

Förkomna hjälpmedel

anmäls på webbplats till
Hjälpmedelscentralen



Vård- och omsorgsgivare

Är du förskrivare/ beställare eller kostnadsansvarig av hjälpmedel

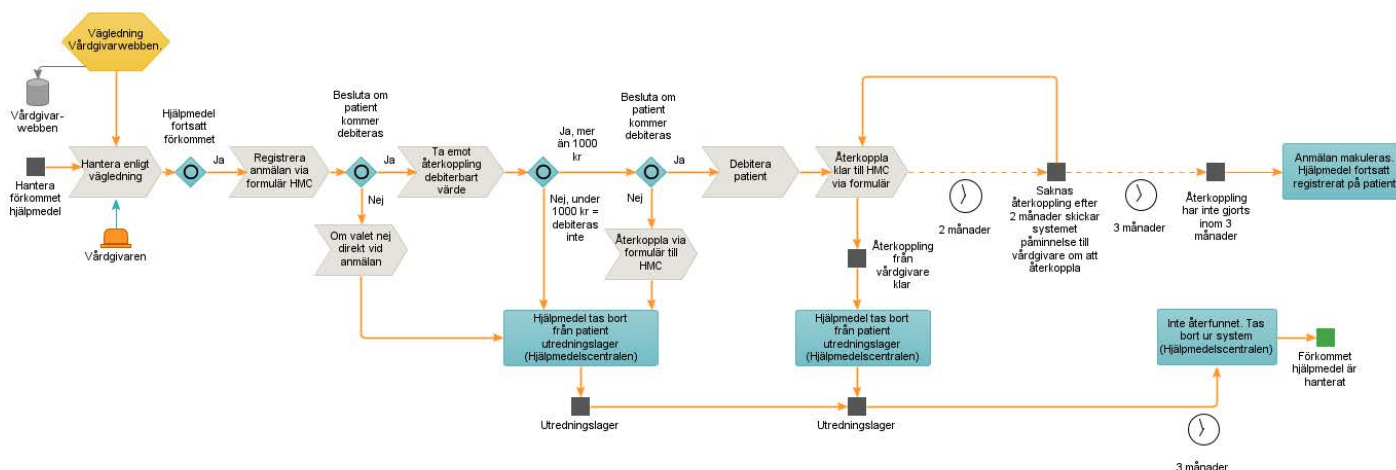


Privatperson

Är du användare av hjälpmedel eller i behov av hjälpmedel

Hjälpmedelscentralens webbplats

Översikt process



Sammanfattande film



Förarbetet beskrivs på Vårdsamverkans webbplats

Vårdsamverkan i Västra Götaland

Startsida Organisation **Områden för samverkan** Pågående uppdrag Dokument Kontakt

[Startsida](#) / [Områden för samverkan](#) / [Hjälpmedel i Västra Götaland](#) / [Avtal och överenskommelser](#) / [Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel](#) / [Guide samarbetsavtal](#) / Rapportering avvikelser, förkommet hjälpmedel

Avtal och överenskommelser

- Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel
- Nyheter i samarbetsavtalet
- Specifikation gällande tjänster
- Specifikation gällande finansiell samverkan
- Specifikation gällande samarbete och styrning
- Specifikation gällande IT-stöd
- Specifikation utökning produkter
- Guide samarbetsavtal
- Anpassning
- Avhjälpande underhåll
- Buffertförråd
- Digitala hjälpmedel
- Expertstöd och konsultation
- Förebyggande underhåll
- Hantering av medicintekniska avvikelser
- Leverans/ hämtning av förskrivna hjälpmedel
- Leveranstider

Rapportering av avvikelser, fel och förkommet hjälpmedel

Negativa händelser och tillbud

Förskrivarna ansvarar, enligt gällande lagstiftning, för att följa respektive vårdgivares rutiner gällande hantering av negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter.

Rapportering av avvikelse, fel och förkommet hjälpmedel

Medicintekniska avvikelser gällande hjälpmedel som försörjs via Hjälpmedelscentralen ska även rapporteras till Hjälpmedelscentralen. Parternas ansvar framgår i guiden under avsnitt [Hantering av medicintekniska avvikelser](#).

Felrapportering

Vårdgivarna ska rapportera fel på produkt eller tjänst, vilket görs i Websesam. Inkomna felrapporter åtgärdas samt används som underlag till förbättringsarbete inom Hjälpmedelscentralen.

Anmälan om/registrering av förkommet hjälpmedel

Som stöd för verksamheten avseende hanteringen finns en vägledning som innehåller exempel på situationer när en anmälan om förkommet hjälpmedel görs respektive inte ska göras. [Vägledning förkommet hjälpmedel](#)

Förkommet hjälpmedel ska rapporteras så snart förlusten upptäcks alternativt utretts. Registrering görs av personal som vårdgivaren har gett behörighet att göra anmälan om förkommet hjälpmedel.

Förkommet patient

Utfärdardelen Ändra

Reg.nr Reg.datum Status Registrerad

Rapportering av förkomna hjälpmedel efter vårdgivarens genomförda utredning
Ladda ner

Vårdgivarens planerade hantering för debitering av det totala framräknade debiterbara värdet ?

Patient Avser patient Avser inte patient, förkommet i buffertförråd

Buffertförråd

Vård- och omsorgsgivaren avser att debitera patient/brukaren om värdet överstiger 1000 kr

Ja, beräknat värde ska/kommer debiteras patienten Nej, patient/brukare ska inte debiteras

Namn Namn

Kontaktuppgifter ärendet

Registrerad av/kontaktperson *Epost till ärendets handläggare Anmälarens egen kod (visas i ärendelistan)

Klicka för att öppna val av orsak

Förkommet i dödsbo Patient/brukare vägrar återlämna hjälpmedel Utflyttad patient/brukare är inte nåbar

Förlust/stöld av hjälpmedel Övrigt

Information om ett eller flera förkomna hjälpmedel

Avser inget individmärkt hjälpmedel

Nej, "individ" omfattas inte av rapportering

Beräkning av värde för individer beräknas på det datum ärendet handläggs av HMC. Värdet räknas inte om vid månadskifte (utökad avskrivning skett).

Ange de artiklar/individer som är förkomna (se individ/artikel för mottagaren i webSesam)

Lägg till ny

Individ/Artikelnummer (endast en per rad)	Benämning	Antal
1		1

Övrig/Kompletterande information

Övrig information kopplad till ärendet

OBS! Inga patientuppgifter får anges i informationen!

Spara

Återkoppling från beställaren av ärendet Ändra

Ärendet är färdigt. Hjälpmedlen kan avregistreras Makulera ärendet Ändrad/avslutad Datum

Ändrad Datum



Hjälptexter,
notifiering via mejl



Förkommit från
patient?



Patient kommer
debiteras



Kontaktperson



Orsak att förkommit



Vad som förkommit,
lägg till en ny rad
per hjälpmedel



Återkoppla när
HMC kan avsluta

Debiterbart värde

- Hjälpmedlet ska vara i sortiment för att ha ett debiterbart värde (oavsett huvudhjälpmedel eller tillbehör)
- Understiger det debiterbara värdet **1000 kr**, ska debitering inte ske
- För **huvudhjälpmedel** är debiterbart värde restvärdet, men lägst 20% av inköpspriset
- För **tillbehör** är debiterbart värde 50% av inköpspriset



Förkommet från buffertförråd

Utfärdardelen Ändra

Reg.nr Reg.datum Status

Rapportering av förkomna hjälpmedel efter vårdgivarens genomförda utredning

Vårdgivarens planerade hantering för debitering av det totala framräknade debiterbara värdet ?

Patient Avser patient Buffertförråd Avser inte patient, förkommet i buffertförråd

Vid förkommet i buffertförråd har Vård- och omsorgsgivaren möjlighet att eftersöka artiklar/individer upp till 14 dagar efter resultatet av inventering. De artiklar och individer som konstaterats saknade ska anges i ärendet av vårdgivarens ansvarige för buffertförrådet. Efter registrerat ärende genomför HMC:s ansvariga för buffertförrådet en beräkning det totala debiterbara värdet som uppsätt, det totala värdet kommuniceras via ärendet.

Kontaktuppgifter ärendet

Registrerad av/kontaktperson *Epost till ärendets handläggare Anmälnarens egen kod (visas i ärendelistan)

Namn Namn

*Typ/ansvarsområde buffertförråd (Endast en typ får väljas per ärende)

Ansvar - Sjukhus Ja Ansvar - Regional Primärvård Ja Ansvar - Kommunal Primärvård Ja

*Välj buffertförråd i listan *Välj buffertförråd i listan *Välj buffertförråd i listan

Ansvar _ Socialtjänst Ja *Välj buffertförråd i listan

Information om ett eller flera förkomna hjälpmedel

Beräkning av värde för individer beräknas på det datum ärendet handläggs av HMC. Värdet räknas inte om vid månadskifte (utökad avskrivning skett).

Ange de artiklar/individer som är förkomna (se individ/artikel för mottagaren i webSesam)

Individ/Artikelnummer (endast en per rad)	Benämning	Antal
1		1

Övrig/Kompletterande information

Övrig information kopplad till ärendet

OBS! Inga patientuppgifter får anges i informationen!

Återkoppling från beställaren av ärendet Ändra

Ärendet är färdigt. Hjälpmedlen kan avregistreras Makulera ärendet Ändrad/avslutad Datum

Ändrad Datum



Hjälptexter,
notifiering via mejl



Förkommit från
buffertförråd?



Kontaktperson



Varifrån har det
förkommit?



Vad som förkommit,
lägg till en ny rad
per hjälpmedel



Återkoppla när
HMC kan avsluta

Förkommet buffertförråd

- Ange vilket förråd det gäller
- Debiteras årligen
- Sammanlagt värde under 1000 kr per år debiteras inte

Flöde hjälpmedel förkommit från buffertförråd



Varför viktigt?

- 5590 st hjälpmedel försvann 2023
 - Flest försvann från patient
 - Nyinköp motsvarar 20 miljoner kr
 - Det belastar tid, miljö och klimat
 - Återvunna artiklar = hållbarhet
-
- Anmäl alltid förkomna hjälpmedel
 - Återkoppla när handläggning klar



**Tack för din
insats
för hållbarhet**

