

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Giltig från: 2024-09-18

Innehållsansvar: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Giltig till: 2026-09-17

Granskad av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

SkaS externa webbplats – utveckling, uppdatering och publicering

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering och omarbetning.

Innehållsförteckning

Förändringar sedan föregående version	1
Innehållsförteckning	1
Bakgrund, syfte och mål	1
Förutsättningar	2
Arbetsbeskrivning	3
Målgrupper.....	3
Utvärdering	4
Regelverk	4
Tillgänglighet.....	4
Relaterad information	6
Käll- och litteraturförteckning	6

Bakgrund, syfte och mål

Besökare till Skaraborgs Sjukhus (SkaS) externa webbplats ska ha möjlighet att enkelt kunna hitta relevant och aktuell information om sjukhuset. Det ska exempelvis vara möjligt för patienter och närstående att på ett enkelt sätt skaffa sig information om sjukhuset, veta hur man får kontakt med vården samt kunna förbereda sig inför ett sjukhusbesök.

För att sjukhusets webbplats ska leva upp till målgruppens förväntningar och behov, samt att användarvänligheten bibehålls, har kommunikationsenheten vid Skaraborgs Sjukhus tagit fram den här

riktlinjen för hur utveckling och arbete med webbplatsen ska ske. Riktlinjen syftar till att hålla sjukhusets webbplats professionell, användarvänlig, lättnavigerad samt uppdaterad och relevant.

Förutsättningar

För att uppfylla syftet finns ett antal regler som alla som publicerar innehåll på webben ska följa. Regelverket berör bland annat tillgänglighetsanpassning, navigering och terminologi.

För att säkerställa att Skaraborgs Sjukhus webbplats lever upp till användarnas behov och förväntningar ska utvärderingar av webbplatsen ske på regelbunden basis.

Det är dessutom av stor vikt att webborganisationen, med kommunikatörer och webbpublicister, fungerar optimalt samt att det finns ett uttalat och tydligt uppdrag för de olika rollerna och vad dessa innebär.

Ansvar

Skaraborgs Sjukhus kommunikationsenhet ansvarar för att driva och utveckla sjukhusets externa webbplats tillsammans med sjukhusets olika verksamheter. Det är kommunikationsenheten som ansvarar för att utveckla navigering och innehåll på såväl SkaS-övergripande sidor, som standardsidor för avdelningar och mottagningar, för vilka särskilda sidmallar i Opitmizely finns tillgängliga.

Kommunikationsenheten ansvarar också för att publicera och uppdatera webbsidorna, men behöver verksamheten till hjälp för att få kännedom om eventuella förändringar i verksamheten. Ansvaret för att kommunikationsenheten får kännedom om förändringar som medför att en webbsida behöver uppdateras ligger på enhetschefen.

Verksamheter som har behov av webbsidor utöver standardsidor för avdelningar och mottagningar har möjlighet att få en så kallad ”temasida”. En förfrågan ska då gå från enhetschefen till kommunikationsenheten som i samråd med verksamhetschef bedömer om en temasida ska skapas.

För verksamheter med temasidor ska det finnas minst en utsedd webbpublicist som ansvarar för att uppdatera och publicera innehåll på verksamhetens temasidor. Det gäller även för verksamheter som inte faller under kategorin avdelningar och mottagningar; till exempel

sjukhusbiblioteket, enheten för vårdhygien och verksamhetsområde utbildning.

Det är enhetschefens ansvar att utse nya webbpublicister. När en ny webbpublicist utses ska kommunikationsenheten alltid kontaktas.

Alla nya webbpublicister måste genomgå en grundutbildning i Optimizely. Samtliga publicister kan när som helst vända sig till kommunikationsenheten för stöd och råd kring webbpublicering.

Kommunikationsenheten ansvarar även för att se till att utvärderingar av webbplatsen görs kontinuerligt.

Arbetsbeskrivning

Webbplatsens syfte

Det primära syftet med Skaraborgs Sjukhus externa webbplats är att tillhandahålla den information och de tjänster som motsvarar målgruppens behov och förväntningar. Det innebär att patienter och närstående enkelt ska kunna hitta relevant information om sjukhuset, liksom studenter och arbetssökande ska kunna hitta information om lediga tjänster och kunna skaffa sig en bild av hur det är att arbeta på sjukhuset.

Webbplatsen ska även bidra till och förstärka besökarnas och övriga invånares uppfattning om Skaraborgs Sjukhus samt vara av hög kvalitet informations-, funktions- och designmässigt. Informationen ska dessutom skapa förutsättningar för ökad delaktighet i vården, samt förenkla och förbättra sjukvårdens tillgänglighet, bland annat genom att framhäva sjukhusets e-tjänster.

Målgrupper

Skaraborgs Sjukhus webbplats vänder sig till en förhållandevis bred målgrupp som primärt består av patienter, närstående och arbetssökande/studenter. Sekundära målgrupper är externa vårdgivare, press/media, politiker och andra myndigheter.

Medarbetare vid Skaraborgs Sjukhus är inte en målgrupp för den externa webben, då denna målgrupp i stället får sin information via sjukhusets intranät, där just medarbetare är den enda målgruppen. Sidor som riktar sig både till sjukhusets medarbetare och till andra vårdgivare är undantagna från denna regel.

Utvärdering

För att säkerställa att Skaraborgs Sjukhus webbplats uppfyller sitt syfte samt lever upp till användarnas behov och förväntningar ska regelbundna utvärderingar av webbplatsen ske. Utvärdering kan exempelvis ske genom en webbaserad undersökning där slumpmässigt utvalda besökare, via ett popupfönster, får frågan om de vill delta i undersökningen, via så kallade A/B-tester, eller genom att regelbundet analysera besöks- och sökstatistiken för webbplatsen.

Regelverk

För att uppfylla syftet med webbplatsen finns ett antal regler som alla som publicerar innehåll på webben ska följa. Det handlar bland annat om tillgänglighetsanpassning, navigering samt terminologi, och syftar till att webbplatsen ska förbli enhetlig, professionell och användarvänlig.

Regelverket utgår från Myndigheten för digital förvaltnings webbriktlinjer.¹

Tillgänglighet

Tillgänglighet på webben är ett brett område som innefattar skrivregler, användning av tabeller och utformning av länkar med mera. Syftet med att tillgänglighetsanpassa information på webben är att alla oavsett funktionsförmåga ska kunna ta till sig innehållet.

Personer med synnedsättning som använder sig av så kallade skärmuppläsare, det vill säga program som läser upp innehåll på skärmen, är beroende av att webbtexthet formaterats på rätt sätt för att kunna navigera på sidan. Rubriker måste märkas upp som rubriker och placeras i rätt rubriknivå (h1, h2, h3, osv). Tabeller får bara användas för att presentera data och inte för layout.

På VGR:s externa webbplats finns en handbok som beskriver hur man ska använda de vanligaste webbelementen på rätt sätt för att tillgänglighetsanpassa sin information.²

1 Post- och telestyrelsen, ”Vägledning för webbutveckling - De officiella riktlinjerna för hur man bör arbeta med webbplatser i offentlig sektor”.

2 Västra Götalandsregionen, ”Webbhandbok”.

Visuell profil

Webbplatsen ska utgå ifrån och följa Västra Götalandsregionens visuella profil med avseende på bildspråk, färgsättning, typografi och så vidare. Det innebär bland annat att de förinställda teckensnitten inte får ändras vid publicering av text på webben och att bilder endast ska användas på en webbsida om de stöttar texten genom att förtydliga eller förstärka ett budskap.³

Navigering

Det ska vara enkelt för användaren att hitta den information hen söker. Därför är det viktigt med en enhetlig utformning i så stor utsträckning som möjligt när det gäller webbsidors uppbyggnad. Navigeringen ska vara konsekvent och bete sig likadant på hela webbplatsen. Det innebär att alla webbsidor ska presenteras och fungera på ett förutsägbart sätt vad gäller utseende, funktionalitet och placering av menyer.⁴

Begrepp och termer

Språket på Skaraborgs Sjukhus webbplats ska vara formulerat på ett sådant sätt att målgruppen enkelt kan ta till sig informationen och att det är begripligt för så många som möjligt. Det innebär bland annat att vi undviker att använda svårbegripliga termer och begrepp, och i möjligaste mån använder oss av de uttryck som användaren är van vid. Alla texter som publiceras på Skaraborgs Sjukhus webbplats ska utgå från [Västra Götalandsregionens skrivhandledning](#).⁵

Det är också viktigt att använda ett jämlikt språk för att inte någon användare ska känna sig diskriminerad, exkluderad eller kränkt. Västra Götalandsregionens Kunskapscentrum för jämlikvård har tagit fram två dokument [Skrivhjälp för jämlik text del 1](#)⁶ och [Skrivhjälp för jämlik text del 2](#), som kan användas för att göra det enklare att skriva texter på ett jämlikt språk.

3 Västra Götalandsregionen, ”Visuell profil för Västra Götalandsregionen”.

4 Post- och telestyrelsen, ”Riktlinje nr 29: Var konsekvent i navigation, struktur och utformning”.

5 Västra Götalandsregionen, ”Skrivhandledning för VGR”.

6 Kunskapscentrum för jämlik vård, ”Skrivhjälp för jämlik text: Syns normer i vårdens dokument?”.

Relaterad information

- [Webbriktlinjer \(Myndigheten för digital förvaltning\)](#)
- [Skrivhjälp för jämlik text](#)
- [Västra Götalandsregionens skrivhandledning](#)
- [Västra Götalandsregionens webbhandbok](#)

Käll- och litteraturförteckning

Kunskapscentrum för jämlikvård. ”Skrivhjälp för jämlik text: Syns normer i vårdens dokument?” Hämtad 9 juli 2024.

[Skrivhjälpen A4 utskriftsversion Del1 \(vgregion.se\)](#)

[Skrivhjälpen A4 utskriftsversion Del2, rev mars 17 \(vgregion.se\)](#)

Myndigheten för digital förvaltning. ”Vägledning för webbutveckling - De officiella riktlinjerna för hur man bör arbeta med webbplatser i offentlig sektor”. Hämtad 9 juli 2024.

<https://webbriktlinjer.se/>

Västra Götalandsregionen. ”Skrivhandledning”. Senast ändrad 2024. Hämtad 9 juli 2024.

<https://www.vgregion.se/skrivhandledning>

Västra Götalandsregionen. ”Webbhandboken”. Hämtad 9 juli 2024.

<https://www.vgregion.se/webbhandboken>

Västra Götalandsregionen. ”VGR:s varumärkesmanual”. Hämtad 9 juli 2024.

[VGR:s varumärkesmanual - VGR:s varumärkesmanual \(vgregion.se\)](#)

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Skaraborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Emma Henricsson, (emmpe17), Kommunikatör

Granskad av: Camilla Silvesjö, (camsi5), Kommunikationschef

Godkänd av: Stellan Ahlström, (steah), Sjukhusdirektör

Dokument-ID: SKAS9736-1105106649-21

Version: 5.0

Giltig från: 2024-09-18

Giltig till: 2026-09-17