

Administrativ rutin avslut och konsultation

Gles eller ingen kontakt med mottagningen sista året

Brev via 1177 till patienten med information om avslut och remiss till primärvården. Patienten får möjlighet att höra av sig inom tre veckor för att lämna synpunkter, innan remiss skickas till primärvården.

Sekreterare skriver brev utifrån separat mall i Melior Korr/Intyg. Brevet, som inte behöver signeras, skickas till patienten som en bilaga via 1177. Denna bilaga kan sekreterare ha sparad som en PDF på mottagningens Sofia-yta, då behöver man inte skriva ut brev från Melior varje gång, om ingenting ändras i brevet.

Sekreterare sätter patienten på väntelista till aktuell ansvarig läkare med besökstyp BR och måldatum tre veckor framåt:

The screenshot shows a software interface for planning appointments. The main area contains several dropdown menus and checkboxes for configuring an appointment. The 'Team' is set to 'SPSM', 'MVO' to '901', and 'Besökstyp' to 'BR'. The 'Planerad Resur' is 'ANA03' with the name 'Ana Kovak Mufic'. The 'Orsak' is 'LÄK' and 'Åtgärd' is 'ÖVRIGT'. The 'Medicinskt mål...' is '2026-01-02' and 'Administrativt m...' is '2026-01-02'. There are checkboxes for 'Kallas före medicinskt måldatum', 'Kallas med kort varsel', 'Skicka ej kallelsebrev', 'Accepterar ej hänvisning', 'Ombokningsbar (Webb)', and 'Avbokningsbar (Webb)'. The 'Avbokningsbar (Webb)' checkbox is checked. There are also sections for 'Ekonomiska' and 'Kommentar'.

Sekreterare ansvarar för denna BR-väntelista och bevakar om patienten hört av sig eller inte. Har patienten inte gjort det, meddelas ansvarig läkare att remiss kan skrivas och skickas till primärvården. I samband med detta görs VUP avslut och väntelisteposter tas bort.

Relaterad information

Styrdokument "Avslut och konsultation mot primärvården" - Psykiatri SkaS