

Gäller för: Försörjningsförvaltningen, Energi och miljö
Innehållsansvar: Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare
Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef
Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Giltig från: 2026-03-26

Giltig till: 2028-03-25

Rutin för lagar och krav inom miljöområdet

Syfte

Lagefterlevnaden är grundläggande i allt miljöarbete. Det är också ett krav i miljöledningssystemet ISO 14001.

Den här rutinen syftar till att säkerställa hantering av lagbevakning så att vi har kännedom om gällande krav inom miljölagstiftningen. Målet är att rutinen ska ge förutsättning för lagefterlevnad.

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad och mer utförlig rutin för lagrevision.

Införande av lagrevisionsplan.

Omfattning/Definition

Rutinen berör Försörjningsförvaltningen.

Utförande/beskrivning

Ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet hanteras i laglistan.

Laglistan nås på följande länk: [Lagbevakningen \(ramboll.se\)](https://www.ramboll.se) (för inloggning).

Alla har tillgång till laglistan via en [publik version av laglistan](#).

Uppdatering av laglista

Ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet hanteras i laglistan av Enhet energi och miljö i samarbete med leverantör av laglistan. Detta görs 5 gånger per år. Ändringar och tillägg skickas vidare till de delar av verksamheten som berörs och kvitteras av miljökoordinator för respektive område.

Uppdatering av laglistan kan ske antingen för att lagstiftningen förändras eller för att verksamheten förändras, som gör att området då berörs av annan miljölagstiftning än tidigare. I båda fallen gör ansvarig chef en bedömning av om befintliga arbetssätt och dokumentation av relevans för uppfyllnad av lagstiftningen behöver ändras eller kompletteras, samt tillser att detta blir gjort. Detta informeras till miljökoordinator som uppdaterar laglistan, vid behov med stöd av Enhet energi och miljö.

Kommunikation till berörda i aktuellt område ska ske kring ny och ändrad lagstiftning samt eventuella förändringar i arbetssätt och dokumentation. Detta kan förslagsvis ske på APM eller i andra relevanta forum.

I samband med ny och förändrad lagstiftning inom miljöområdet kan det vara aktuellt att ta fram nya styrande och stödjande dokument. Beroende på omfattningen hanteras framtagande av nya styrande och stödjande dokument av följande:

1. Förvaltningsövergripande förändring: Enhet energi och miljö i samråd med berörda område.
2. Förändring som berör flera område: Enhet energi och miljö i samråd med berörda område.
3. Förändring som berör enskilt område: Berört område.

Lagrevision

För att säkerställa att Försörjningsförvaltningen arbetar i enlighet med gällande lagstiftning behöver regelbundna lagrevisioner ske. Revisionen utförs av laglisteansvarig med stöd av Enhet energi och miljö.

Vilka lagar som minst ska revideras under vilket år framgår av [lagrevisionsplanen](#) som Enhet energi och miljö tar fram. Fler lagar än de

enligt lagrevisionsplanen får väljas. Funktionen för lagrevision i laglistesystemet ska användas.

Utföra lagrevision

1. Tryck på revision i laglistesystemet.
2. Tryck på "Skapa revision" och benämnen den "Regionområde, Årtal".
Tryck på välj författningar.
3. Välj laglista för aktuellt regionområde under "egna laglistor" och markera minst de lagar som ska revideras enligt lagrevisionsplanen.
4. Påbörja revisionen och gå igenom aktuella lagar och föreskrifter.
5. Markera en lag eller föreskrift och tryck "revidera författning". Gör en bedömning om status för lagen, välj 1 av 5 följande statusar:
 - OK: Lagstiftningen uppfylls och inga ytterligare åtgärder krävs.
 - Ej relevant: Lagstiftningen är ej längre aktuell för regionområdet.
 - Avvikelse: Lagstiftningen uppfylls inte och åtgärder krävs.
 - Observation: Slutgiltigt beslut om lagen följs eller inte kan ännu inte bestämmas.
 - Saknas: Bedömning saknas, utredning om lagstiftningen fortfarande är aktuell pågår
6. Beroende på vilken status som använts behöver följande göras:
 - OK: Ingen åtgärd krävs.
 - Ej relevant: Kontakta Enhet energi och miljö för att ta bort aktuell lag från laglista.
 - Avvikelse: Upprätta avvikelse i MedControl.
 - Observation: Begär in information eller stöd för att kunna bedöma lagefterlevnad. Om lagen efterlevs sätts status OK, om lagen inte följs eller det fortfarande inte går att säkerställa att lagen följs sätts status avvikelse.
 - Saknas: Påbörja utredning för att sätta lämplig status.
7. När antingen status OK eller Avvikelse satts på alla utvalda lagar i revisionen kan revisionen avslutas genom att trycka på "Avsluta revision". Revisionen läggs nu automatiskt under fliken "Avslutade revisioner".

8. Efter hand som eventuella avvikelser åtgärdats så markeras avvikelserna som åtgärdade i den avslutade revisionen.

Ansvar

Förvaltningsdirektör

- Har ett överordnat ansvar för att lagar och andra krav som berör verksamheten identifieras, bevakas och följs.

Alla chefer

Chefer ansvarar för att:

- Känna till hur lagar och andra krav påverkar den egna verksamheten samt säkerställa att de följs.
- Vid förändringar i verksamheten, till exempel ombyggnation, nya arbetssätt, förändrad utrustning, kemikalieanvändning mm som kan omfattas av miljölagstiftningen meddela detta till verksamhetens miljökoordinator. Detta ska ske redan vid planering av förändringen.
- Styrande och stödjande dokument tas fram och uppdateras utifrån ny och förändrad lagstiftning som berör det enskilda området, samt att dessa dokument finns refererade i laglistan.
- Kommunikation kring ändrad dokumentation och arbetssätt till följd av nya eller förändrade lagkrav sker till berörd personal.
- Lagrevision genomförs årligen.

Enhet energi och miljö

Enheten energi och miljö ansvarar för att:

- Administrera Försörjningsförvaltningens samtliga laglistor och behörigheter i systemet.
- Vara stödfunktion till miljökoordinatorer samt chefer.
- Ny och ändrad lagstiftning som berör respektive område skickas till och stäms av med respektive miljökoordinator.

- Tillse att det finns förvaltningsövergripande stödjande och styrande dokumentation i tillräcklig omfattning för att stödja uppfyllandet av kraven i laglistan, samt att dessa dokument finns refererade i laglistan.
- I samråd med berörda område ta fram styrande och stödjande dokument utifrån ny och förändrad lagstiftning som är förvaltningsövergripande eller berör flera område.
- Bjuda in miljökoordinatorer till informationsmöten vid ny och förändrad lagstiftning.
- Ta fram och underhålla lagrevisionsplan.

Miljökoordinator

Miljökoordinator ansvarar för att:

- Kvittera inkomna ändringar i laglista för det områden som vederbörande administrerar.
- Kommunicera kring nya och förändrade arbetssätt till berörda medarbetare.
- Genomföra lagrevision årligen enligt lagrevisionsplan.
- Registrera avvikelser från lagrevisionen i MedControl.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen, Energi och miljö

Innehållsansvar: Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare

Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Dokument-ID: SL12799-123324024-5

Version: 3.0

Giltig från: 2026-03-26

Giltig till: 2028-03-25