Checklista till styrdokument
Spol- och diskdesinfektor - kvalitetssäkring

Bilaga 2.

Checklista – Daglig kontroll av diskdesinfektor

Diskdesinfektorns ID-nummer: _____

Enhet:_____Sjukhus:_____

Kontrollera och signera dagligen. Checklistan sorteras in i maskinens loggbok.

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag

Daglig kontroll av att:

- diskarmarna kan rotera och är rättvända
- samtliga spolhål på diskarmarna är rena/öppna på över- och undersida
- det finns medel i behållare och att rimlig mängd disk- och sköljmedel har gått åt. Följ åtgång genom nivåmärkning, sätt streck och datum på dunken.
- rätt diskmedel är aktiverat och att diskmedel och sköljmedel inte är förväxlade i förhållande till uppsugningsadapter
- inga föremål fallit ner i botten
- bottensilen är ren, rensa vid behov
- insatser är hela och rena
- ytan i maskinen är fri från rost och fläckar, lucka och dörrpackning är utan anmärkning. Rostigt gods får aldrig lastas i maskinen.

Kontrollera efter varje process att:

- godset är synligt rent.
- registrerad tid och temperatur under desinfektionsfasen överensstämmer med vad som specificerats.

Vid avvikelse, kontakta Västfastigheters kundtjänst. Maskinen får inte användas förrän felet åtgärdats.