

# Förkomna hjälpmedel

anmäls på webbplats till  
Hjälpmedelscentralen



## Vård- och omsorgsgivare

Är du förskrivare/ beställare eller kostnadsansvarig av hjälpmedel

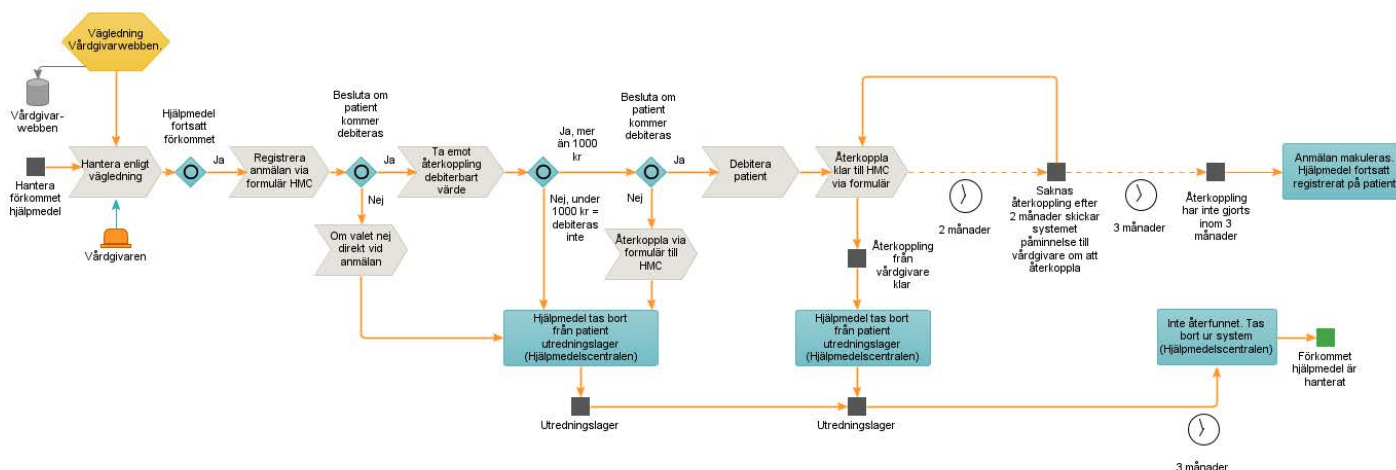


## Privatperson

Är du användare av hjälpmedel eller i behov av hjälpmedel

Hjälpmedelscentralens webbplats

# Översikt process



Sammanfattande film



# Förarbetet beskrivs på Vårdsamverkans webbplats

Vårdsamverkan i Västra Götaland

Startsida Organisation **Områden för samverkan** Pågående uppdrag Dokument Kontakt

[Startsida](#) / [Områden för samverkan](#) / [Hjälpmedel i Västra Götaland](#) / [Avtal och överenskommelser](#) / [Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel](#) / [Guide samarbetsavtal](#) / Rapportering avvikelser, förkommet hjälpmedel

## Avtal och överenskommelser

- Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel
- Nyheter i samarbetsavtalet
- Specifikation gällande tjänster
- Specifikation gällande finansiell samverkan
- Specifikation gällande samarbete och styrning
- Specifikation gällande IT-stöd
- Specifikation utökning produkter
- Guide samarbetsavtal
- Anpassning
- Avhjälpande underhåll
- Buffertförråd
- Digitala hjälpmedel
- Expertstöd och konsultation
- Förebyggande underhåll
- Hantering av medicintekniska avvikelser
- Leverans/ hämtning av förskrivna hjälpmedel
- Leveranstider

## Rapportering av avvikelser, fel och förkommet hjälpmedel

### Negativa händelser och tillbud

Förskrivarna ansvarar, enligt gällande lagstiftning, för att följa respektive vårdgivares rutiner gällande hantering av negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter.

### Rapportering av avvikelse, fel och förkommet hjälpmedel

Medicintekniska avvikelser gällande hjälpmedel som försöks via Hjälpmedelscentralen ska även rapporteras till Hjälpmedelscentralen. Parternas ansvar framgår i guiden under avsnitt [Hantering av medicintekniska avvikelser](#).

### Felrapportering

Vårdgivarna ska rapportera fel på produkt eller tjänst, vilket görs i Websesam. Inkomna felrapporter åtgärdas samt används som underlag till förbättringsarbete inom Hjälpmedelscentralen.

### Anmälan om/registrering av förkommet hjälpmedel

Som stöd för verksamheten avseende hanteringen finns en vägledning som innehåller exempel på situationer när en anmälan om förkommet hjälpmedel görs respektive inte ska göras. [Vägledning förkommet hjälpmedel](#)

Förkommet hjälpmedel ska rapporteras så snart förlusten upptäcks alternativt utretts. Registrering görs av personal som vårdgivaren har gett behörighet att göra anmälan om förkommet hjälpmedel.

# Förkommet patient

Utfärdardelen Ändra

Reg.nr  Reg.datum  Status

Rapportering av förkomna hjälpmedel efter vårdgivarens genomförda utredning

Vårdgivarens planerade hantering för debitering av det totala framräknade debiterbara värdet ?

Patient  Avser patient      Buffertförråd  Avser inte patient, förkommet i buffertförråd

Vård- och omsorgsgivaren avser att debitera patient/brukaren om värdet överstiger 1000 kr

Ja, beräknat värde ska/kommer debiteras patienten      Nej, patient/brukare ska inte debiteras  Namn Namn

Kontaktuppgifter ärendet

Registrerad av/kontaktperson  Ärende ska kommuniceras vidare med annan kontakt skild från inloggad användare  Ja, annan person

\*Kontaktperson  \*Epost kontaktperson  \*Telefonnr kontaktperson

Anmälares egen kod (visas i ärendelistan)

\*Ange orsak till förkomna hjälpmedel (bara en ska väljas)

Klicka för att öppna val av orsak

Förkommet i dödsbo       Patient/brukare vägrar återlämna hjälpmedel       Utflyttad patient/brukare är inte nåbar

Förlust/stöld av hjälpmedel       Övrigt

Information om ett eller flera förkomna hjälpmedel

Avser inget individmärkt hjälpmedel  Nej, "individ" omfattas inte av rapportering

Beräkning av värde för individer beräknas på det datum ärendet handläggs av HMC. Värdet räknas inte om vid månadsskifte (utökad avskrivning skett).

Ange de artiklar/individer som är förkomna (se individ/artikel för mottagaren i webSesam)

Individ/Artikelnummer (endast en per rad)	Benämning	Antal
1		1

Övrig/Kompletterande information

Övrig information kopplad till ärendet

OBS! Inga patientuppgifter får anges i informationen!

Återkoppling från beställaren av ärendet Ändra

Ärendet är färdigt. Hjälpmedlen kan avregistreras      Makulera ärendet      Ändrad/avslutad Datum

Ändrad Datum



Hjälptexter,  
notifiering via mejl



Förkommit från  
patient?



Patient kommer  
debiteras



Extra kontaktinfo?



Orsak att förkommit



Vad som förkommit,  
lägg till en ny rad  
per hjälpmedel



Återkoppla när  
HMC kan avsluta

# Debiterbart värde

- Hjälpmålet ska vara i sortiment för att ha ett debiterbart värde (oavsett huvudhjälpmedel eller tillbehör)
- Understiger det debiterbara värdet **1000 kr**, ska debitering inte ske
- För **huvudhjälpmedel** är debiterbart värde restvärdet, men lägst 20% av inköpspriset
- För **tillbehör** är debiterbart värde 50% av inköpspriset



# Förkommet från buffertförråd



Hjälptexter,  
notifiering via mejl



Förkommit från  
buffertförråd?



Extra kontaktinfo?



Varifrån har det  
förkommit?



Vad som förkommit,  
lägg till en ny rad  
per hjälpmedel



Återkoppla när  
HMC kan avsluta

Utfärdardelen Ändra

Reg.nr  Reg.datum  Status

Rapportering av förkomna hjälpmedel efter vårdgivarens genomförda utredning

Vårdgivarens planerade hantering för debitering av det totala framräknade debiterbara värdet ?

Patient  Avser patient      Buffertförråd  Avser inte patient, förkommit i buffertförråd

Vid förkommit i buffertförråd har Vård- och omsorgsgivaren möjlighet att eftersöka artiklar/individer upp till 14 dagar efter resultatet av inventering. De artiklar och individer som konstaterats saknade ska anges i ärendet av vårdgivarens ansvarige för buffertförrådet. Efter registrerat ärende genomför HMC:s ansvariga för buffertförrådet en beräkning det totala debiterbara värdet som uppsått, det totala värdet kommuniceras via ärendet.

Kontaktuppgifter ärendet

Registrerad av/kontaktperson  Namn   Ja, annan person

\*Kontaktperson  \*Epost kontaktperson  \*Telefonnr kontaktperson

Anmälares egen kod (visas i ärendelistan)

\*Typ/ansvarsområde buffertförråd (Endast en typ får väljas per ärende)

Ansvar - Sjukhus  Ja      \*Välj buffertförråd i listan

Ansvar - Regional Primärvård  Ja      \*Välj buffertförråd i listan

Ansvar - Kommunal Primärvård  Ja      \*Välj buffertförråd i listan

Ansvar \_ Socialtjänst  Ja      \*Välj buffertförråd i listan

Information om ett eller flera förkomna hjälpmedel

Beräkning av värde för individer beräknas på det datum ärendet handläggs av HMC. Värdet räknas inte om vid månadsskifte (utökad avskrivning skett).

Anga de artiklar/individer som är förkomna (se individ/artikel för mottagaren i webSesam)

Individ/Artikelnummer (endast en per rad)	Benämning	Antal
1		1

Övrig/Kompletterande information

Övrig information kopplad till ärendet  
**OBS! Inga patientuppgifter får anges i informationen!**

Återkoppling från beställaren av ärendet Ändra

Ärendet är färdigt. Hjälpmedlen kan avregistreras      Makulera ärendet      Ändrad/avslutad Datum

Ändrad Datum

# Förkommet buffertförråd

- Ange vilket förråd
- Debiteras årligen
- Sammanlagt värde under 1000 kr per år debiteras inte

# Varför viktigt?

- 5590 st hjälpmedel försvann 2023
  - Flest försvann från patient
  - Nyinköp motsvarar 20 miljoner kr
  - Det belastar tid, miljö och klimat
  - Återvunna artiklar = hållbarhet
- 
- Anmäl alltid förkomna hjälpmedel
  - Återkoppla när handläggning klar



**Tack för din  
insats  
för hållbarhet**

