

Bilaga 1 till SkaS rutin Delegering av läkemedelshantering till undersköterska eller annan vårdpersonal, Dokument-ID: SKAS9728-238049044-38

## Checklista inför beslut om, samt implementering av arbetsätt med delegering inom enhet

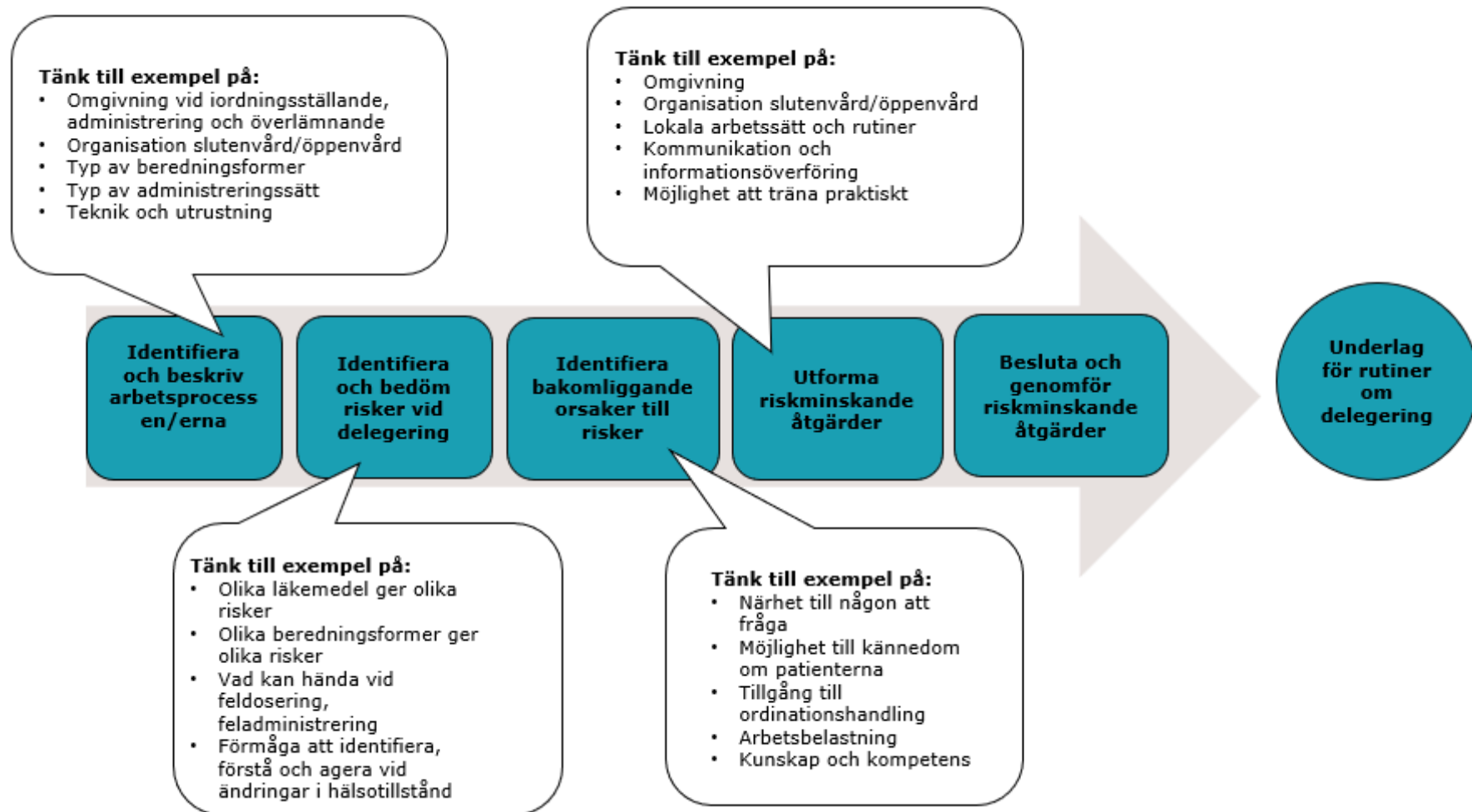
Samtliga dokument, förutom utbildningsmaterial, som det finns hänvisningar till i denna bilaga hittas på SkaS intranät [Delegering av läkemedelshantering](#). För tillgång till utbildningsmaterial mejlar verksamhetschef Sjukvårdsapotek VGR SkaS, se länk till SkaS intranät ovan.

Uppgifter i checklistan kan utföras parallellt.

✓	Uppgift	Ev. kommentar
	Ta del av <a href="#">riskanalyserapport</a> samt <a href="#">analysschema</a> för SkaS.	
	En riskanalys ska utföras av delegeringsprocessen i den egna verksamheten. Verksamhetschef ansvarar för att risker med delegering i verksamheten analyseras. Resultatet av riskanalysen ska ligga till grund för verksamhetens arbete med rutiner om delegering där det ska framgå i vilka situationer och under vilka förutsättningar som det är förenligt med en god och säker vård att delegera läkemedelshantering. Se <i>Figur 1</i> i slutet av checklistan, för exempel på faktorer som kan behöva lyftas i en lokal riskanalys.	
	Medarbetare som förväntas ge eller ta emot delegering bör tidigt i planeringsstadiet genomgå basutbildning <i>Delegeringsutbildning i läkemedelshantering för undersköterska/annan vårdpersonal</i> för att få en förståelse för förutsättningar och ansvar.	
	Enheten bör vid införande av arbetsätt med delegering bedöma arbetsbelastningen för undersköterskor/annan vårdpersonal. Enheten måste säkerställa att det finns tillräckligt med personal på plats för att sköta de arbetsuppgifter som normalt åligger dessa medarbetare.	
	Se över hur enheten ska säkerställa korrekt märkning av iordningsställda läkemedel för delegering. Se avsnitt <i>Märkning av iordningställt läkemedel</i> i <a href="#">Regional rutin för läkemedelshantering i Västra Götalandsregionen</a> .  Är etikettskrivare för läkemedel aktuellt?	

	Säkerställ att enhetens samtliga sjuksköterskor samt berörda undersköterskor/annan vårdpersonal har kännedom om hur iordningsställande och administrering/överlämnande dokumenteras i Melior då momenten utförs av olika personer. Se SkaS intranät, länk överst i bilagan, rubrik <i>Utbildningsmaterial</i> .	
	Se över möjlighet till att förvara läkemedel, aktuellt för delegering, på ett säkert sätt utan att ge berörd undersköterska/annan vårdpersonal behörighet till läkemedelsrum.	
	Säkerställ att berörda undersköterskor/annan vårdpersonal har tillgång till Melior och dator för att kunna utföra kontroll mot ordinationsunderlag samt dokumentera läkemedelsutdelning.	
	Utse läkare, tandläkare eller sjuksköterska som ska få i uppdrag att utfärda delegering. Använd mall <i>Uppdrag att delegera moment inom läkemedelshantering på SkaS</i> .	
	Planera in och säkerställ att läkaren, tandläkaren eller sjuksköterskan som ska ge delegering själv genomför <i>Delegeringsutbildning i läkemedelshantering för undersköterska/annan vårdpersonal</i> inför utbildning av undersköterskor/annan vårdpersonal. Datera och dokumentera att detta genomförts på <i>Uppdrag att delegera moment inom läkemedelshantering på SkaS</i> .	
	Enheten ska ta fram lokal rutin samt riktad utbildning och kunskapstest/praktiskt prov för delegerat moment. Inför framtagandet av lokal rutin se <i>Lokal rutin för enhet med delegering av moment inom läkemedelshantering – SkaS MALL SOFIA-STYR</i> samt <i>Exempel lokal rutin enhet</i> (nås via SkaS intranät, länk överst i bilagan).	
	Utse lämpliga undersköterskor/annan vårdpersonal som är villiga att ta emot delegering.	
	Läkaren, tandläkaren eller sjuksköterskan som ska ge delegering ska planera in och genomföra <i>Delegeringsutbildning i läkemedelshantering för undersköterska/annan vårdpersonal</i> med tillhörande kunskapstest för undersköterskor/annan vårdpersonal som är tänkta att motta delegering.	
	Planera in och genomföra enhetens riktade utbildning för delegerat moment för utsedda undersköterskor/annan vårdpersonal.  Planera in och genomför kunskapstest/praktiskt prov för berörda.	

	Vid godkänt resultat på ovanstående utbildningar och test, dokumentera vilka datum dessa genomförts och signera på <i>Delegeringsbeslut avseende läkemedelshantering på SkaS</i> . Enhetens egna utbildningar ska dokumenteras under "Riktade utbildningar för delegerat moment."	
	Behörighet i Melior tilldelas av Meliorförvaltningen. Ansvarig chef mejlar namn och vgr-id på aktuell undersköterska/annan vårdpersonal till <a href="mailto:melior.skas@vgregion.se">melior.skas@vgregion.se</a> . <b>Viktigt att vgr-id anges i mejl</b> för att säkerställa att rätt person får behörighet. Ange i mejl att delegeringsbeslut finns samt vilka behörigheter (Överlämnande eller Administrering, eller båda) som ska tilldelas.	
	Säkerställ att undersköterska/annan vårdpersonal som får en delegering finns med på avdelningens signaturlista.	
	Säkerställ att nytt arbetssätt med delegering är förankrat med samtliga medarbetare på enheten.	
	Säkerställ att delegeringsbeslut följs upp regelbundet, minst en gång per år och att detta hanteras och dokumenteras på ett strukturerat sätt.	
	Var extra observant på avvikelser kopplade till enhetens delegeringar efter att det nya arbetssättet införts.	
	När person med delegering avslutar sin anställning vid aktuell enhet eller vid återkallelse av delegeringsbeslut ska behörighet i Melior tas bort.  Ansvarig chef mejlar namn och vgr-id på aktuell undersköterska/annan vårdpersonal till <a href="mailto:melior.skas@vgregion.se">melior.skas@vgregion.se</a> med önskan om att personlig behörighet för uppdraget avslutas i Melior.  När behörigheten är avslutad meddelas ansvarig chef och berörd person om detta via mejl från Meliorförvaltningen.	



Figur 1 Analysera risker inför delegering av läkemedelshantering - exempel på faktorer som kan behöva lyftas i en lokal riskanalys