

## Sanering - åtgärdskort: Saneringsansvarig sjuksköterska

Utses av ledningsansvarig sjuksköterska.

**Placering:** Utgår från ren sluss.

### CHECKLISTA:

- Ämnesinformation om det aktuella farliga ämnet, se farligt godspärm som finns hos ledningssjuksköterskan, efterfråga produktblad från skadeplats, Giftinformationscentralen, C-meg via L-TiB alternativt "Behandlingsanvisning för händelse med kemiska ämnen".
- Hämta en ascomtelefon uppmärkt "sanering", telefonen står hos ledningssjuksköterskan.
- Hämta en BEST-telefon, finns på expedition D. Logga in med ditt VGR-ID och välj team "sanering".
- Ta fram uppmärkt rullbord från larmrummet. Dokumentation / logg startas omedelbart efter larm. Skriv ner klockslag på utförda åtgärder, telefonsamtal med mera.
- Fördela åtgärdskortet som finns i larmrummet, de finns även uppsatta på väggen i respektive sluss / enhet.
- Informera L-TiB personsökare 0746 - 21 26 36.
- Ta kontakt med ansvarig läkare, medicinjour.
- Kontakt med väktare för hjälp med hänvisning och låsning samt bevakning av oren del ute men även hålla koll på eventuella värdesaker. Akut 31 010 alternativt 32 840.
- Skriv loggbok, starttid, namn och funktion i loggen på personal som ska in och sanera. Ansvarar för avlösningsschema tillsammans med sektionsansvarig i saneringsenheten.
- Vid stort skadeutfall ta kontakt med An/Op/Iva för eventuell hjälp med extra saneringspersonal. Telefonnummer 78700.
- Vid behov plocka fram antidoter från centralt lager på IVA alternativt katastrofförrådet.
- Behov av Bricanyl och Pulmicort med mera till oren del ute?
- Förbered andningshjälpsmateriel. Rubensblåsa, traumamask, grimma och syrgas. Finns i det grå skåpet i ren sluss.
- Kontakta L-TiB vid behov av fler antidoter eller personlig skyddsutrustning.
- Tillse att det finns personal som tar emot färdigsanerade patienter (brits/ rullstol) för vidare vård. Tillse att den sanerade patientens saneringsnummer K1 (kontaminerad nr 1), K2 osv skrivs på akutbladet för koppling mot värdesaker. Se till att den sanerade patienten registreras hos sekreterarna innan vidare transport in på akutmottagningen.