OBS! Nersparad/Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Försörjningsförvaltningen
Innehållsansvar: Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare
Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef
Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Direktör
Giltig från: 2026-11-12
Giltig till: 2028-11-30

Rutin för lagar och krav inom miljöområdet

Syfte

Lagefterlevnad är en grundläggande del av miljöarbetet och ett krav i miljöledningssystemet ISO 14001.

Syftet med rutinen är att beskriva hur förvaltningen håller sig uppdaterad om miljölagstiftningen och ser till att nya och ändrade krav tas om hand. Rutinen beskriver också hur vi följer upp att krav efterlevs genom lagrevision.

Förändringar sedan föregående version

Uppdaterad text för förbättrad läsbarhet.

Omfattning

Rutinen berör Försörjningsförvaltningen och omfattar miljölagstiftning och tillstånd som berör verksamheten, exempelvis inom miljöfarlig verksamhet, avfall, kemikalier, utsläpp, köldmedier och energi. Vilka krav som gäller för respektive område framgår av laglistan.

Utförande/beskrivning

Ny och ändrad miljölagstiftning hanteras i laglistan.

Laglista: Lagbevakningen (ramboll.se)

Alla medarbetare har tillgång till publik version av laglistan.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Uppdatering av laglistan

Enhet energi och miljö går tillsammans med områdena igenom ny och ändrad miljölagstiftning fem gånger per år.

När en förändring berör ett område diskuteras detta vid informationsmöte och skickas sen till miljökoordinator, som går igenom och kvitterar ändringen.

Laglistan behöver också ses över när verksamheten förändras. Det kan till exempel handla om nya arbetssätt, ny utrustning eller andra förändringar som gör att nya miljökrav blir aktuella. Om en sådan förändring sker ska ansvarig chef bedöma om arbetssätt eller dokumentation behöver ändras, samt informera miljökoordinator och enhet Energi och miljö om detta. Chefen ansvarar också för att de förändringar som behövs genomförs och säkerställer att laglistan uppdateras med stöd av enhet Energi och miljö.

Berörda medarbetare ska informeras om nya eller ändrade krav och om förändringar sker i arbetssätt eller dokumentation.

Nya eller ändrade styrande och stödjande dokument

Ny eller ändrad lagstiftning kan innebära att styrande eller stödjande dokument behöver tas fram eller uppdateras. Vem som ansvarar beror på vilka delar av verksamheten som berörs:

Om förändringen berör	**Ansvar**
Hela förvaltningen	Enhet Energi och miljö i samråd med berörda områden
Flera områden	Enhet Energi och miljö i samråd med berörda områden
Ett område	Berört område med stöd av enhet Energi och miljö

Lagrevision

Lagrevision genomförs för att följa upp att verksamheten arbetar enligt gällande miljölagstiftning.

Revisionen genomförs av miljökoordinator, och vid behov, med stöd av enhet Energi och miljö.

Lagrevisionsplanen visar vilka lagar som minst ska revideras varje år. Det går även att ta med fler lagar om det finns behov.

Lagrevisionen genomförs i laglistesystemet.

Utföra lagrevision

1. Skapa en revision

Gå till Revision i laglistesystemet. Välj Skapa revision och döp revisionen till ”Område, Årtal”. Välj därefter författningar.

2. Välj vilka lagar som ska revideras

Välj laglista för aktuellt område under ”Egna laglistor”. Markera minst de lagar som ska revideras enligt Lagrevisionsplanen.

3. Gå igenom lagarna

Starta revisionen och gå igenom de lagar och föreskrifter som valts. För varje lag eller föreskrift väljer du ”Revidera författning” och bedömer vilken status som passar. Revisionsfrågor kan användas som stöd för att bedöma om lagkraven uppfylls.

Status	Används när	Vad behöver göras
Ok	Kraven uppfylls	Ingen ytterligare åtgärd behövs
Ej relevant	Lagen är inte längre aktuell för området	Kontakta enhet Energi och miljö så att lagen kan tas bort från laglistan
Avvikelse	Kraven uppfylls inte	Registrera en avvikelse i MedControl

Observation	Det saknas tillräckligt underlag för att avgöra om kraven uppfylls	Ta in den information eller det stöd som behövs för att kunna göra en bedömning
Saknas	Någon bedömning ännu inte har gjorts	Utred frågan och sätt rätt status

4. **Avsluta revisionen**

När alla lagar som ingår i revisionen har fått status ”OK” eller ”Avvikelse” kan revisionen avslutas genom att välja ”Avsluta revision”. Den sparas då automatiskt under ”Avslutade revisioner”.

5. **Följ upp avvikelser**

När en avvikelse har åtgärdats markeras den som ”Åtgärdad” i den avslutade revisionen.

Ansvar

Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektören har det övergripande ansvaret för att lagar och andra krav som berör verksamheten identifieras, bevakas och följs.

Alla chefer

Alla chefer ansvarar för att:

- känna till vilka lagar och andra krav som berör den egna verksamheten och se till att de följs
- informera Miljökoordinator och enhet Energi och miljö om planerade förändringar som kan innebära att nya miljökrav blir aktuella, till exempel vid ombyggnation, nya arbetssätt, förändrad utrustning eller ändrad kemikalieanvändning
- se till att styrande och stödjande dokument tas fram eller uppdateras när ny eller ändrad lagstiftning berör det egna området
- se till att berörda medarbetare får information om förändrade arbetssätt eller dokument

- se till att lagrevision genomförs varje år

Enhet Energi och miljö

Enhet Energi och miljö ansvarar för att:

- administrera förvaltningens laglistor och behörigheter i systemet
- ge stöd till Miljökoordinator och chefer
- skicka ny och ändrad lagstiftning till berörda Miljökoordinatorer och stämma av förändringarna med dem
- se till att det finns förvaltningsövergripande styrande och stödjande dokument som ger stöd för att uppfylla kraven i laglistan och att dokumenten finns refererade där
- tillsammans med berörda områden ta fram styrande och stödjande dokument när ny eller ändrad lagstiftning berör hela förvaltningen eller flera områden
- samordna informationsmöten vid ny och ändrad lagstiftning
- ta fram och hålla lagrevisionsplanen aktuell.

Miljökoordinator

Miljökoordinator ansvarar för att:

- gå igenom och kvittera ändringar i områdets laglista
- kommunicera ny eller förändrad miljölagstiftning till berörda medarbetare
- se till att laglista för området är uppdaterad och aktuell.
- genomföra den årliga lagrevisionen enligt lagrevisionsplanen
- registrera avvikelser från lagrevisionen i MedControl.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Pontus Helm, (ponhe2), Miljösamordnare

Granskad av: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Direktör

Dokument-ID: SL12799-123324024-5

Version: 4.0

Giltig från: 2026-11-12

Giltig till: 2028-11-30