

Gäller för: Hjälpmedelscentralen, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Mikael Doi, (mikdo4), Processledare

Granskad av: Mikael Doi, (mikdo4), Processledare

Godkänd av: Erica Cedervret Nilsson, (erice), Områdeschef

Giltig från: 2026-06-15

Giltig till: 2028-08-31

Rutin för egenkontroll av miljölagstiftning

Rutinen beskriver hur Hjälpmedelscentralen säkerställer egenkontroll av miljölagstiftning

Syfte

Syftet med egenkontrollen är att kontrollera att Hjälpmedelscentralen på de fyra orterna uppfyller gällande miljölagstiftning. Resultatet av egenkontrollen utgör underlag i den områdesövergripande lagrevisionen.

Förändringar sedan föregående version

Tidigare checklistor är borttagna. Miljökoordinator skickar numera ut ett aktuellt underlag från lagbevakningsverktyget till respektive ort att besvara.

Ansvar

ALG med stöd av miljöombud. Miljökoordinator ansvarar för att lagrevision genomförs i lagbevakningsverktyget.

Omfattning

Egenkontrollen omfattar Hjälpmedelscentralens verksamhet på de fyra orterna. Kontrollfrågorna som används kommer från lagbevakningsverktyget.

Egenkontrollen ska göras årligen för hela fastigheten vid ett och samma tillfälle i **september**.

Utförande

- Miljökoordinator skickar ut ett underlag med frågor utifrån de lagar i lagbevakningsverktyget som är aktuella för revision till respektive Orts avdelningschef.
- Respektive ort besvarar frågorna och sparar det ifyllda underlaget på SOFIA-ytan "Hjälpmedelscentralen", under "HMC Regionalt" -> "Miljö" -> aktuell ort. Var noga med att tagga dokumentets metadata korrekt.
- Miljökoordinator sammanställer orternas svar och genomför lagrevision i lagbevakningsverktyget.
- Miljökoordinator registrerar ev. avvikelser som upptäcks i samband med lagrevisionen som en miljöavvikelse i MedControl PRO för fortsatt hantering.

Uppföljning

Skär stickprovsvis av miljökoordinator i anslutning till områdesövergripande lagrevision.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Hjälpmedelscentralen, Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Mikael Doi, (mikdo4), Processledare

Granskad av: Mikael Doi, (mikdo4), Processledare

Godkänd av: Erica Cedervret Nilsson, (erice), Områdeschef

Dokument-ID: SL12799-1766063820-37

Version: 2.0

Giltig från: 2026-06-15

Giltig till: 2028-08-31