

Gäller för: Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen  
Innehållsansvar: Jörgen Dahlin, (jorda4), Processledare  
Granskad av: Morgan Karlsson, (morka5), Avdelningschef  
Godkänd av: Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

Giltig från: 2026-06-18

Giltig till: 2028-08-31

# Rutin för utrymning och återsamling vid brand på Högsbodepån

## Syfte

Att säkerställa en effektiv och säker utrymning vid brand på Högsbodepån.

## Förändringar sedan föregående version

Ny rutin

## Ansvar

Brandskyddsansvarig ska se till att arbetsplatsen har en utrymningsorganisation där personalen är tränad i sina roller. Alla medarbetare har ett personligt ansvar att följa rutinen för utrymning.

## Omfattning

Rutinen gäller vid utrymning på grund av brand och omfattar all personal på Högsbodepån.

## Utförande

Återsamlingsplatsen för Högsbodepån är på parkeringen (vid soprummet).

## Utrymning och återsamling

### Alla Anställda

- Försök släcka branden själv om det är säkert.

- Stäng (om möjligt) fönster och dörrar för att hindra rök-/eldspridning.
- Ge om möjligt första hjälpen vid behov.
- Upplys genast utrymningsansvarig om viktiga iakttagelser.
- Gå skyndsamt via närmsta fria utrymningsväg till återsamlingsplatsen.
- Hjälp medarbetare som behöver hjälp att ta sig till återsamlingsplatsen.
- Stanna på återsamlingsplatsen tills utrymningsledare meddelar annat.

## Utrymningsansvariga (utöver det som gäller alla anställda)

1. Ta på gul väst och ta med åtgärds kortet. Ta med ficklampa vid behov.
2. Varna och informera samtliga i ditt område att de ska utrymma och ta sig till återsamlingsplatsen. Informera vid behov åt vilket håll utrymningsvägarna är.
3. Genomsök, om det är möjligt utan fara, ditt område. Glöm inte toaletter, förråd och liknande utrymmen.
4. Ta dig sedan skyndsamt ut och rapportera status till utrymningsledare (orange väst):
  - Klartecken från ditt område (området utrymt).
  - Eventuella utrymmen som inte gått att genomsöka.
  - Skadade personer?

## Utrymningsledare (utöver det som gäller alla anställda)

1. Ta på orange väst och ta med åtgärds kortet.
2. Samla in information från utrymningsansvarig (gul väst).
3. Se till att de som utrymt inte är i vägen för Räddningstjänsten.
4. Möt upp Räddningstjänsten och berätta:
  - Var det brinner.

- Vad som brinner (till exempel om det finns brandfarlig vätska eller gas i närheten).
  - Om det finns personer kvar i byggnaden. Skadade personer.
  - Områden som inte kunnat genomsökas.
5. Stanna på återsamlingsplatsen och invänta Räddningstjänstens återgångsbesked.
  6. Meddela personalen när det går att återvända till arbetsplatserna.
  7. Kontakta Lokal tjänsteperson i beredskap (LTiB) via växeln 010 441 00 00.
  8. Kontakta avdelningschef läkemedelsleverans
  9. Kontakta områdeschef lager och distribution.

## Utrymningsorganisation och ansvarsområden

- De personer som befinner sig närmast västarna tar på sig rollen som utrymningsansvarig (gul väst) och utrymningsledare (orange väst).
- Utrymningsövning ska genomföra minst en gång/år.

## Viktiga kontakter

- SOS Alarm, tel. 112
- Lokal tjänsteperson i beredskap (LTiB), tel. 010 441 00 00 (växel)
- Avd. chef läkemedelsleverans, Morgan Karlsson, tel. 070 637 27 14
- Områdeschef, Christopher Eriksson, tel. 070 082 52 45

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Lager och distribution, Försörjningsförvaltningen

**Innehållsansvar:** Jörgen Dahlin, (jorda4), Processledare

**Granskad av:** Morgan Karlsson, (morka5), Avdelningschef

**Godkänd av:** Christopher Eriksson, (chrer24), Områdeschef

**Dokument-ID:** SL12799-1702727378-18

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2026-06-18

**Giltig till:** 2028-08-31