OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Kommunikation och kansli
Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör
Granskad av: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör
Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef
Giltig från: 2026-07-06
Giltig till: 2028-07-03

Anvisning för infotorg SkaS Skövde

Förändringar sedan föregående version

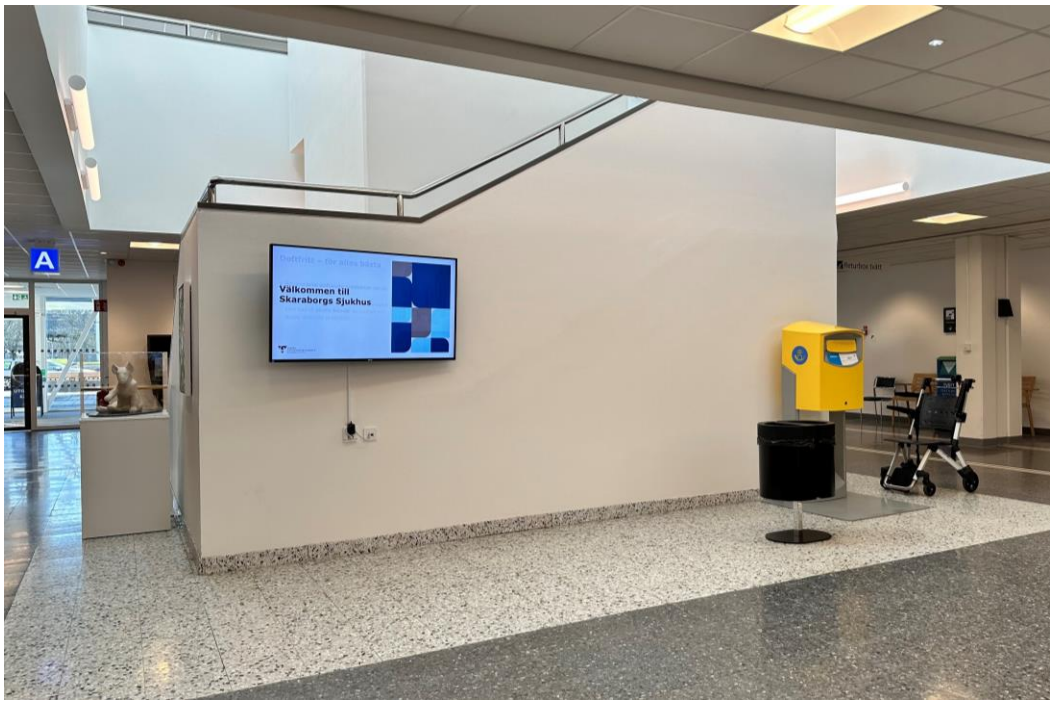
Förlängd giltighet.

Utställning

På Skaraborgs Sjukhus Skövde finns fyra informationsytor som kan utnyttjas när en verksamhet vill uppmärksamma t.ex. en viss händelse, cafédialog eller visa ett förbättringsarbete för patienter, besökare och medarbetare.

De är:

1. Väggen mot trappan direkt innanför entrén, vid sidan av Pressbyrån.



VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

2. Utanför konferensrum Regnbågen.



3. Väggen halvvägs in i entréhallen på vänster sida innan röda gatan, framför pelaren.

OBS! Vid användning av denna yta får man inte blockera brandposten.



4. Väggen, korridoren blå gatan utanför café och restaurang.



Bokning

För att utnyttja platserna bokas informationstorgen via Bokacentralen SkaS Skövde.

Vem kan boka?

- Verksamheter på Skaraborgs Sjukhus
- Personalföreningar
- Patientföreningar
- Fackföreningar
- Samverkanspartners inom offentlig förvaltning
- Förvaltningar inom Västra Götalandsregionen

Interiör

Bord, stolar, skärmar och broschyrställ finns att låna under den stora trappan upp till plan 3 längre in i entréhallen. Det finns tre höj- och sänkbara bord samt fem skärmar där ena sidan är av glas/magnetisk och andra är beklädd med filt. Tillbehör till skärmarna finns på kommunikationsenheten. Vid behov kan man också få tillgång till den vägghängda teveapparaten, kontakta kommunikationsenheten.

Nyckel till förråd och skåp kvitteras ut hos Bokacentralen, gula gatan plan 3, målpunkt M, SkaS Skövde.

Återställning

Informationstorget städas rent och återställs i ursprungligt skick efter avslutad aktivitet. Möbler, broschyrställ m.m. får inte lämnas kvar efter avslutad aktivitet utan ställs tillbaka i förrådet, avtorkade. Även bänkarna runt informationstorget ska vara rena från broschyrer m.m.

Nycklar återlämnas till Bokacentralen. Är Bokacentralen stängd läggs nycklarna i det vita skåpet som finns utanför dörren in till gemensam stab, gula gatan plan 3, målpunkt M, Skas Skövde.

Ansvariga

Bokacentralen Skövde ansvarar för bokningar och utlämnande av nyckel.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Granskad av: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Dokument-ID: SKAS9736-1105106649-33

Version: 2.0

Giltig från: 2026-07-06

Giltig till: 2028-07-03