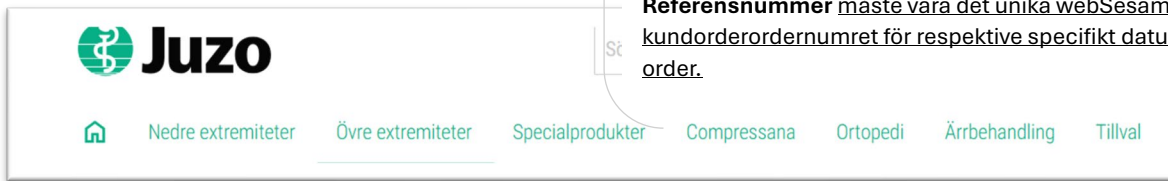


# Lathund Juzo e-shop



## Tips!

Det första kundordernumret för respektive patient (**Beställarens referens**) är möjligt att återanvända som en identifikation av patienten för framtida ordrar och historiköverblick.

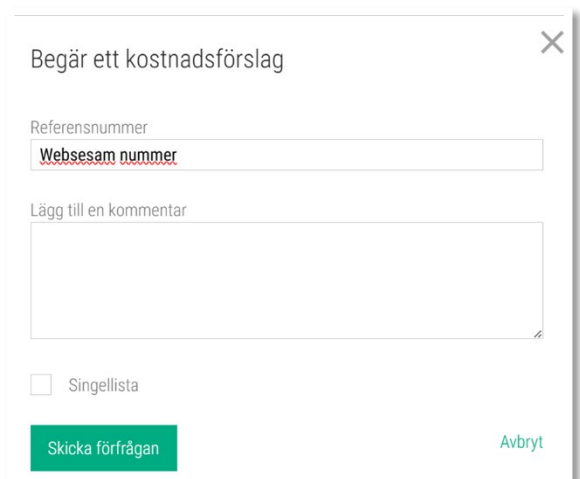
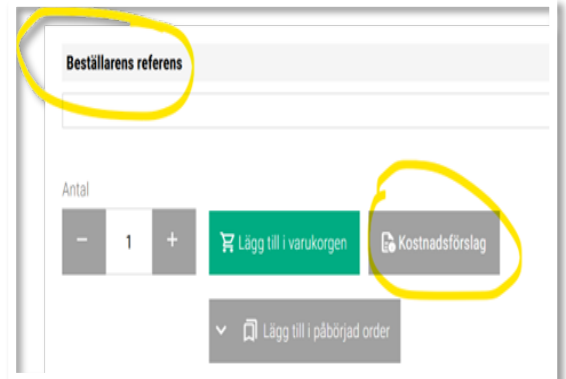
Däremot webSesam kundordernumret under rubriken **Referensnummer** måste vara det unika webSesam kundorderordernumret för respektive specifikt datum och order.

1. Börja med att först välja produkt. Gör alla tillval och fyll i mått osv.
2. Under rubriken **Beställarens referens** fylls webSesam kundorderordernummer i.
3. Ska du beställa fler produkter trycker du på **Lägg till i Varukorg** annars väljer du knappen **Kostnadsförslag**.

4. När du valt kostnadsförslag kommer du in i en ny vy **"Begär kostnadsförslag"**. Under rubriken **Referensnummer** skriver du in det unika webSesam kundordernumret för specifikt datum.
5. Välj **Skicka förfrågan**

Leverans och adressuppgifter är förifyllda till Hjälpmedelscentralen i Skövde, dessa uppgifter syns enbart i HMC inköparens vy vid orderbekräftelse.

OBS! Val av leveransadress görs i webSesam när den initiala ordern läggs, dvs val av hemleverans till patient eller mottagning.



## Historik och Reorders

Historiken finner du under **Mina kostnadsförslag**.

Kolumnen **Beställarens referens** är det som skrivits in på produktsidan i fältet **Beställarens referens**. Kolumnen **Referens** är det som skrivits in i fältet **Referensnummer** i kostnadsförslaget.

När du sökt fram orden väljer du **Visa** i kolumnen **Åtgärd**. Där kan du se den historiska ordern och välja att redigera/**Bearbeta mått** och göra en reorder på specifik order. När du är klar, välj **Begär igen**.

## Mina kostnadsförslag

Beställningsnummer	Beställarens referens	Referens	Datum ↑	Skapad av	Status	Åtgärd
KV60900587	12121212	34343434	31 mars 2026	Fru Anna-Lena Colliander-Nelson	i process	Visa

