

Gäller för: Kommunikation och kansli

Giltig från: 2025-10-01

Innehållsansvar: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Giltig till: 2027-09-22

Granskad av: Maria Zanderou, (marza17), Strateg

Godkänd av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

# Uppstart av nya byggprojekt – information och kommunikation

## Förändringar sedan föregående version

Förlängd giltighetstid.

## Bakgrund, syfte och mål

När ett nytt stort byggprojekt drar igång är det många saker som ska falla på plats. Många människor är inblandade både i projektledning och olika projektgrupper och ännu fler berörs i sin arbetsvardag, antingen direkt eller indirekt.

Detta medför ett stort informationsbehov både gentemot medarbetare och patienter, men också mot andra besökare och allmänhet.

### **Kommunikatörens roll är**

- Att hjälpa till att förmedla information om projektet till målgrupper så som medarbetare, patienter och andra besökare, men även till en bredare publik och allmänhet
- Att vara behjälplig med struktur och uppstart av webbplats för byggprojektet, samt hitta lämplig placering på SkaS intranät under Lokalfunktionen/Byggprojekt.
- Publicera nyheter kring projektet för en intern och extern publik
- Att samverka med kommunikatörer från Fastighet, stöd och service (FSS), byggtreprenör och vid behov andra förvaltningar
- Skapa kommunikationsplan i samarbete med kommunikatör från FSS.
- Att vara behjälplig med eventplanering, invigningar, mediainbjudningar o.s.v.

## Förutsättningar

Förutsättningarna för att kunna fungera som byggkommunikatör är att vara del av projektgrupp och skapa ett samarbete med de olika projektgrupperna. Det är det snabbaste och bästa sättet att få information om hur projektet fortskrider.

## Arbetsbeskrivning

### **Etablera kontakt med projektledaren för SkaS och Fastighet, stöd och service**

Etablera kontakt med projektledaren för både Skaraborgs Sjukhus och Fastighet, stöd och service och stäm av hur samarbetet ska läggas upp.

### **Bygga webbplats**

Det finns en specifik webbplats på SkaS intranät där all information om alla pågående projekt samlas. Byggkommunikatören skapar webbsidorna, som man sedan fyller med information tillsammans med projektledaren.

### **Skapa kommunikationsplan**

Se separat mall för kommunikationsplan här: [Kommunikationsplan MALL](#)

# Information om handlingen

**Handlingstyp:** Rutin

**Gäller för:** Kommunikation och kansli

**Innehållsansvar:** Emma Henricsson, (emmpe17),  
Kommunikatör

**Granskad av:** Maria Zanderou, (marza17), Strateg

**Godkänd av:** Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

**Dokument-ID:** SKAS9736-1105106649-24

**Version:** 5.0

**Giltig från:** 2025-10-01

**Giltig till:** 2027-09-22