

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen, Fastighet stöd och service

Giltig från: 2026-08-20

Giltig till: 2028-09-30

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Flera granskare finns - se eftersättsblad

Godkänd av: Fredrik Karlsson, (freka22), Områdeschef

Rutin för avvikelshantering inom läkemedelsdistribution

Denna rutin är lokal och gäller avvikelshantering för medarbetare som hanterar läkemedelsdistribution inom både Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service.

I båda förvaltningarna finns även övergripande styrdokument för avvikelshantering.

Syfte

Rutinen syftar till att tydliggöra hanteringen av olika typer av avvikelser inom läkemedelsdistribution.

Förändringar sedan föregående version

Ny rutin.

Ansvar

Respektive linjeorganisation ansvarar för alla typer av avvikelser som avviker ifrån de processer, regelverk, rutiner och instruktioner som är tillgängliga alternativt där vi hittar förbättringsaktiviteter i vår egen process eller i vår service mot kund.

Kvalitetsansvarig och samordnare inom GDP-organisationen ansvarar för uppföljning av avvikelser.

Kvalitetsansvarig inom läkemedelsdistribution ansvarar för att rutinen är uppdaterad.

Avgränsningar

Denna rutin gäller endast för de som distribuerar läkemedel inom Försörjningsförvaltningen eller som utför tjänsten åt Försörjningsförvaltningen.

Omfattning

Samtliga verksamheter inom Västra Götalandsregionen där sjukhusintern logistik och transport bedrivs omfattas av denna rutin.

Då vi har två system för att hantera avvikelser inom VGR, MedControl PRO och Serviceportalen, så gäller följande definitioner för de olika systemen;

MedControl Pro

- Arbetsmiljöavvikelser, dvs arbetsskador och tillbud
- Miljöavvikelser
- Säkerhetsavvikelser
- Personuppgiftshanteringsincidenter
- IT/informationssäkerhetsavvikelser
- Avsteg från befintliga riktlinjer och annan styrning
- Patientklagomål
- Vårdskada
- Avvikelser utifrån revision eller audit.

För alla typer av avvikelser gäller att både inträffade händelser och tillbud ska rapporteras.

Serviceportalen

I Serviceportalen läggs avvikelser inom distribution då händelser avviker mot vår process, våra rutiner eller lathundar.

Definition av avvikelser som till exempel kan vara;

- Sen eller felaktig leverans till eller ifrån oss
- Felaktig hantering eller avsaknad av gods
- Felaktig eller avsaknad av information tillhörande våra tjänster och produkter

Utförande

Ärende i avvikelshanteringssystem ska registreras i samband med upptäckt av avvikelser, se [Avvikelsehantering för läkemedelsdistribution - Lathund.pdf](#). Alla medarbetare är ansvariga för att avvikelser registreras, antingen av medarbetare själv eller av ansvarig chef.

Ta kontakt med lokalt sjukvårdsapotek enligt angivna kontaktuppgifter för deras bedömning av krosskadat gods där risk för spill finns, för att säkerställa arbetsmiljösäker hantering av det aktuella läkemedlet.

Spridning av avvikelser

Vid behov av spridning av avvikelser används forumet för Läkemedelsdistribution (GDP Processgrupp).

Möjlighet finns i både MedControl och Plexus (kopplat till serviceportalen) att skicka vidare ärende för kännedom.

APM används även för spridning av avvikelser inom Internlogistik.

Uppföljning

Statistik tas fram och uppföljning görs en gång/kvartal i forumet för läkemedelsdistribution.

Avvikelser som gäller upphandlade parter tas i aktuella forum inom Sjukvårdsapotek VGR:s nätverksorganisation.

Relaterade dokument

[Avvikelsehantering för läkemedelsdistribution - Lathund.pdf](#)

IT-stöd

[MedControl PRO \(avvikelsehantering\) - Försörjningsförvaltningen](#)

[Avvikelse regiongemensamt läkemedelslager \(RGL\) - VGR serviceportal](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen,
Fastighet stöd och service

Innehållsansvar: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare

Granskad av: Sara Lindberg, (sarda9), Processledare, Frida
Haggestål, (friha22), Apotekare

Godkänd av: Fredrik Karlsson, (freka22), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-1915762136-15

Version: 1.0

Giltig från: 2026-08-20

Giltig till: 2028-09-30