

Bilaga 2

Checklista vid avstämning mellan ansvarig forskare/prövare och verksamhetschef/FoUUI-ansvarig

Namn forskare/prövare: _____

Datum för avstämning: _____

Projektets titel:			
Projektets ID-nummer i FoU i VGR:			
Din roll i projektet:			
	Ja	Nej	Kommentar
Finns godkänd etikprövning?			
Omnämns SkaS/VGR som involverad part i etikansökan?			
Har studien påbörjats inom två år från godkänt etikprövningstillstånd?			
Efterlevs eventuella villkor som har meddelats i samband med etikgodkännande?			
Har ändringar gjorts i studien efter etikgodkännandet?			
Har ändringsansökan gjorts till EPM?			
Har anmälan av personuppgiftsbehandling gjorts?			
Har uppdateringar gjorts i projektdatabasen FoU i VGR?			
Efter avslutad studie – är studieresultatet inlagt i projektdatabasen FoU i VGR?			