

Beställningsstöd för beställning av kompressionsplagg

Förskrivningskriterier

Information om kriterierna för vem som får förskriva samt produktområdets mål och anvisningar hittar du i VGR [Handbok](#) på Vårdgivarwebben.

För att underlätta mätning

Sök fram beställningsblankett/mätprotokoll för kompressionsprodukten på företagets webbplats. Översikt på kontaktuppgifter till upphandlade leverantörer finns i Produktkatalogen för kompression. Vid behov kan du kontakta leverantören för specifik produktinformation, instruktion om måttagning och varuprover.

Beställningsvägar och rutiner

Beställning av kompressionsprodukter gör du först och främst i [webSesam](#). Under Instruktioner och guider hittar du Användarmanualen för webSesam. Saknar du behörighet till webSesam hittar du information och blankett för ansökan här: [Nyregistrering, ändring och avslut av behörighet](#).

Beställning i webSesam

I webSesam ligger ett standardsortiment upplagt på unika sesam nummer, för sortimentsöversikt se vidare Produktkatalog för kompressionsområdet.

I webSesam finns det olika sätt att söka fram en artikel, antingen via Varukatalogen eller Sök artikel om du redan känner till specifikt artikel nr.

- För Varukatalog välj 040606 Stödstrumpor och kompressionsstrumpor för armar och ben eller 040609 Luftfyllda klädesplagg och kompressionsutrustningar för hantering av cirkulation.
- Vid Sök artikel slå in specifikt artikel nr.

Leveransadress

OBS! När du kommit till steget för verkställande av order kontrollera då leveransadressen. Om det inte stämmer, finns möjlighet att välja annan adress under rubriken "Välj adress", skriv in rätt adress.

Leverantörens e-shop

Om något av måtten inte stämmer överens med måttabell eller om patienten har önskemål om annat utförande som inte ligger upplagt med specifikt artikel nr i webSesam, behöver man göra beställning direkt på leverantörens e-shop.

Detta görs då med leverantörens samlingsartikel nr i webSesam.

Som förskrivare ansluter du dig själv till respektive leverantörs e-shop för att få inloggningsuppgifter och information om respektive e-shop.

Kontaktuppgifter till avtalade leverantörer för e-shopsbeställningar

- Essity- JOBST Online Kundtjänst 031-727 98 00, jobst.se@essity.com
- Juzo- Kundtjänst +46 11 44 222 50, order@juzo.se
- Medi- Kundtjänst 08-96 97 98, order@medi.se
- Rama- Kundtjänst 08-731 55 50, office@ramamedical.se

Länk till respektive beställningsportal och samlingsnummer för registrering av order i webSesam

Leverantör	Beställningsportal	Samlingsnummer webSesam
Essity Health Care (JOBST)	order.jobst.com	68913
Juzo Scandinavia AB	portal.juzo.com	68918
Medi Sweden AB	eshop.medi.se	68910
Rama Medical	order.ramamedical.se	68916

Tillvägagångssätt vid beställning i e-shop

- Första steget är att gå in i **webSesam** för att erhålla ett webSesam kundordernummer som du sen ska uppge som referens på leverantörens e-shop.
- Välj det **samlings artikelnumret** som avser den leverantör du vill beställa från och följ tidigare anvisningar för beställning i webSesam.
- När du **verkställt** beställningen i webSesam får du ett **kundordernummer** som du använder som referens på leverantörens sida för att koppla samman beställningarna.
- På **leverantörens e-shop** gör du din beställning och skriver in kundordernumret där leverantören anger.

Varje leverantörs e-shop skiljer sig åt i både utseende och uppbyggnad. Därför har lathundar tagits fram för att underlätta förståelsen av hur beställningsflödena är uppbyggda.

Se vidare respektive lathund.

Guide till att söka tidigare webSesam kundordernummer i webSesam

För att göra en reorder behöver du information om tidigare kundordernummer detta finner du genom att söka fram patienten Hjälpmedelslista i webSesam. Även här har det tagits fram en lathund för att söka fram kundordernummer i webSesam.

Kontaktuppgifter Hjälpmedelscentralen, Hjälpmedelskonsulent

- Ulrica Lind 010-441 3268, ulrica.lind@vgregion.se
- Cecilia Nurgberg 010-441 3255, cecilia.nurgberg@vgregion.se