

-För Sjukvårdsapotek VGR SkaS personal

Checklista vid längre driftstopp (bedöms av EC) i automat

Vid längre driftstopp VNL

1. Lägg ut info på SkaS intranät och i Hamlet och uppdatera succesivt.
 - a. För SkaS intranät välj *Till nyhetsrummet* på intranätets första sida, välj sedan *Tipsa om nyheter*.
 - b. Kontakta Hamlet support via VGR-IT och be dem stänga av bokningar och beställningar till aktuellt VNL samt lägga upp information om driftstopp i Hamlet.
2. Kontakta Trygghetscentralen så att de lägger låsspärr på dörr för sjuksköterskor på aktuellt VNL samt sätt upp information på dörren till VNL.
3. Hämta nycklar till automaten respektive dörren till VNL på Trygghetscentralen (Skövde) respektive Ortopedi- och kirurgiavdelningen (automaten) och Trygghetscentralen (automat +dörr) (Lidköping) om behov finns.
 - a. Vilka preparat behöver flyttas tillfälligt till annat VNL(Skövde)/PNL (Lidköping)?

Leta unika preparat som inte finns i något annat VNL med hjälp av filen *Unika i VNL* som hittas på *SharePoint/SOFIA/SAVGR Hamletdata*. (Samarbetsytan nås av PNL-ansvariga farmaceuter.)
För Lidköping kollas unika varor mot PNL med hjälp av apotekare.
 - b. Bestäm vilka läkemedel som ska lagerföras på annat VNL (Skövde)/PNL (Lidköping).
 - c. Finns varan i andra styrkor i annat VNL (Skövde)?

Ta två kopior av bearbetad fil *Unika i VNL* – en till den som plockar ut ur VNL och en till den som ska lokalisera varorna på annat VNL(Skövde)/PNL(Lidköping).
4. Hämta de läkemedel som ska flyttas.
 - a. Plocka bort varorna ur automaten och nolla saldo. Skriv ut etikett och anteckna ML/BP antal och hållbarhet, fäst på förpackningen. Undvik att flytta narkotika.
 - b. Ändra beställningsdag för VNL till *inga fasta beställningsdagar* i Hamlet.

Bilaga 1 till rutinerna Vårdnära Läkemedelslager (VNL) SkaS Lidköping reservrutin

(Dokument-ID: SKAS9728-238049044-30) respektive Skövde reservrutin (Dokument-ID: SKAS9728-238049044-31)

2025-03-23

- c. I mottagande VNL(Skövde)/PNL(Lidköping) – lägg upp varan i Hamlet och Horatio enligt gällande rutin. I automaten, fyll på varan via påfyllning manuell. För narkotika används inventeringsfunktionen och orsakskod Lagerflytt. Varan scannas i inventeringsbilden för att hitta till rätt lokation.
- d. Skriv ut lagerplatsrapport.
- e. Förflyttad narkotika – skriv ut historikrapport ur Horatio för avlämnande OCH mottagande VNL.
- f. Om avstängt VNL används som buffertlager för övriga VNL åligger det den som tömmer lådan för respektive preparat att anteckna detta på blankett *Bilaga 2 till rutinerna Vårdnära Läkemedelslager (VNL) SkaS Lidköping reservrutin (Dokument-ID: SKAS9728-238049044-30) respektive Skövde reservrutin (Dokument-ID: SKAS9728-238049044-31) *Blankett uttag ur automat när reservrutin tillämpas*. Narkotika beställs ej hem på detta sätt.
Om narkotika hämtas (används MYCKET restriktivt) så ska vi, om möjligt, vara två personer och notera detta på Bilaga 2*, lägg till manuellt härpå från vilken låda samt dubbelsignera.

När VNL åter är i drift

1. Kontrollräkna och korrigera saldo i återupplivad automat (totalinventering).
2. Återställ beställningsdagen i Hamlet för densamma.
3. Hämta läkemedel på tillfälligt VNL(Skövde)/PNL(Lidköping) och återför till återstartat VNL.
 - a. Plocka bort varorna ur tillfälligt VNL (Skövde)/PNL(Lidköping) och nolla saldo. Skriv ut etikett och anteckna ML/BP antal och hållbarhet, fäst på förpackningen. Ta bort varan i Hamlet och Horatio enligt gällande rutin.
 - b. Skriv ut ny lagerplatsrapport (tillfälligt VNL).
 - c. Fyll på varan i återstartat VNL, enligt gällande rutin, via påfyllning manuell. För narkotika används inventeringsfunktionen och orsakskod Lagerflytt. Varan scannas i inventeringsbilden för att hitta till rätt lokation.
 - d. Skriv ut ny lagerplatsrapport (återstartat VNL).

Bilaga 1 till rutinerna Vårdnära Läkemedelslager (VNL) SkaS Lidköping reservrutin

(Dokument-ID: SKAS9728-238049044-30) respektive Skövde reservrutin (Dokument-ID: SKAS9728-238049044-31)

2025-03-23

4. Fyll på de varor som vi eventuellt beställt hem.

5. Återlämna samtliga uthämtade nycklar.

6. Ta bort låsspärren på VNL – kontakta Trygghetscentralen tel 0500-43 28 40.

7. Ta bort/Ändra information på SkaS intranät och i Hamlet samt aktivera bokningar och beställningar.