OBS! Nersparad/Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Försörjningsförvaltningen
Innehållsansvar: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef
Granskad av: Ulriqa Westman, (ulrwe11), Miljösamordnare
Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Direktör
Giltig från: 2026-11-12
Giltig till: 2029-06-30

Rutin för ledningens genomgång

Syftet med denna rutin är att beskriva genomförandet av ledningens genomgång av miljöledningssystemet inklusive förberedelser och efterföljande rapportering.

Syftet med ledningens genomgång är att kontinuerligt utvärdera miljöledningssystemets lämplighet, tillräcklighet och verkan. Ledningens genomgång är en viktig del av uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska miljöarbete och ska resultera i beslut om åtgärder och resurser med målsättningen att förbättra de resultat som uppnås.

Förändringar sedan föregående version

Granskad utan ändring. Uppdatering av mall och teckensnitt.

Omfattning

Ledningens genomgång omfattar det certifierade miljöledningssystemet. Miljöledningssystemets omfattning finns beskrivet i Riktlinje för miljöledningssystemet.

Utförande/beskrivning

Ledningens genomgång ska genomföras två gånger per år, en gång på våren och en gång på hösten/vintern, i enlighet med årshjulet för Försörjningsförvaltningens ledningsgrupp. Genomgången planeras så att det passar arbetet med verksamhetsplaneringen.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Förberedelse

Underlag för ledningens genomgång ska finnas tillgängligt för ledningsgruppens deltagare senast fem arbetsdagar före mötet.

Exempel på vilka underlag som behöver tas fram och vem som ansvarar för detta finns i ”Agenda för ledningens genomgång”.

Genomförande

Ledningens genomgång ska under året täcka in följande delar:

- status för åtgärder som beslutats vid ledningens tidigare genomgångar
- förändringar i
    - externa och interna frågor som är relevanta för miljöledningssystemet
    - intressenters behov och förväntningar, inklusive bindande krav
    - organisationens betydande miljöaspekter
    - risker och möjligheter
- i vilken utsträckning organisationens miljömål har uppnåtts
- information om organisationens miljöprestanda, vilket innefattar trender i fråga om:
    - avvikelser och korrigerande åtgärder
    - resultat från övervakning och mätning
    - efterlevnad av bindande krav
    - revisionsresultat
- resursers tillräcklighet
- relevant kommunikation från intressenter, inklusive klagomål
- möjligheter till ständig förbättring

Resultatet av ledningens genomgång ska omfatta:

- slutsatser om miljöledningssystemet är fortsatt lämpligt, tillräckligt och verkningsfullt
- beslut som rör möjligheter till ständig förbättring
- beslut som rör behov av ändring av miljöledningssystemet, inklusive resurser

- åtgärder, om så behövs, när miljömål inte uppnåtts
- möjligheter att förbättra integrering av miljöledningssystemet i andra verksamhetsprocesser, om så behövs
- eventuella konsekvenser för organisationens strategiska inriktning

Agenda för ledningens genomgång

Agenda för ledningens genomgång finns i dokumentet ”Agenda för ledningens genomgång”. Där anges vilka punkter som ska behandlas under vår samt under höst/vinter.

Rapportering och kommunikation

Organisationen ska bevara mötesanteckningar som visar resultaten av ledningens genomgångar.

Mötesanteckningar från ledningens genomgång ska tillgängliggöras på intranät och särskilt kommuniceras till personer och funktioner inom verksamheten som berörs av beslut eller åtgärder.

Relaterade dokument

- Riktlinje för miljöledningssystemet
- Agenda för ledningens genomgång
- SS-EN ISO 14001:2015, Kapitel 9.3, Ledningens genomgång

IT-stöd

-

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Kristina Käck, (krika35), Enhetschef

Granskad av: Ulriqa Westman, (ulrwe11), Miljösamordnare

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Direktör

Dokument-ID: SL12799-123324024-2

Version: 2.0

Giltig från: 2026-11-12

Giltig till: 2029-06-30