

Bilaga 1

Checklista inför ansökan om etikprövning

När SkaS tillsammans med annan samarbetspartner såsom universitet/högskola eller andra regioner medverkar i ett och samma forskningsprojekt där ansökan om etikprövningstillstånd ska göras kan denna checklista användas som stöd. Detta för att klargöra vem som ansöker för bådas räkning och vem som ansvarar att informera alla involverade verksamheter/institutioner om Etikprövningsmyndighetens beslut.

1. Projektets titel:

[Ange projekttitel här]

2. Huvudansvarig forskare som är ansvarig för genomförandet av projektet:

[Namn och titel]

3. Deltagande forskningshuvudmän (enligt Etikansökan punkt 1:6 och 1:8):

Universitet/högskola och Västra Götalandsregionen (Skaraborgs Sjukhus).

4. Universitet/högskola ska göra följande i studien:

[Ange vad inom projektet som ska göras vid universitet/högskola, t.ex. analys av data.]

5. Västra Götalandsregionen ska göra följande i studien:

[Ange vad inom projektet som ska göras vid SkaS, t.ex. insamling av data.]

6. Ansökan till Etikprövningsmyndigheten görs av:

[Ange universitet/högskola eller VGR här] ska ansöka om etikprövning för bådas räkning och informera den andra parten om beslutet.

Datum

Underskrift behörig företrädare för forskningshuvudman för SkaS

Datum

Underskrift behörig företrädare för forskningshuvudman för universitet/högskola