

Gäller för: Kommunikation och kansli

Innehållsansvar: Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

Granskad av: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Giltig från: 2024-10-02

Giltig till: 2026-09-30

# Anvisning för infotorg SkaS Skövde

## Förändringar sedan föregående version

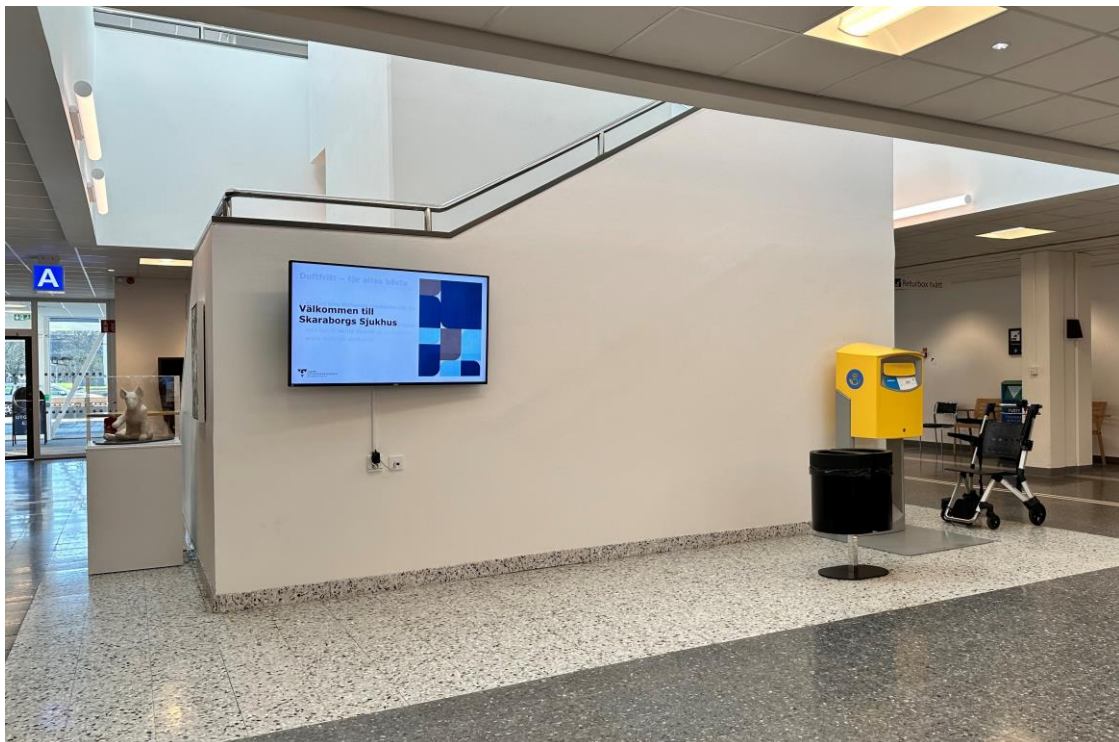
Ny riktlinje.

## Utställning

På Skaraborgs Sjukhus Skövde finns fyra informationsytor som kan utnyttjas när en verksamhet vill uppmärksamma t.ex. en viss händelse, cafédialog eller visa ett förbättringsarbete för patienter, besökare och medarbetare.

De är:

1. Väggens mot trappan direkt innanför entrén, vid sidan av Pressbyrån.



## 2. Utanför konferensrum Regnbågen.



## 3. Väggen halvvägs in i entréhallen på vänster sida innan röda gatan, framför pelaren.

OBS! Vid användning av denna yta får man inte blockera brandposten.



#### 4. Väggen, korridoren blå gatan utanför café och restaurang.



## Bokning

För att utnyttja platserna bokas informationstorgen via Bokcentralen SkaS Skövde.

Vem kan boka?

- Verksamheter på Skaraborgs Sjukhus
- Personalföreningar
- Patientföreningar
- Fackföreningar
- Samverkanspartners inom offentlig förvaltning
- Förvaltningar inom Västra Götalandsregionen

## Interiör

Bord, stolar, skärmar och broschyrställ finns att låna under den stora trappan upp till plan 3 längre in i entréhallen. Det finns tre höj- och sänkbara bord samt fem skärmar där ena sidan är av glas/magnetisk och andra är beklädd med filt. Tillbehör till skärmarna finns i skåpet vid informationstorget. Vid behov kan man också få tillgång till den vägghängda teveapparaten.

Nyckel till förråd och skåp kvitteras ut hos Bokcentralen, gula gatan plan 3, SkaS Skövde.

## Återställning

Informationstorget städas rent och återställs i ursprungligt skick efter avslutad aktivitet. Möbler, broschyrställ m.m. får inte lämnas kvar efter avslutad aktivitet utan ställs tillbaka i förrådet, avtorkade. Även bänkarna runt informationstorget ska vara rena från broschyrer m.m.

Nycklar återlämnas till Bokcentralen. Är Bokcentralen stängd läggs nycklarna i det vita skåpet som finns utanför dörren in till Gemensam stab, gula gatan plan 3, Skas Skövde.

## Ansvariga

Bokcentralen Skövde ansvarar för bokningar och utlämnande av nyckel.

Gemensamma receptionen ansvarar för att kontrollera att utställningsytor är rengjorda och prydliga samt att bord och skärmar är rena och hela någon gång i månaden.

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Riktlinje

**Gäller för:** Kommunikation och kansli

**Innehållsansvar:** Catrin Olofsson, (catol), Kommunikatör

**Granskad av:** Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

**Godkänd av:** Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

**Dokument-ID:** SKAS9736-1105106649-33

**Version:** 1.0

**Giltig från:** 2024-10-02

**Giltig till:** 2026-09-30