ha kunskap om och följsamhet till handhygien såsom handtvätt och handdesinfektion.

Alla produkter ska omges av tre förpackningslager.

- Produktförpackning
- Avdelningsförpackning
- Transportförpackning

Utförande

Hygienrutiner

- Personalen byter om i omklädningsrum till rena arbetskläder kläder innan arbete med sterilt gods. Arbetskläder ska bytas dagligen samt vid behov. Lunch i personalrum kan intas i arbetsdräkt.
- Det ska finnas tillgång till handdesinfektion.
- Underarmar och händer ska vara fria från klockor, armband och ringar.
- Naglar ska vara kortklippta och fria från konstgjorda naglar och/eller nagellack.
- Långt hår/skägg ska vara uppsatt så att det inte hänger ner i arbetsfältet.
- Vid övre luftvägsinfektion, infektion eller eksem på händer och/eller underarmar är arbete med sterilt gods inte tillåtet.
- Besökare ska ha skyddsrock vid besök.

Specifika krav

Godsmottagning

Vid avvikelser och undantag från leverantör där man har blandat sterilt och osterilt material i samma transportförpackning kan det finnas behov av att bryta transportförpackning i godsmottagningen. I dessa fall ska det osterila godset plockas ur transportförpackningen. Transportförpackningen med sterilt gods återförsluts sedan för vidare transport till avemballeringsrum. Vid denna plats ska det finnas tillgång till handdesinfektion och ytdesinfektion med rengörande effekt, tensid. Arbetsytan ska rengöras och desinfekteras innan utplockning sker.

Avemballering

Avemballering av transportförpackning ska ske i avsedd lokal.

Vid denna plats ska det finnas tillgång till handfat, handdesinfektion och plastförkläde. Efter hantering av transportförpackning och innan hantering av avdelningsförpackning tvättas och desinfekteras händerna. Vid arbete i par sköter den ena transportförpackningen och den andra avdelningsförpackningen.

De arbetsytor där avdelningsförpackningar hanteras ska rengöras och desinfekteras innan avemballering påbörjas.

Den öppna transportförpackningen ska stängas alternativt återförslutas om inte den tömts. Hyllor och andra horisontella ytor i rummet rengörs med fuktig metod och med en frekvens så att de hålls dammfria. Ventilationsdon och dylikt rengörs 1 gång/kvartal.

Krav på förråd för sterilt material i avdelningsförpackning

- Avskilt rum, ej genomgångsrum.
- Ventilationskrav 6 – 10 luftväxlingar/timme.
- Det är inte tillåtet att köra truck inom detta område.
- Avdelningsförpackning får placeras direkt på hyllan.
- Hyllplan ska vara minst 40 cm över golvnivå.
- Nedersta hyllplanet ska vara solid.
- Brytning av avdelningsförpackning är endast tillåtet i renrummet.
- Tungt gods ska inte staplas på varandra.
- Golvet ska städas med fuktig metod 1-2 gång/vecka.
- Hyllorna rengörs med statisk alternativt fuktig metod med frekvens så att de hålls dammfria. Förpackningar ska bibehållas torra.

Krav på renrum vid brytning av avdelningsförpackningar

I de fall avdelningsförpackning bryts ska detta ske i renrum med specifika krav och rutiner. Dessutom gäller:

- Ventilationskrav 6 – 10 luftväxlingar/timme.
- Filtreerad tilluft under övertryck.
- Inte direkt solljus.
- Temperatur 10-30 grader C.
- Relativ fuktighet 30-70 % eller enligt tillverkarens anvisning.
- Bakteriehalt ≤ 100 CFU m³ under pågående verksamhet.

Arbetsrutin i renrum

Samma hygienrutiner som under allmänna anvisningar med tillägg att håret ska vara täckt med engångsmössa.

- De styckplockade produkterna placeras i plastpåse som försluts.
- Kvarvarande produkter ska ligga kvar i sin avdelningsförpackning som placeras på hylla. När avdelningsförpackningen är slut hämtas en ny på ordinarie plockplats.

- Arbetsbänk rengörs 1 gång/dag samt vid behov. Hyllorna torkas av 1 gång/vecka med fuktig metod samt vid behov. Förpackningar ska bibehållas torra.
- Golvet rengörs 1 gång/vecka med fuktig metod samt vid behov.

Produkter placerade på pallplats utanför förråd

- Avdelningsförpackning kan förvaras i obruten transportförpackning i väntan på avemballering.
- Områdets hyllor ska rengöras vid behov. Golvet ska städas med fuktig metod 1 gång/vecka samt vid behov.

Plockning och packning av sterila produkter

- Transportförpackningar kan packas direkt i depåvagn.
- Avdelningsförpackningar ska läggas i en transportförpackning som ska vara en oanvänd wellpappkartong. I detta emballage kan sampackning ske av övriga avdelningsförpackningar med sterila produkter. OBS! Transportförpackningar eller förpackningar med icke sterila produkter får ej packas i detta emballage.
- Sträckfilmning kan i undantagsfall användas som transportförpackning till exempel för avdelningsförpackning med stor volym som därefter ställs direkt i depåvagn.
- Efter avslutad plockning inom området ska emballaget förslutas.
- Etikett eller tejprensa med texten "STERILT" ska sättas på emballaget.
- Emballaget skickas ner via bandet till huvudplock för upphämtning. Emballaget ställs sedan på depåvagn.
- Det ska finnas rutin för rengöring av depåvagnar.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Kvalitetssamordnare

Granskad av: Marlene van Doesburg, (margr19), Hygiensjuksköterska,
Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Områdeschef

Godkänd av: Cecilia "Cilla" Kedbäck, (cecke), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-314428715-11

Version: 1.0

Giltig från: 2024-09-17

Giltig till: 2027-08-31