

Gäller för: Försörjningsförvaltningen

Innehållsansvar: Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

Granskad av: Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

Godkänd av: Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

Giltig från: 2026-04-10

Giltig till: 2028-04-30

# Riktlinje för avfallshantering för Försörjnings- förvaltningen

## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Syfte .....	3
Ansvar .....	3
Ansvar för alla chefer och medarbetare:.....	3
Ansvarsroller .....	3
Förändringar sedan föregående version.....	5
Omfattning/Avgränsning.....	5
Riktlinje .....	5
Relaterade dokument .....	5
IT-stöd .....	5

# Sammanfattning

Avfallshantering är ett arbete som berör alla chefer och medarbetare utifrån vårt lagenliga ansvar som verksamhetsutövare.

Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service ansvarar för uppdraget i tjänsten Avfallshantering på Västra Götalandsregionens sjukhus. Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra var dessa ansvar definieras.

Dokument som riktlinjen hänvisar till finns listade under punkten Relaterade dokument i slutet av dokumentet.

## Syfte

Riktlinjens syfte är att säkerställa hur en säker, miljöriktig och enligt lagkrav korrekt hantering av avfall ska nås samt att bidra till uppfyllanden av Västra Götalandsregionens miljömål 2030.

## Ansvar

### Ansvar för alla chefer och medarbetare:

- Alla berörda chefer ansvarar för att verksamhetens hantering av avfall är korrekt enligt egna rutiner och beslutade dokument.
- Alla berörda chefer ansvarar för att personalen har fått tillräcklig utbildning och nödvändig information om avfallshantering.
- All personal ansvarar för att hantera avfallet enligt Västra Götalandsregionens beslutade dokument i form av till exempel Sorteringsguide och Regiongemensamma regler om transport av farligt gods.

### Ansvarsroller

#### Ansvar i sjukhuslokaler

Fastighet, stöd och service ansvarar för tjänsten intern avfallshantering på våra sjukhus inom Västra Götalandsregionen.

Utförande av tjänsten genomförs av Försörjningsförvaltningen och Fastighet, stöd och service utifrån lokala förutsättningar se Gränsdragningslistan.

På uppdrag av Fastighet, stöd och service har Försörjningsförvaltningen att utföra och ansvara för att:

- medverka i upphandling av avfall
- hantera avfallet på miljöstationen
- sköta kontakten med bortskaffandet av avfallet
- kontrollera godsdeklarationen

Verksamheter i sjukhuslokaler rekommenderas att följa Västra Götalandsregionens sorteringsguide (skyltmaterial för avfall). I de fall sjukhus har en egen rutin för sortering av avfall ska verksamheter inom Försörjningsförvaltningen, med verksamhet i sjukhuslokaler, följa respektive sjukhus rutin och eventuell egen sorteringsguide (skyltning).

## **Ansvar i externa lokaler**

Fastighet, stöd och service ansvarar inte för avfallshanteringen i externa lokaler.

Försörjningsförvaltningens verksamheter i externa lokaler ansvarar själva för sin avfallshantering, exempel på berörda verksamheter är Hjälpmiddelscentralen och Tvätteriet med flera.

De verksamheter inom Försörjningsförvaltningen som bedrivs i externa lokaler ska förhålla sig till upphandlade fraktioner i Västra Götalandsregionens avfallupphandling.

Västra Götalandsregionen har en sorteringsguide med föreslagna skyltar för ett urval av upphandlade avfallsfraktioner. Leverantören erbjuder också skyltmaterial utifrån upphandlade fraktioner. Verksamheter i externa lokaler kan välja att använda dessa, alternativt ta fram egna skyltar med anpassade bilder för att underlätta personalens förståelse av skyltningen. Verksamheter med verksamhet på flera orter uppmanas att likrikta skyltningen för att underlätta för personal som rör sig mellan verksamhetsorterna.

## Förändringar sedan föregående version

Riktlinjen har tydliggjorts med möjligheten för verksamheter i externa lokaler (dvs ej sjukhus, till exempel Tvätteriet och HMC) att kunna ta fram anpassad avfallsskyltning för att underlätta sorteringen för personalen.

## Omfattning/Avgränsning

Riktlinjen omfattar hantering av allt avfall som uppkommer:

- inom verksamhet för Försörjningsförvaltningen i Västra Götalandsregionen, både i egna och externa fastigheter.

## Riktlinje

Här finns vidare information om utförande av avfallshantering:

- Utbildningsmaterial avfallshantering VGR
- Sorteringsguide
- Tjänstebeskrivning
- Gränsdragningslista
- Hämtning av kemikalieavfall, Rutin

## Relaterade dokument

- [Miljömål 2030 för Västra Götalandsregionens egna verksamheter](#)
- [Västra Götalandsregionens sorteringsguide för avfallshantering](#)
- [Produktlista A-Ö VGR 2023](#)
- [Avfallshantering gränsdragningslista, Utskriftsversion](#)
- [Regiongemensamma regler om transport av farligt gods/avfall i Västra Götalandsregionen 2023 - 2024](#)
- Avtal avfallsupphandling, Koncerninköp
- [Tjänstebeskrivning Avfallshantering](#)

## IT-stöd

- Information om avfallshantering finns på intranätet

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje verkställighet

**Gäller för:** Försörjningsförvaltningen

**Innehållsansvar:** Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

**Granskad av:** Lena Nilsson, (lenni49), Miljöstrateg

**Godkänd av:** Lars Loftäng, (larlo9), Förvaltningschef

**Dokument-ID:** SL12799-123324024-14

**Version:** 2.0

**Giltig från:** 2026-04-10

**Giltig till:** 2028-04-30