

Handlingstyp: Vägledning

Försörjningsförvaltningen

Skapad av/Innehållsansvar: Jens Landerdahl / Jörgen Ehlin

Ange stab/område

Skapad/reviderad: 2026-01-30

Ange enhet

Process: eSystem

Förbättringsarbete eSystem(2340)

Syfte

Styrdokumentet ”Process- och utvecklingsarbete inom Hjälpmedelscentralen” beskriver hur vi övergripande arbetar med processer och utveckling inom hela verksamheten. Denna rutin som bygger på ovan nämnda dokument och beskriver hur eSystem arbetar med förbättringar. Vägledningen säkerställer att eSystem arbetar och verkar för förbättringar som leder till en effektiv verksamhet där verksamhetens processer och kundavtal är i fokus.

Ansvar

Enhetschefen är ytterst ansvarig för att utveckla och effektivisera verksamheten. Alla medarbetare i eSystem är ansvariga för att utveckla sina arbetsuppgifter och bidra till den totala utvecklingen.

Omfattning/Definition

Rutinen hjälper eSystem att arbeta strukturerat och målinriktat med förbättringar i verksamheten. Arbetet är ständigt pågående. Mallen för eSystem:s APM (RNS Mall) innehåller en punkt "Vad kan vi göra bättre" där förbättringsarbetet behandlas och nya utvecklingsområden regelbundet tas upp till diskussion under rubriken "Vad kan vi göra bättre".

Utförande/Beskrivning

På APM och vid teamets arbetsmöten diskuteras hur man kan utföra uppgifterna på ett ännu bättre sätt, man diskuterar problem som dykt upp sedan sist och hur man löst dem eller vad som saknas för att kunna lösa uppgiften. Man diskuterar också våra rutiner, om de fungerar eller om de behöver uppdateras. Alla typer av förbättrings- och förändringsförslag kan diskuteras. Ingen idé eller förslag är för litet för att tas upp. Alla idéer kan göra vår verksamhet bättre och mer kvalitetssäkrad. Alla förbättringsförslag som ska utredas eller utföras noteras i Excel arket som heter "Förbättringar eSystem", dokumentet finns på Samarbetsyta Processutveckling eSystem, Förbättringsarbete eSystem. Detta innebär att så snart du kommer på ett förbättringsförslag kan du skriva in det i fliken. Fyller du i dina förslag direkt när du kommer på dem är risken mindre att det glöms bort. Excelarket går igenom vid varje möte och uppdateras. Teamet håller självständigt i förbättringsmöten men Enhetschefen ska bjudas in till förbättringsmöten då det är aktuellt. Arbetet med förbättringar finns med som en egen punkt på APM agendan. Under denna punkt går också alla interna avvikelser som rör eSystem igenom.